

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „КАДИЊАЧА“  
БРОЈ:601/2  
ДАТУМ:14. 09. 2023.г.  
ЛОЗНИЦА

На основу члана 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број 88/17, 27/18,10/19,6/20, 129/21), и члана 49. Статута школе, на редовној седници одржаној 14. 09. 2023. године, Школски одбор ОШ „Кадинача“ Лозница, је донео

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину**

1. Једногласно се УСВАЈА Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину

**Образложење:**

У складу са чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања којим је прописано да Школски одбор доноси Годишњи план рада школе сваке године до 15. септембра, стручне службе и директор школе су сачинили акт и поднели органу управљања на усвајање.

Обзиром на напред наведено једногласно је донета одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора  
  
Сања Стакић



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНА ШКОЛА „КАДИЊАЧА“**  
**ЛОЗНИЦА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**



**ШКОЛСКА 2023/24.ГОДИНА**

## САДРЖАЈ:

<b>УВОДНИ ДЕО</b>	4
Табеларни профил школе-основни подаци	5
Реч директора	5
Осврт на претходну школску годину и приоритети у овој школској години	5
Мисија и визија школе	6
<b>ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	7
<b>МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ</b>	9
Материјално-технички ресурси	9
школски објекти и простор	9
наставна средства и опрема	12
ресурси локалне средине	12
Кадровски ресурси школе	17
наставни кадар	17
управа школе	18
стручни сарадници	18
административно-финансијско особље	18
помоћно-техничко особље	18
закључци о саставу и квалификационој структури запослених	19
<b>ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b>	20
Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима	21
Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе	22
Број ученика путника	23
Образовна и социјална структура родитеља	23
Ученички парламент	24
Дечије и ученичке организације у школи	27
Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе или специфичностима које утичу на активности школе	28
Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	30
Пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство»	34
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	35
Општа организација	35
графички приказ организационе структуре школе	35
визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења	35
графичка шема образовно-васпитног процеса у школи	36
Динамика образовно-васпитног рада	36
ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика	36
распоред дежурства	37
распоред часова	40
одељење за децу са посебним потребама	48
распоред-термини за пријем родитеља	49
распоред писмених и контролних задатака	51
продужени боравак	53
школски календар - табеларни приказ	56
динамика рада у току године-календар образовно-васпитног рада	57
календар важних догађаја и активности у школи	60
Организација ваннаставних послова школе	62
распоред рада стручних сарадника	62
распоред рада директора, секретара, административне, рачуноводствене и других служби	63
организација екскурзија,наставе у природи	64
Организација наставе	71

годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада	80
понуда изборних програма и број ученика по изабраном предмету	92
Распоред задужења запослених	95
подела предмета на наставнике и годишњи фонд часова	95
40-часовна радна недеља-разредна настава	102
40-часовна радна недеља-предметна настава	118
Одељењска старешинства	157
Комисије	157
<b>ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ</b>	162
Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	162
план рада стручних органа(наставничко веће, одељенска већа)	165
планови рада стручних већа	170
план рада стручних актива(развојно планирање, развој школског програма)	173
други стручни активи у складу са Статутом	182
план рада педагошког колегијума	187
планови рада руководећих органа школе	196
план рада управног органа школе(ШО)	198
план рада Савета родитеља	200
Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова	201
педагог	219
психолог	241
библиотекар	245
одељењски старешина	253
тимови	263
Планови непосредног образовно-васпитног рада	263
табеларни модел годишњег, оперативног плана и плана припреме за час	263
планови допунске наставе	265
планови додатне наставе	271
планови свих секција и других слободних активности	277
Посебни планови васпитног рада	288
програм безбедности и здравља на раду	291
платформа“Чувам те“	299
план акције за превенцију трговине деце и младих у обр.	300
професионална оријентација	302
културне и јавне активности школе	303
школски спорт	304
социјална заштита	305
заштита животне средине	306
сарадња са породицом	307
сарадња са локалном заједницом	308
Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених	309
план педагошко-инструктивног надзора	310
стручно усавршавање	314
самовредновање	315
развојно планирање	319
школски маркетинг	331
Уџбеници	332
План припреме за завршни испит	338
<b>ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	339

# УВОДНИ ДЕО

## ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

### **- Основни подаци-**

<i>Назив школе</i>	ОШ“КАДИЊАЧА“
<i>Град</i>	ЛОЗНИЦА
<i>Адреса матичне школе</i>	ГЕНЕРАЛА ЈУРИШИЋА БР.1
<i>Директор</i>	НАДА ОСТОЈИЋ
<i>Број телефона</i>	015/878-740; 015/ 710-02-88
<i>Број факса</i>	015/ 710-02-88
<i>Web-site:</i>	<a href="http://oskadinjacaloznica.nasaskola.rs/">http://oskadinjacaloznica.nasaskola.rs/</a>
<i>e-mail:</i>	kadinjacaos@gmail.com
<i>Датум прославе Дана школе</i>	29.новембар
<i>Број ученика</i>	884
<i>Опис школског објекта</i>	МАТИЧНА ШКОЛА: један објекат
	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЛОЗНИЧКО ПОЉЕ: један објекат
<i>Адреса издвојеног одељења</i>	КРФСКА ББ, ЛОЗНИЧКО ПОЉЕ
<i>Број телефона у издвојеном одељењу</i>	015/872-105
<i>Задужена за издвојено одељење</i>	МИЛЕНА РАДОВАНОВИЋ, помоћник директора
<i>Број ученика у изд. одељењу</i>	200
<i>Број запослених у школи</i>	84
<i>Језици који се уче у школи</i>	ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
<i>Број смена</i>	2
<i>Начин промене смена</i>	Смене се мењају месечно у матичној школи и у издвојеном одељењу
<i>Специфичности школе</i>	Школа има 2 одељења за ученике са сметњама у развоју, зубну амбуланту у матичној школи, продужени боравак у матичној школи и издвојеном одељењу. Школа има инстаграм страницу и Web-site

# РЕЧ ДИРЕКТОРА

## **Осврт на школску 2022/2023. годину и приоритети у школској 2023/2024. години**

Када говоримо о шк.2022/2023.години морамо се првенствено осврнути на успехе наших ученика. Осим добро урађеног завршног испита и успешног уписа у средње школе, свакако велики успех представља и седам награда које су наши ученици освојили на Републичким такмичењима и две награде са Републичке смотре талената. Поносни смо и на генерацију ученика осмог разреда у којој је једанаест ученика понело диплому „Вук Караџић“, а деветнаест диплому „Доситеј Обрадовић“. Од ове школске године, интерно смо у оквиру сваког одељења, почели да додељујемо диплому „Најбољи друг“, како би подстакли ученике на дружење, толеранцију и уважавање. На свим изведеним екскурзијама и рекреативним наставама наши ученици су показали примерно владање и добили похвале од домаћина код којих су боравили.

Безбедност и пријатно окружење били су нам приоритет током целе године.

Традиционално је настављено одржавање међуодељенских квизова знања и вештна у коме поред ученика учествују и родитељи. У оквиру града представници наше школе били су победници на квизу НТЦ-а у организацији Канцеларије за младе града Лознице, као и на квизу „Ко зна више о Црвеном крсту?“ у организацији Црвеног крста Лознице.

Током зимског распуста од 9.1.2023.-17.1.2023.године организовано је 18 радионица за све ученике са територије наше општине од првог до осмог разреда, али и оне који су тренутно боравили у нашем граду. Имали смо госте из Београда, Сремске Митровице, Крупња. Просечна посећеност по радионицама је била око 60 ученика. Држане су психолошке, уметничке, спортске, музичке и многе друге радионице у којима су кроз игру и забаву ученици могли да искажу многе своје таленте.

Ученици и запослени учествовали су у више хуманитарних акција у којима је одзив био више него одличан.

Били смо домаћини Општинског и Окружног такмичења из математике који су протекли без икаквих проблема.

Креативан и занимљив уметнички програм приказан је на сви прославама планираним календаром рада.

Поред редовне наставе у нашој школи се одвија и велики број секција и факултативних предмета.

Запослени су у току ове школске године похађали више семинара и то „Асертивна комуникација у образовној пракси“, „Дигитална учионица“, „Тестови знања у диференцираној настави“, „На заједничком путу учења“,

„Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу“, као и многобројне обуке.

Током летњег распуста замењен је део столарије у школи, поправљен кров, замењено осветљење, посечене гране дрвећа.

Уз све наведено школску 2022-2023. годину можемо закључити као изузетно успешну.

Приоритети у школској 2023-2024.години су, пре свега, развијање позитивних односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Ове вредности ћемо неговати током читаве године тако да смо израдили годишњи план у коме ће један дан у току сваког месеца тематски бити посвећен управо овим односима. Без осипања ученика, неприкладног понашања и насиља су циљеви којима ћемо тежити.

Стално стручно усавршавање запослених, праћење нових технолошких достигнућа и стално опремање школе који ће утицати и подизати квалитет наставе пружајући све већи ниво знања ученицима, биће једна од кључних тачака нашег рада.

# *Мисија и визија школе*

## □ Мисија

Мисија наше школе је да даљим унапређењем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика и њихових интересовања и потреба. Уважавање различитости, као и неговање духа међусобне толеранције, за нас представљају главну смерницу у даљем раду. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности, припремајући децу за будући живот.

## □ Визија

Трудимо се да у споју традиције и савремених токова, пружимо сваком детету и запосленима пријатан кутак за креативно стварање и образовање. У нашој школи се сви развијамо и стално учимо стремећи ка вишем и бољем. Пратимо савремене трендове у образовању и квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућавамо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима. Тежимо да будемо школа, савремена и прилагођена, ефикасна и атрактивна за ученике, родитеље и локалну заједницу.

\*\*\*У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24.години током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креираће **идентитет школе** тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује.

# **ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ**

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром (стандард 1.2) и Стручним упутством и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

- ❑ Закон о основама система образовања и васпитања - чл.50 („Службени гласник РС“ бр.88/2017)
- ❑ Закон о основном образовању - чл.26 („Службени гласник РС“ бр.101/2017)
- ❑ Посебни закони: Закон о основном образовању и васпитању измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању, Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
- ❑ Подзаконски акти релевантни за рад школе: Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника, Правилник о стручном педагошком надзору, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (I-VIII разреда), Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, Правилник о оцењивању ученика у основној школи, Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22.годину
- ❑ Статут и нормативни акти установе: Правилник о безбедности, Правила понашања у установи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи, Пословник о раду Савета родитеља, Пословник о раду органа управљања, Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду, Правилник о награђивању ученика и наставника, интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- ❑ Школски програм
- ❑ Развојни план установе
- ❑ Извештај о раду школе у претходној школској години и извештај о самовредновању квалитета рада школе
- ❑ Правилник о стандардима квалитета рада установе
- ❑ Правилник о свим облицима рада стручних сарадника
- ❑ Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- ❑ Правилник о стандардима компетенција директора
- ❑ Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- ❑ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- ❑ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 10/2017)
- ❑ Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“–Просветни гласник, број 2/2020)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 16/2018 и 3/2019)



- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“–Просветни гласник, број 5/2021)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2019)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/2019)
- ❑ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 15/2018, 18/2018 и 3/2019)
- ❑ Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“– Просветни гласник, број 3/2020)
- ❑ Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“– Просветни гласник, број 17/2021)
- ❑ Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 18/2018)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2019)
- ❑ Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“–Просветни гласник, бр. 5/2021)
- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“–Просветни гласник, бр. 17/2021)
- ❑ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/2019)
- ❑ Правилник о измени и допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 2/2020)
- ❑ Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21)
- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 17/2021)
- ❑ Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр.5/2011)
- ❑ Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2010)
- ❑ Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 78/2017)
- ❑ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
- ❑ Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17,27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
- ❑ <https://zuov.gov.rs/obrazovno-vaspitni-rad/>

# МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## *Материјално-технички ресурси*

- *Школски објекти и простор*

Основна школа "Кадињача" (матична школа и издвојено одељење) ради у два објекта. Објекти се редовно одржавају и у добром су стању. Матична школа се налази у центру града, у непосредној близини предшколске установе "Бамби" и ниже Музичке школе. Окружена је пространим и добро одржаним парковима. Аутобуска и железничка станица се налазе у близини школе. Недалеко од школе су Градска библиотека и Дом културе "Вук Караџић". Издвојено одељење је удаљено око 2,5 km од матичне школе.



Слика 1.. Ентеријер матичне школе



Слика 2. Ентеријер ИО

Основна школа "Кадињача" у Лозници организује редовну полудневну наставу у две смене у матичној школи и издвојеном одељењу. Смене се мењају месечно, јер се тако може најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама.

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

У досадашњем раду школа је добила Септембарску награду Лознице, Вукову награду Међуопштинске заједнице образовања и Повељу града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности Града Лознице. У априлу 2017. године тим просветних саветника Министарства просвете је у оквиру спољашњег вредновања квалитета рада школе боравио у школи и извршио процену квалитета рада школе. На основу вредновања седам области рада школе тим је проценио да су све области рада на високом нову и школа је добила највишу оцену (4). Директор школе је положила испит за лиценцу директора, а добитник је и плакете града за дугогодишњи предан и истрајан рад и стваралачки допринос у развоју трајних друштвених вредности града Лознице.

Захваљујући доброј сарадњи, првенствено са родитељима, те са одређеним институцијама локалне самоуправе, може се рећи да матична школа и издвојено одељење ОШ "Кадињача" оптимално раде и функционишу.

Школски простор задовољава нормативе и омогућава квалитетну реализацију наставе.

Укупна величина школског простора износи:

- матична школа 3766 m<sup>2</sup>, од чега је 1094 m<sup>2</sup> простора учионица, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 412 m<sup>2</sup> а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, хол, тоалети, оставе, ходници) износи 2260 m<sup>2</sup>
- ИО - 1715 m<sup>2</sup>, од чега је 543 m<sup>2</sup> за извођење наставе, док површина осталог простора (библиотека, фискултурна сала, школска кухиња и радионица) износи 246 m<sup>2</sup>, а површина осталих просторија које школа користи (зборница, канцеларије, тоалети, трпезарија, ходници, помоћна зграда и котларница) износи 926 m<sup>2</sup>

Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем, фискултурном салом и спортским теренима. Све просторије у матичној школи и издвојеном одељењу површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

У прилог томе говоре и резултати самовредновања области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима који показују да је анализом индикатора за стандард квалитета Материјално-технички ресурси користе се функционално – стандард 6.5) утврђено да школски простор и опрема задовољавају нормативе и омогућавају квалитетну реализацију наставе. У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се изводи у кабинетима, и то за: математику/физику, хемију/биологију, музичку културу, технику и технологију, информатику и рачунарство, српски језик, енглески/немачки језик, историју/географију и ликовну културу. Једна учионица је слободна и служи несметаном извођењу наставе у случају преклапања часова у истом кабинету. Распоред коришћења кабинета унапред је утврђен.

Школа је у претходном периоду већу пажњу посветила набавци и рационалном коришћењу рачунара тако да је у матичној школи и издвојеном одељењу свака учионица опремљена рачунаром и ЛЦД телевизором уз могућност коришћења интернета, опремљена је и дигитална учионица у обе школе, а у употреби су и електронске табле – две у матичној школи и једна у издвојеном одељењу. Кабинети су солидно опремљени наставним средствима. Анекс изнад фискултурне сале, површине 200m<sup>2</sup> је оспособљен за одељење за децу са посебним потребама и кабинет информатике.

Током летњег распуста, у сарадњи са локалном самоуправом и из сопствених прихода завршени су радови на уређењу школе и школског дворишта. У матичној школи замењена је столарија, што представља само прву фазу замене столарије. Поправљен је кров изнад фискултурне сале, кухиња је опремљена по ХАСАП стандарду, а као донатор предузеће“Миле пром“ из Лознице је поставио ПВЦ неклизајуће подове у трпезарији и у учионицама продуженог боравка. У издвојеном одељењу у Лозничком Пољу замењене су све сијалице у учионицама, поткресане гране дрвећа у школском дворишту, а очекује се и донација Месне заједнице за набавку школских клупа и столица.

Библиотечки фонд обogaћен је новим књигама за ученике.Набављено је 110 књига за школску библиотеку из средстава које је обезбедило Министарство просвете.

Школа је укључена у пројекат увођења електронских дневника и пројекат «2000 дигиталних учионица» који подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у циљу развијања дигиталних компетенција наставника и ученика. Дигиталне компетенције подразумевају поседовање скупа знања вештина, ставова, способности неопходних за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија са циљем унапређивања процеса наставе и учења, што се у ситуацији када је проглашено ванредно стање и када се прешло на online наставу показало

као изузетно корисно и важно. У школи је реализован и пројекат «Повезане школе» који је подразумевао увођење оптичког интетнета у матичној школи. Од шк.2020/21. школа је укључена у реализацију програма «Школе за 21.век». Циљ програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности.

Током школске 2020/21.године школа је учествовала и у реализацији пројекта «Стварамо знање» у организацији Телекома и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школа је добила вредну донацију за куповину нових рачунара. Кабинет информатике опремљен је са 33 нова рачунара. Опремањем кабинета информатике новим рачунарима створени су услови да ученици унапреде своје знање уз дигитализовано извођење наставе. За пружање основних знања ученицима првог, другог, трећег и четвртог разреда који похађају наставни предмет «Дигитални свет» опремљена је библиотека са 30 лаптоп рачунара који се користе за реализацију наставе из овог предмета.

У следећој табели приказани су ресурси за образовно-васпитни рад у матичној школи и издвојеном одељењу:

<b>РЕСУРСИ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ МШ+ИО</b>			<b>ПОВРШИНА</b>	
		<b>МШ</b>	<b>ИО</b>	<b>МШ</b>	<b>ИО</b>
Учионице	16	11	7	554 m <sup>2</sup>	411 m <sup>2</sup>
Кабинети	11	9	2	540 m <sup>2</sup>	132 m <sup>2</sup>
Библиотека	3	2	1	68 m <sup>2</sup>	38 m <sup>2</sup>
Фискултурне сале	2	1	1	299 m <sup>2</sup>	95 m <sup>2</sup>
Школска кухиња	2	1	1	45 m <sup>2</sup>	37 m <sup>2</sup>
Радионица	1	-	1	-	76 m <sup>2</sup>
Остале просторије	27	25	12	2260 m <sup>2</sup>	926 m <sup>2</sup>
Укупно	74	49	25	3766 m <sup>2</sup>	1715 m <sup>2</sup>

У следећој табели приказани су ресурси за образовно-васпитни рад ван школске зграде:

<b>РЕСУРСИ</b>	<b>УКУПАН БРОЈ МШ+ИО</b>	<b>МШ</b>	<b>ИО</b>
Терен за кошарку	1	1	-
Терен за фудбал и рукомет	1	1	-
Терен за одбојку	1	-	-
Терен за тенис	1	1	-
Терен за скок у даљ и бацање кугле	1	1	-
Трчка стаза	1	1	-

У матичној школи су током претходне школске године направљене трибина око кошаркашког игралишта, а у плану је да се од тениског терена направи одбојкашки терен. У издвојеном одељењу изграђен је нов терен за рукомет, а у плану је изградња новог кошаркашког игралишта.

## • *Наставна средства и опрема*

У току досадашњег рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјално-техничких услова за рад школе. Данас, школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У школи постоји информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави. У употреби су дигиталне учионице, електронске табле, рачунари, пројектори. У свакој учионици у матичној школи постоји рачунар и пројектор, а у издвојеном одељењу у четири учионице су рачунари и пројектори, а у осталим учионицама су рачунари и ЛЦД телевизори. Уведен је бежични интернет-Амрес мрежа што је умногоме побољшало коришћење интернета у настави. Од септембра 2020.године у употреби је и платформа G-suite, Google classroom, Google meet која се користила за реализацију наставе на даљину.

У оквиру школе раде две ученичке библиотеке - библиотека у матичној школи ради пуно радно време, док библиотека у издвојеном одељењу ради један дан седмично. У току претходне школске године повећан је библиотечки фонд средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У школу редовно стиже часопис Педагошка стварност, а ученици користе часопис "Школарку", „Нај“, као и радне свеске издавачке куће "Пчелица" и „Огледалце“ у складу са одлуком Наставничког већа.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека и медијатека у матичној школи и библиотека у издвојеном одељењу задовољавају потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи (наставна и техничка средства и информатичко-технолошка и мултимедијална опрема) су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности и реализацији наставе. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

## • *Ресурси локалне средине*

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. У прилог томе говори следећа табела у којој се налазе подаци о сарадњи школе са другим институцијама на нивоу града:

<b>НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОБЛИК САРАДЊЕ</b>
Министарство просвете - одељење у Лозници	- унапређење наставе
Предшколска установа „Бамби“	-реализација Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу
Основне школе у Лозници	- организација заједничких семинара - међушколска такмичења - састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе у Лозници	- посете ученика 8. разреда - састанци актива директора - састанак актива стручних сарадника
Дом културе	- посета позоришним, биоск. представама - посета изложбама - коришћење сале за свечаности

Културно - просветни центар	- укљученост ученика у школу глуме, страних језика, школу цртања -учешће у обележавању Вуковог сабора и Ђачког Вуковог сабора
Епархија Шабачка	-учешће у прослави 700-годишњице манастира Трноше
Полицијска станица у Лозници	-учешће у реализацији Програма“Основи безбедности деце“
КУД " Караџић " Лозница	- укљученост ученика у фолклорну и драмску групу - припрема заједничких свечаности
Музичка школа	- укљученост ученика у рад школе - посета ученика концертима
Канцеларија за младе	- укљученост ученика наше школе у рад Канцеларије за младе
Школа младих математичара	- укљученост наших ученика
Клуб математичара - Архимедес	- републичко екипно такмичење наших ученика
Регионални центар за таленте	- оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области
Кошаркашки клуб Лозница	- укљученост наших ученика
Музеј Јадра	- посета изложбама
Градска управа	- стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности - учешће школе у прославама на нивоу града
Дом здравља и Општа болница	- стални здравствени прегледи ученика и радника школе - помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно превентивних програма
Центар за социјални рад	-сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Библиотека " Вук Караџић "	- посета ученика и радника литерарним вечерима - коришћење књига и литературе
Туристичке агенције	- организација екскурзија и Наставе у природи
Црвени крст	- хуманитарне и друге пригодне акције
Институт за стране језике	- стручно усавршавање

Оно што треба истаћи је да школа има добру сарадњу са институцијама локалне заједнице, ресурси локалне средине су добро искоришћени а пројекти и програми који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани, ће у великој мери допринети како развоју школе тако и локалне заједнице.

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ



Период преласка из вртића у основну школу подразумева време од неколико месеци пре и неколико месеци након уписа у први разред основне школе. Пожељно је да се активности континуирано реализују током школске године која претходи упису у основну школу. Најинтензивније активности се одвијају од октобра до априла месеца, али је нужно до самог почетка првог разреда и током првог полугодишта првог разреда основне школе подржавати дете и породицу.

Циљ је олакшати овај прелазни и за дете значајан период. Зато је неопходно плански повезати релевантне институције и чиниоце које ће надаље помоћи детету типичног развоја, као и детету са посебним образовним потребама прелазак из једне образовне средине у другу.

Васпитачи и наставници разредне наставе на састанцима размењују искуства о методама, облицима рада, дидактичким средствима и о предузетим прилагођавањима на основу стеченог искуства; пружају подршку деци, родитељима и наставницима предметне наставе током транзиционог периода; сарађују са децом и породицама у анализи препрека.

Породица је активан учесник у припреми детета за полазак у школу и сарадник школи током њене припреме. Не сме се заборавити да се родитељи и други чланови породице и сами морају припремити за школовање детета јер је и за њих то велика промена и изазов.

Координираним заједничким радом предшколске установе и школе оснажује се мотивисаност и позитиван став детета према новој, школској средини, обликује приступ усмерен на целовит развој и учење сваког детета и олакшава успостављање социјалних односа у новом окружењу.

Активности се планирају на неколико нивоа: промотивно-информативне активности, сарадња вртић – школа, активности са децом, активности за родитеље. У следећој табели приказан је Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу:

<b>АКЦИОНИ ПЛАН</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
<i><b>Противно-информативне активности:</b></i>		
Представљање процедура уписа детета у школу, потребне документације, школе на располагању, права и обавезе (плакат, промотивни материјал, лични контакт)	Фебруар/март	Локална самоуправа, секретар школе
Сарадња са здравственим установама, добијање података о здравственом статусу деце(систематски преглед, картон вакцинациј)	Април/мај	Изабрани педијатар

Информисање о концепту школе, наставним плановима и програмима, циљевима, очекиваним исходима, методама рада и сл. (промотивни материјал, „мала школа“)	Мај/јун	Учитељи
Давање потребних информација о детету учитељима и стручним сарадницима у школи у виду портфолија детета, писаног мишљења, усмених консултација	Мај/јун	Васпитачи и стручни сарадници вртића
Консултовање са ресорним центрима, комисијама уколико је реч о детету са посебним образовним потребама.	Мај/јун	Стручни сарадници школе
<b>Сарадња вртић – школа</b>		
Организовање заједничког састанка основне школе и предшколске установе са родитељима, са циљем да размене информације које доприносе очувању континуитета метода и облика рада, квалитета интеракције и информације о захтевима које се постављају пред дете између два нивоа образовања, размена података о деци и њиховим навикама и особеностима	Јун	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници
Достављање портфолија деце учитељима	Јун	Васпитачи
Организовање појединачних састанака за децу са посебним образовним потребама и размена свих потребних информација (усмене консултације, ИОП, сарадња са интерресорном комисијом)	Јун	Васпитачи, учитељи, родитељи
Посета предшколских група ради процене њиховог статуса и потреба	Април/мај	Учитељи, стручни сарадници
Стручно усавршавање (савремени приступи у раду, потребе деце, рад с конкретним сметњама у развоју и сл.) и оснаживање за унапређивање транзиције из вртића у школу (размена искустава, стручни састанци, примери добре праксе...)	Током године	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници
Усаглашавање акционог плана са предшколском установом за наредну школску годину	Јун	Директор, педагог, психолог школе и предшколске установе
<b>Активности са децом</b>		
Дечија недеља: -Музички дан -Заједнички крос (спортски дан)	Прва недеља октобра	Учитељи, Учитељ који прима прваке, васпитачи
„Играње школе“: привикавање на нова правила, захтеве и очекивања од детета, радне навике, осамостаљивање и сличне активности, а које су, иначе, део редовне припреме за школу која се спроводи у предшколској установи. Са дететом треба разговарати и подстаћи га да цртежом и драматизовањем ситуација, играњем улога, искаже своје виђење школе и евентуалне бриге.	Током године	Васпитачи



Кроз редовне активности и индивидуализовани приступ, учити специфичности и карактеристике деце које могу имати утицаја на прилагођавање условима школске средине.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници
Размена новогодишњих честитки предшколаца и ученика 4. разреда	Децембар	Васпитачи, учитељи
Зимске радионице за децу из предшколских група	Јануар	Учитељи и наставници основне школе
Чистимо двориште	Током године	Васпитачи, учитељи
Заједничка акција „Засади дрво“	Април	Васпитачи, учитељи
Цртамо по асфалу	Мај	Васпитачи, учитељи
Планирати радионице које имају за циљ развијање толеранције, пажње, меморије, перцепције, концентрације као значајних чинилаца успешног прилагођавања на школу.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници
Посете школи, организовање „мале школе“	Јун	Васпитачи. учитељи
Организовање дружења школске и предшколске деце кроз: заједничке изложбе, приредбе, спортске активности, игре, заједничко уређење учионице, заједничко коришћење простора и средстава нпр. библиотеке, спортских терена и сл.	Током другог полугодишта	Васпитачи. учитељи
Поруке предшколаца (видео, честитке и сл.) и питања везана за школу и одговори и савети ученика 4. разреда	Током другог полугодишта	Васпитачи. учитељи
<b>Активности за родитеље</b>		
Направити упитник за родитеље, који се односи на нејасноће, страхове и дилеме у вези са поласком детета у школу.	Током првог полугодишта	Васпитачи, стручни сарадници вртића
На основу резултата упитника и процене тима предшколске установе деце старије васпитне групе и њихових специфичности, планирају се тематски родитељски састанци као и радионице за родитеље. (Теме радионице могу бити: „Асертивна комуникација“; „Типови родитељства“, „Потребе деце“, „Мотивација за школу“, „Формирање радних навика“, „Одлагање поласка детета у школу, „Адекватна припрема детета за полазак у школу“, „Усклађивање ставова родитеља о спремности детета за школу“ , „Фактори школског успеха“ итд.	Током другог полугодишта	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници вртића и школе
Индивидуални састанци са породицом у ситуацијама када је породици неопходна додатна стручна подршка (период пре и након развода, једнородитељске породице, породице деце са посебним развојним потребама, здравственим сметњама и итд.).	Током другог полугодишта	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници вртића и школе

## *Кадровски ресурси школе*

Основна школа "Кадињача" има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу.

У односу на број ученика који похађа школу запослен је потребан број наставника и стручних сарадника (Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у ОШ ("Сл. гласник РС", бр. 42/93 и 37/2009).

Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/96, 3/99, 10/2002, 4/2003, 20/2004, 5/2005, 2/2007, 3/2007, 4/2007, 17/2007, 20/2007, 1/2008, 4/2008, 6/2008, 8/2008, 11/2008, 2/2009, 4/2009, 9/2009 и 3/2010).

Обзиром да је у школи настава нестручно заступљена из технике и технологије и немачког језика, потреба за овим наставним кадром ће бити актуелна и убудуће. На евиденцији Националне службе за запошљавање на подручју нашег града нема наставника који имају одговарајућу стручну спрему па школа није у могућности да реши проблем нестручно заступљене наставе.

У следећим табелама приказана је структура запослених у школи:

### • *Наставни кадар:*

	ВШ		ВСС		УКУПНО
	МШ	ИО	МШ	ИО	
Разредна настава	6	3	6	2	17
Одељење за ученике са сметњама у развоју	-	-	2	-	2
Српски језик	1	1	3	1	6
Немачки језик	-	-	1	1	2
Енглески језик	1	-	2	1	4
Математика	1	-	2	1	4
Физика	-	-	1	1	2
Хемија	-	-	1	-	1
Техника и технологија	-	-	2	1	3
Историја	-	-	2	1	3
Географија	-	-	1	1	2
Биологија	1	-	-	1	2
Ликовна култура	1	1	-	-	2
Музичка култура	1	-	-	1	2
Физичко васпитање	-	-	2	1	3
Информатика	-	-	1	1	2
Продужени боравак	1	-	1	1	3
Грађанско васпитање	-	-	2	2	4
Веронаука	-	-	1	1	2

Број и стручна спрема ненаставног особља (директор, помоћник директора, административно-финансијско особље, помоћно-техничко особље) у потпуности су у складу са нормативом ((Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у ОШ ("Сл. гласник РС", бр. 42/93 и 37/2009; чл.8-18.)) и потребама школе. Ваннаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

• **Управа школе:**

	ССС	ВПС	ВСС	укупно
Директор	-	-	1	1
Помоћник директора	-	1	-	1

• **Стручни сарадници**

	ССС	ВПС	ВСС	укупно
Педагог	-	-	1	1
Психолог	-	-	2	1,50
Библиотекар	-	-	1	1

• **Административно - финансијско особље:**

	ССС	ВПС	ВСС	укупно
Секретар	-	-	1	1
Шеф рачуноводства	-	1	-	1
Административни радник	1	-	-	1

• **Помоћно - техничко особље:**

	ОШ		КВ		ВКВ		ССС		УКУП.
	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	МШ	ИО	
Домар	-	-	-	-	-	1	1	-	2
Ложач	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кувар/сервирка	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Помоћно особље	7	3	-	1	-	-	1	-	12

Просечни радни стаж наставника је око 25 година, што омогућава квалитетну размену искустава и квалитетну реализацију наставе. Богато професионално искуство запослених опредељује велики број студената да обаве професионалну праксу и приправнички стаж у нашој школи.

Кадровска структура омогућава реализацију васпитно-образовних задатака. Од приказаног броја, 9 наставника допуњава норму у другим школама. Наставница српског језика 56% норме ради на месту помоћника директора у издвојеном одељењу.

Богато професионално искуство запослених опредељује велики број студената да обаве професионалну праксу и приправнички стаж у нашој школи.

- **Закључци о саставу и квалификационој структури запослених**

Основна школа "Кадињача" има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре и вебинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У прилог томе говоре и резултати самовредновања квалитета рада школе.

Анализом индикатора за стандард квалитета 6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе јасно се уочава присутност више јаким него слабих страна. У односу на број ученика, у школи је запослен потребан број наставника, стручних сарадника и ненаставног особља, који имају одговарајући степен и врсту стручне спреме, у складу са Правилником и потребама школе. Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници су изузетно мотивисани и ангажовани у наставним и ваннаставним активностима.

Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада. Портфолио за наставнике, стручне сараднике и директора школе конципиран је тако да обухвата период од четири године и садржи све битне аспекте рада.

Садржај портфолиа чине следеће области: радна биографија, ангажованост у наставним и ваннаставним активностима, рад у тимовима, стручним већима и стручним активима, стручно усавршавање, годишњи лични план професионалног развоја, самопроцена образовно-васпитног рада, спољашња процена. Школа, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, у свој рад укључује приправнике-волонтере. Програм увођења у посао врши се у оквиру школе, а трошкове и полагање испита за лиценцу сноси Служба за запошљавање.

Оно што се издвојило као недостатак јесте нестручно заступљена настава из два предмета (математика и немачки језик) услед недостатка стручних кадрова из ових предмета на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Стручан наставни кадар опредељује велики број студената и приправника да обаве стручну праксу и приправнички стаж у нашој школи. Приправници се уводе у посао у потпуности у складу са програмом увођења у посао приправника и успешно полагају испите за лиценцу.

Стручно усавршавање наставника и даље ће бити један од приоритетних задатака у школи. Наставници који до сада нису били укључени у неки од програма које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, биће укључени у акредитоване програме у складу са обавезним стручним усавршавањем. Од ове школске године наша школа је укључена у спровођење програма стручног усавршавања за достизање основног нивоа дигиталних компетенција за наставнике основних школа које реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Циљ овог програма је да сваки наставник поседује одговарајући ниво информатичке, информационе, дигиталне и медијске писмености, као и да у областима у којима реализују наставу познају савремене концепте, методе и алате који претпостављају смислену употребу ИКТ-а.

## **ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

### ***Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима***

Основну школу "Кадињача" похађа 884 ученика распоређених у 38 одељења (36 одељења разредне и предметне наставе и 2 одељења за ученике са посебним потребама).

У редовној настави има 878 ученика, у одељењима за децу са посебним потребама има 6 ученика.

У разредној настави има 413 ученика (матична школа:311, издвојено одељење:102).

У предметној настави има 465 ученика(матична школа:367,издвојено одељење:98).

У школи раде два одељења за образовање и васпитање ученика са посебним потребама. Настава се изводи у комбинацијама и то 3. и 4. разред (2 ученика) и 6 и 7. разред (4 ученика). Укупан број ученика у овим одељењима је 6.

У следећој табели приказан је број ученика, одељења и ученика по одељењима у матичној школи и издвојеном одељењу:

Разред	Свега	М	Ж		Разред	Свега	М	Ж
I-1	25	12	13		V-1	30	15	15
I-2	25	14	11		V-2	29	15	14
I-3	26	13	13		V-3	30	15	15
I-4	15	6	9		V-4	17	5	12
I-5	15	8	7		V-5	16	8	8
	<i>106(76+30)</i>	<i>53(39+14)</i>	<i>53(37+16)</i>			<i>122(89+33)</i>	<i>58(45+13)</i>	<i>64(44+20)</i>
II-1	23	11	12		VI-1	28	14	14
II-2	26	12	14		VI-2	29	15	14
II-3	25	13	12		VI-3	28	13	15
II-4	31	17	14		VI-4	20	11	9
	<i>105(74+31)</i>	<i>53(36+17)</i>	<i>52(38+14)</i>			<i>105(85+20)</i>	<i>53(42+11)</i>	<i>52(43+9)</i>
III-1	22	12	10		VII-1	23	14	9
III-2	28	13	15		VII-2	18	7	11
III-3	25	13	12		VII-3	26	15	11
III-4	18	8	10		VII-4	23	11	12
					VII-5	28	11	17
	<i>93(75+18)</i>	<i>46(38+8)</i>	<i>47(37+10)</i>			<i>118(99+28)</i>	<i>58(47+11)</i>	<i>60(43+17)</i>
IV-1	29	17	12		VIII-1	26	14	12
IV-2	29	16	13		VIII-2	27	15	12
IV-3	28	15	13		VIII-3	25	14	11
IV-4	23	10	23		VIII-4	25	12	13
					VIII-5	17	10	7
	<i>109(86+23)</i>	<i>58(48+10)</i>	<i>51(38+13)</i>			<i>100(79+21)</i>	<i>50(38+12)</i>	<i>55(48+7)</i>
<b>УКУПНО</b>	<b>413</b>	<b>210</b>	<b>203</b>		<b>УКУПНО</b>	<b>465</b>	<b>234</b>	<b>231</b>
<b>МШ</b>	<b>311</b>	<b>161</b>	<b>150</b>		<b>МШ</b>	<b>367</b>	<b>189</b>	<b>178</b>
<b>ИО</b>	<b>102</b>	<b>49</b>	<b>53</b>		<b>ИО</b>	<b>98</b>	<b>45</b>	<b>53</b>

<b>УКУПНО</b>	<b>884</b>	<b>448</b>	<b>436</b>
<b>МШ</b>	<b>678</b>	<b>350</b>	<b>328</b>
<b>ИО</b>	<b>200</b>	<b>94</b>	<b>106</b>
<b>УЧ.ПОС.ПОТР.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

• **Број ученика према учењу страних језика и изборног програма –немачки језик**

У ОШ “Кадињача“ ученици од првог до осмог разреда уче енглески језик као обавезни наставни предмет. Ученици петог,шестог, седмог и осмог разреда уче немачки језик као изборни наставни програм. Ученици који похађају одељење за ученике са посебним потребама уче енглески и немачки језик.

У следећој табели приказан је број ученика у матичној школи и издвојеном одељењу који уче енглески и немачки језик:

<b>ШКОЛА</b>	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>	
	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>
<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	I	76	I	-
	II	74	II	-
	III	75	III	-
	IV	86	IV	-
	V	89	V	89
	VI	85	VI	85
	VII	90	VII	90
	VIII	103	VIII	103
	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА</b>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Разред</i>
III		1	III	-
IV		1	IV	-
VI		1	VI	1
VII		3	VII	3
<b>ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ</b>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>
	I	30	I	-
	II	31	II	-
	III	18	III	-
	IV	23	IV	-
	V	33	V	33
	VI	20	VI	20
	VII	28	VII	28
	VIII	17	VIII	17
<b>УКУПНО</b>	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>884</b>	<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>	<b>469</b>

## • Број ученика путника

Од укупног броја ученика који похађају матичну школу и издвојено одељење путује 10 ученика (из Бање Ковиљаче, Воћњака, Лешнице).

## • Образовна и социјална структура родитеља

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Родитељи се консултују у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Лоша материјална ситуација родитеља неповољно утиче на набавку основног прибора и неопходних учила, те узрокује коришћење старих уџбеника и радних свезака из појединих предмета који су већ били у употреби. Ово све опет утиче и на задовољавање основних културних потреба и куповину домаће лектире. Мали број ученика има своју лектуру а већина их је упућена на школску библиотеку. Низак СЕС родитеља такође се одражава на извођење наставе у природи и ђачких екскурзија. Више од 35% родитеља није у могућности да плати ове активности а додатна средства којим би се помогло деци из сиромашних слојева су ограничена.

У складу са Правилником о заштити података личности родитељима ће бити подељена анкета у којој ће се изјаснити, односно дати или недати сагласност да се фотографије њихове деце везане за активности у школи (учешће у хору, приредбама,...), као и њихови радови (ликовни, литерарни...) могу публиковати у медијима, школском листу и на интернет страници школе.

У школској 2020/21. години ученицима је додељен јединствени образовни број (ЈОБ) који ће их пратити кроз читаво школовање, од предшколског образовања па до факултета. ЈОБ представља индивидуалну ознаку која се састоји од 16 карактера и додељен је у складу са важећим прописима у области образовања и васпитања, као и са правилима о заштити података личности. Увођење ЈОБ-а поједноставиће процедуру уписа у школе и на факултете (неће бити потребно достављати документа приликом преласка са једног нивоа образовања на други). У информационом систему сваки ученик ће се водити под својим јединственим образовним бројем, а подаци о ученику ће бити видљиви и доступни само школи коју похађа. Својим потписом родитељи су потврдили да су преузели јединствени информациони број-ЈОБ:

У следећој табели дат је приказ СЕС породице ученика првог разреда приказан преко степена стручне спреме и запослености очева и мајки:

ШКОЛА		СТРУЧНА СПРЕМА					ЗАПОСЛЕНОСТ	
		ОШ	III СТЕПЕН	IV СТЕПЕН	V, VI СТЕПЕН	VII СТЕПЕН, МР, ДР	+	-
МАТИЧНА ШКОЛА	ОТАЦ	5	25	26	4	15	64	11
	МАЈКА	3	22	27	5	21	53	25
ИО	ОТАЦ	1	11	10	2	6	24	6
	МАЈКА	-	7	14	2	6	22	7
УКУПНО		9	65	77	13	48	163	49



У следећој табели дат је приказ структуре породице ученика првог разреда:

<b>ШКОЛА</b>	<b>СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ</b>			
	<b>ХРАНИТЕЉСКА ПОРОДИЦА</b>	<b>ПОРОДИЦА СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ</b>	<b>ПОРОДИЦА СА ОБА РОДИТЕЉА</b>	<b>ПРОШИРЕНА ПОРОДИЦА</b>
<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	-	10	65	4
<b>ИО</b>	-	3	20	7
<b>УКУПНО</b>	-	13	85	11

У следећој табели дат је приказ броја деце у породици:

<b>ШКОЛА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 ИЛИ ВИШЕ</b>	<b>БЛИЗАНЦИ</b>
<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	11	44	24	2
<b>ИО</b>	3	15	12	-
<b>УКУПНО</b>	14	59	36	2

Однос родитеља према школи је позитиван, ретки су они који избегавају сарадњу. Родитељи се одазивају и радо учествују у ваннаставним активностима које школа организује, као што су квизови, игранке, прославе и сл. што показују резултати анкетирања родитеља на крају сваког полугодишта.

### • **Ученички парламент**

Ученички парламент се организује у школи ради давања мишљења и предлога стручним органима Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада школе, Развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње. Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника.

У складу са Смерницама Министарства просвете кроз рад Ученичког парламента предвиђено је да школа пружи подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

План рада ученичког парламента:

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одржани часови одељенског старешине у одељењима седмог и осмог разреда и избор ученика који ће бити представници одељења у ученичком парламенту</li> <li>-конститутивна седница и избор руководства-избор председника, секретара и записничара</li> <li>-упознавање ученика са организацијом рада и доношење програма рада</li> <li>-упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања</li> <li>-упознавање ученика са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља,злостављања,дискриминације и занемаривања</li> <li>-избор представника Парламента који ће учествовати у раду стручног актива за развојно планирање, стручног тима за самовредновање квалитета рада школе и Школског одбора</li> <li>-пружање подршке ученицима у комуникацији на релацији ученик-ученик и ученик-наставник</li> <li>-давање предлога и мишљења стручним органима</li> <li>-учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима</li> </ul>	<p>Радовановић Милена</p> <p>Тошић Слободан</p> <p>Предметни наставници</p>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учешће у обележавању Дечије недеље</li> <li>-превенција насиља у школи (радионице)</li> <li>-предлог за организовање међуодељенских квизова у школи</li> <li>-организовање спортских догађаја-фер- плеј</li> <li>-анкетирање ученика-услови успешног рада школе</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине</li> <li>-16.11-тематски дан-обележавање Међународног дана толеранције</li> <li>20.11-обележавање Светског дана права детета</li> <li>-превенција насиља-радионице-вршњачка едукација</li> <li>-учешће парламента у прослави Дана школе</li> </ul>	
<b>XII-I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обележавање 1.децембра Светски дан борбе против сиде-тематски дан</li> <li>-организацја и реализација Новогодишњег вашара-продајна изложба радова ученика од 5-8.разреда</li> <li>- разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-припрема свечаности поводом школске славе Светог Саве-ликовни и литерарни конкурс за ученике наше школе, панои</li> <li>-сарадња са управом школе-„Питамо директора..“</li> <li>-безбедност ученика на интернету</li> </ul>	

<i>II</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информисање парламента о пројекту“Професионална оријентација“</li> <li>-последња среда у фебруару-Дан борбе против вршњачког насиља-тематски дан</li> <li>-дигитално насиље-радионице</li> <li>-упознавање ученика са Календаром такмичења</li> </ul>	
<i>III</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-припрема приредбе поводом 8.марта</li> <li>-болести зависности и здрави стилови живота-предавање, панои</li> <li>-еколошка акција-уређење школског простора и школског дворишта</li> </ul>	
<i>IV</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине</li> <li>-анкетирање ученика-предлог за факултативне предмете и секције за наредну школску годину</li> <li>-23.април-Светски дан књиге - “Књига или друштвене мреже“</li> <li>-организација и реализација Ускршњег вашара-продајна изложба</li> </ul>	
<i>V- VI</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирање ученика-анализа безбедности ученика у школи</li> <li>-разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>-давање предлога у вези прославе матурске вечери</li> <li>-промовисање успешних ученика на такмичењима</li> <li>-прављење паноя са сликама о раду парламента</li> </ul>	
<i>Током школске године</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња стручним активима, тимовима</li> <li>-сарадња са Канцеларијом за младе</li> <li>-сарадња са представницима ученичког парламента других школа</li> <li>-промоција активности ученичког парламента на сајту школе, инстаграму и у локалним медијима</li> <li>-анализа рада у протеклој години и подношење извештај о раду Ученичког парламента</li> </ul>	

# Дечије и ученичке организације у школи

## • Дечији савез - Пријатељи деце Србије-

Дечији савез је општа, васпитна, друштвена, добровољна организација деце светског карактера, независна у односу на политичке партије. У њој се изражавају, остварују, развијају и усклађују потребе и интереси детета у друштву. Дечији савез је самостална организација која заједно са организацијом одраслих, пријатељима деце Србије, чине једну организацију. Рад Дечјег савеза заснован је на Уставу Србије, одговарајућим законима, конвенцији ОУН о правима детета. Дечији савез окупља децу основношколског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са школом у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања.

### Циљ и задаци:

Дечији савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву и за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности. У том циљу организација:

- омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији
- доприноси развоју дечије личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено-социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области
- ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот
- подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа
- доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност

План рада Дечјег савеза:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	- програм Дечје недеље	-учитељи
<b>X</b>	-Дечја недеља - промоција књига - литерарни и ликовни конкурси -рад еколошких покрета за лепши и чистији град -обележавање дана Уједињених нација	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>XII</b>	- новогодишњи програм	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>I</b>	-јануарски дани просветних радника -обележавање школске славе Светог Саве	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>II</b>	- весели зимски распуст -припрема приредбе поводом обележавања Дана жена	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда

<b>III - V</b>	-ликовни и литерарни конкурси -продајна изложба поводом прославе ускршњих празника -7.април – Светски дан здравља -моја машта смишља свашта -међуодељенски квиз за ученике 4.разреда	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
----------------	--	---

**• Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе или специфичностима које утичу на активности школе**

ОШ“Кадињача“ 60 година краси и својом делатношћу оплемењује део града који се зове Ново насеље. О њој, као о својој бившој или садашњој школи, с поносом прича исто толико генерација ученика, али и плејада врских просветних радника. Ученици наше школе су организовани у многобројним секцијама, групама, друштвима и организацијама и постижу изузетне резултате на бројним смотрима и такмичењима почевши од општинског па све до републичког нивоа. Из године у годину евидентан је пораст броја ученика који се уписују у нашу школу. У прилог томе говори чињеница да се наша школа од осталих школа у граду разликује по томе што има стручан и квалитетан наставни кадар и опремљена је великим бројем савремених наставних средстава. Разлози због којих се родитељи и деца опредељују да буду део наше школе јесу специфичности које школу чине другачијом од осталих и које утичу на активности школе.

Оно што нашу школу чини другачијом од осталих јесу следеће чињенице:

- У матичној школи раде два одељења за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју. Настава се изводи у комбинацијама и то: 3 и 4 разред и 6 и 7. разред .Укупан број ученика у специјалним одељењима је 6. Настава је стручно заступљена и изводе је два дефектолога
- У склопу зграде матичне школе ради зубна амбуланта Дома здравља „др Миленко Марин“. Велики број ученика користи услуге стоматолога који ради у нашој школи. У претходном периоду комплетно је реновирана зубна амбуланта и задовољава највише хигијенске стандарде
- У матичној школи и у издвојеном одељењу постоји и ради продужени боравак
- У матичној школи у оквиру наставе физичког васпитања ученици поред физкултурне сале имају могућност коришћења терена за скок у даљ, бацање кугле и тркачку стазу
- У матичној школи и издвојеном одељењу кабинет информатике је опремљен довољним бројем рачунара и користи се као дигитална учионица за извођење наставе и из других предмета
- У матичној школи, у оквиру библиотеке, налази се 30 лаптоп рачунара за извођење наставе из Дигиталног света за ученике од првог до четвртог разреда
- У матичној школи и издвојеном одељењу свака учионица је опремљена рачунаром уз могућност коришћења интернета у настави
- У матичној школи и издвојеном одељењу у употреби је и електронска табла као једно од најсавременијих наставних средстава које се користи и у разредној и у предметној настави
- У матичној школи и издвојеном одељењу у употреби су и ЛЦД телевизори и пројектори који се користе у разредној и предметној настави
- Ученици наше школе су организовани у многобројним секцијама, групама, друштвима и организацијама, а у прилог томе говоре постигнути резултати ученика на смотрима и такмичењима почев од општинског па све до републичког нивоа

- У школи постоји и доследно се примењује Правилник о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима
- Школа организује разноврсне ваннаставне активности од којих су најпосећенији квизови који се организују за ученике од 4-8 разреда у коме учествују и родитељи, као и и игранке које се одржавају у холу школе и које посећују и ученици из других школа
- У матичној школи постоји разглас и просторија за пријем родитеља
- Школа је организатор и домаћин великог броја такмичења и семинара за стручно усавршавање наставника
- У школи постоји портфолио за све ученике од 1-8.разреда и за све запослене
- Школа је укључена у различите активности у вези обележавања манифестација „Вуков сабор“ и „Ђачки Вуков сабор“
- Школа је укључена у спровођење програма стручног усавршавања за достизање основног нивоа дигиталних компетенција за наставника
- Школа је укључена у пројекат „2000 дигиталних учионица“
- Школа је укључена у програм „Школа за 21. век“
- Током школске 2020/21.године школа је учествовала у реализацији пројекта «Стварамо знање» у организацији Телекома и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Министарство је дало предлог 40 школа које су учествовале у овом пројекту а гласањем путем друштвене мреже Facebook школе су се такмичиле за добијање средстава за опремање кабинета информатике. Након пребројавања гласова наша школа је проглашена за школу са највише гласова и добила је вредну донацију за куповину нових рачунара. Опремањем кабинета информатике новим рачунарима створени су услови да ученици унапреде своје знање уз дигитализовано извођење наставе
- Школа наставља реализацију пројекта „Покренимо нашу децу“ коју реализује Министарство просвете у циљу промовисања здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања
- У школи је реализован пројекат „Повезане школе“ који је допринео увођењу оптичког интернета у матичној школи
- У школи ће бити реализоване активности за ученике од првог до осмог разреда у оквиру реализације пројекта „Унапређивање међупредметних компетениција ученика-Одговоран однос према здрављу“
- У издвојеном одељењу биће организована фолклорна секција за ученике од петог до осмог разреда
- У матичној школи формирана је шаховска секција
- Хуманитарне акције ће као и до сада бити организоване у матичној школи и издвојеном одељењу
- У школи се користе електронски дневници
- У школској 2020/21.години ученицима је додељен јединствени образовни број (ЈОБ) који ће их пратити кроз читаво школовање, од предшколског образовања па до факултета. ЈОБ представља индивидуалну ознаку која се састоји од 16 карактера и додељен је у складу са важећим прописима у области образовања и васпитања, као и са правилима о заштити података личности. Увођење ЈОБ-а поједноставиће процедуру уписа у школе и на факултете (неће бити потребно достављати документа приликом преласка са једног нивоа образовања на други). У информационом систему сваки ученик ће се водити под својим јединственим образовним бројем, а подаци о ученику ће бити видљиви и доступни само школи коју похађа
- У школи се традиционално организују разноврсне манифестације и то: свечани пријем првака, акција „Заштитимо децу у саобраћају“, недеља школског спорта, промоције и презентације у сарадњи са Центром за промоцију науке, позоришне представе, посете музеју, организован одлазак ученика у позориште, Дан школе, трибине за родитеље и ученике, новогодишња приредба и маскенбал, школска слава Свети Сава, радионице за време зимског распуста, приредба поводом осмог марта која

ће бити организована у Вуковом дому културе, продајна изложба поводом Ускрса, међудодељенски квизови и игранке, прослава матурске вечери.

- Од ове школске године примењиваће се Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу
- У циљу остваривања сарадње са родитељима и пружања подршке у школи је од маја месеца почело да ради психолошко саветовалиште – сваке среде у периоду од 14-19 часова. Отворена је и мејл адреса за сва питања, сугестије и заказивање разговора. Саветовалиште ће наставити са радом и у овој школској години.
- Ученици петог и седмог разреда ће похађати нови програм слободних наставних активности -*Врлине и вредности као животни компас I, II* ;
- Имајући у виду посебан значај почетка школске године за ученике петог разреда 31.8.2021. у матичној школи и издвојеном одељењу организован је сусрет одељенских старешина и предметних наставника са ученицима и родитељима
- Свечани пријем првака одржан је 1.9.2023.године
- Школска година је започела интонирањем школске химне
- Крос РТС-а биће реализован 22.септембра 2023.године

Ако узмемо у обзир све горе наведено можемо рећи да се школа, у садашњим околностима када се ученици све мање окупљају око школе као подстицајне средине, труди да створи и однегује један здрав амбијент у којем ће се пријатно осећати ученици, наставници, родитељи и сви они које пут доводи ка нама.

## • ***Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада***

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

### **Циљеви Смерница**

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

### **Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години**

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве које произилазе из Смерница.

У складу са смерницама предвиђено је следеће:

- Први наставни дан школске 2023/2024. године биће организован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године
- Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године ће бити организована кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости

Понедељак- тема: ЈА ВОЛИМ И ПОШТУЈЕМ СЕБЕ И ДРУГЕ

Уторак- тема: ШТА ЈЕ ДРУГАРСТВО?

Среда – тема: БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ-ТОЛЕРАНЦИЈА

Четвртак-тема: ДАНИ ДЕМОКРАТСКЕ КУЛТУРЕ

Петак-тема: МОЈА ШКОЛА ЈЕ МОЈ ДРУГИ ДОМ-ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

Садржај рада и организација тематске наставе ће подразумевати корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године биће спроведено иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања ће се планирати реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;

Да би се ученици што успешније вратили у неопходну дневну рутину, односно редовним школским активностима, неопходно је да то буде постепено, нарочито у првим двема недељама месеца септембра 2023. године. Томе ће допринети тематско планирање – тематски дани, посебно прва тематска недеља

Иницијално процењивање (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовали рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. Важно је да наставници упознају ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласе да његова функција није добијање оцене, али и да истакну важност ученичког залагања приликом иницијалног процењивања како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Резултати иницијалног процењивања ће се користити ради даљег праћења напредовања ученика. Такође, стручни сарадници се ослањају на резултате ове процене како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се, у сарадњи са наставницима, та подршка даље планирала. Ученицима треба редовно давати повратну информацију о раду и резултату учења. Таква формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио.

- Током првог полугодишта биће спроведено самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, а реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса је предвиђена почетком и током другог полугодишта;

У четвртој недељи септембра биће реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планиране мере подршке са наставницима и ученицима. Осим процењивања адаптације ученика петог разреда стручни сарадници ће организовати испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.



- Ученици ће на почетку школске године бити упознати са новим програмом слободних наставних активности -*Врлине и вредности као животни компас I, II*;
- До краја првог полугодишта кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља биће дефинисан мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује
- **Хуманитарне активности и активности у локалној заједници** – У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.
- **Ваннаставне активности** –Овим активностима обухватиће се што већи број ученика у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости
- **Ученички парламент** – Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.
- **Допунску и додатну наставу** треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.
- **Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања** пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.
- **Час одељењског старешине** има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?* и оне ће бити заступљене у плану часа одељењског старешине у складу са упутством за педагошки рад одељењског старешине.
- **Сарадња са родитељима** – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.

Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла.

Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима. О свим наведеним општим принципима сарадње, циљевима и активностима специфичних за ову школску годину родитељи ће бити информисани на првим родитељским састанцима.

Школа ће организовати што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи јер је од изузетног значаја развој партнерства са породицом с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика

- Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. Посебан нагласак током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У складу са горе наведеним школа је осмислила тематске дане за ову школску годину који су приказани у следећој табели:

Месец	Датум	Дан	Слоган
Октобар	11.10.	Светски дан девојчица	Девојчица, дугарица, нежни пријатељ...
Новембар	29.11.	Дан школе	Моја школа, моја друга кућа
Децембар	5.12.	Светски дан волонтера	Људи доброг срца, могу ли и ја бити волонтер?
Јануар	26.1.	Свети Сава	Нека ваше срце чува моје речи...
Фебруар	21.2.	Међународни дан матерњег језика	Када се разумемо говоримо то својим језиком
Март	20.3.	Светски дан среће	За мене је срећа...
Април	22.4.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату	Због њихове жртве ми живимо слободно
Мај	15.5.	Међународни дан породице	Моја породица је моја снага
Јун	5.6.	Светски дан животне средине	Чиста околина је највеће богаство

- ***Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“***

Школа је укључена у реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализује Министарство просвете и Миистарство унутрашњих послова. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашање у ванредним ситуацијама.

У току првог полугодишта шк.2023/24.године у свим одељењима првог и другог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута на теме: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Током другог полугодишта исте радионице ће се реализовати и у свим одељењима трећег и четвртог разреда. У реализацији интерактивних предавања користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја. Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци спасиоци из надлежних полицијских управа и станица.

У току првог полугодишта шк.2023/24.године у свим одељењима петог и седмог разреда планирана је реализација по једне радионице у трајању од 90 минута на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, а током другог полугодишта иста радионица ће бити реализована у свим одељењима шестог и осмог разреда.. У реализацији интерактивних предавања користиће се „Кахут“ квиз и рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта. Радионице ће реализовати полицијски службеници, представници школе и спољни сарадници за заштиту ученика од насиља.

Родитељи ученика од првог до осмог разреда ће на родитељским састанцима бити упознати са циљевима пројекта и садржајем радионица.

# ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

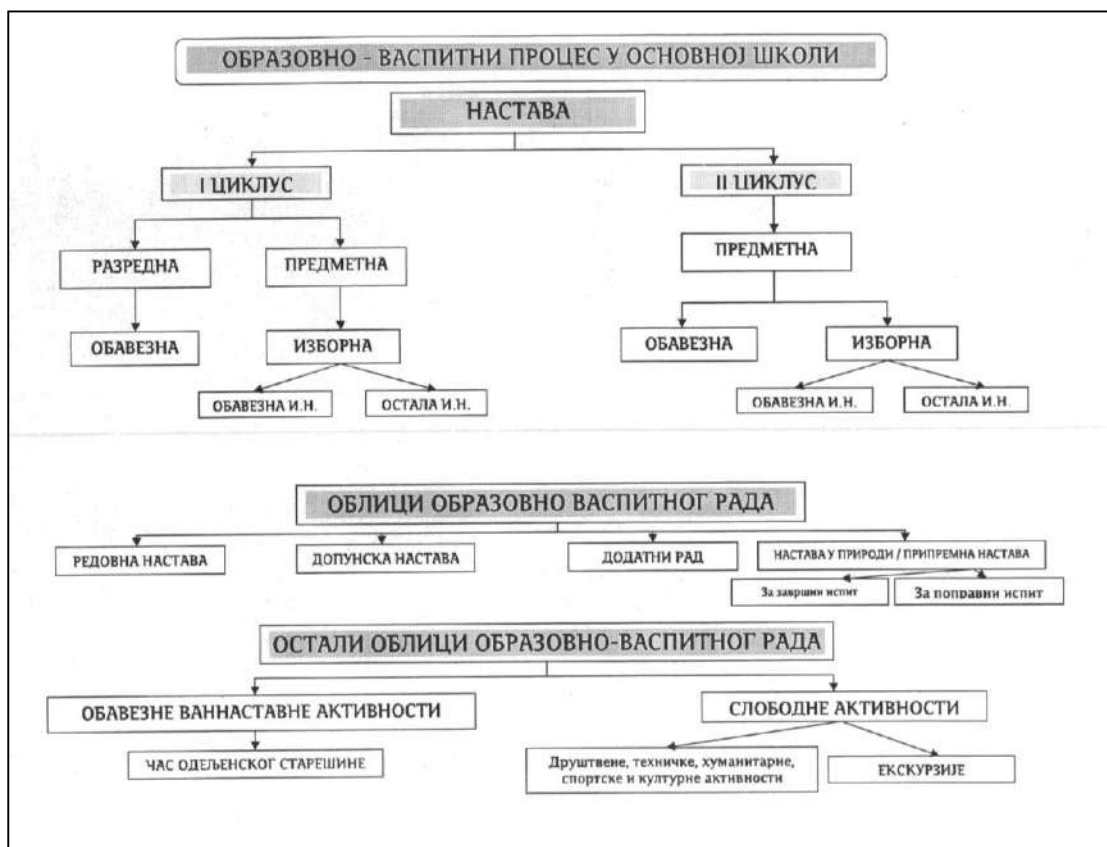
- *Графички приказ организационе структуре школе*



- *Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења ( цртеж на поједностављеној карти )*



- *Графичка шема образовно-васпитног процеса у школи*



## *Динамика образовно-васпитног рада*

- *Ритам радног дана у школи:  
смене, сатница звоњења, дежурство наставника*

### РИТАМ РАДА

Матична школа и издвојено одељење раде у две смене.

#### Матична школа:

Настава у првој смени почиње у 8 часова, а у другој смени у 13:30

*Прву смену похађају ученици следећих одељења:*

I-1, I-2, I-3; III-1, III-2, III-3; V-1, V-2, V-3; VII-1, VII-2, VII-3, VII-4

*Другу смену ће похађати ученици следећих одељења:*

II-1, II-2, II-3; IV-1, IV-2, IV-3; VI-1, VI-2, VI-3; VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4

Ученици са сметњама у развоју: III, IV, VI, VII разред

### **Издвојено одељење:**

Настава у првој смени почиње у 8 часова, а у другој смени у 13:30

***Прву смену ће похађати ученици следећих одељења:***

I-4, I-5; II-4, III-4, IV-4

***Другу смену ће похађати ученици следећих одељења:***

V-4; V-5; VI-4, VII-5, VIII-5

У следећој табели приказан је ритам радног дана у школи :

<b><i>Распоред звоњења</i></b>		
<b><i>Час</i></b>	<b><i>Прва смена</i></b>	<b><i>Друга смена</i></b>
1.	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2.	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
	<i>Велики одмор 25 минута</i>	<i>Велики одмор 25 минута</i>
3.	10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
4.	10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
5.	11:40 – 12:25	17:10 – 17:55
6.	12:30 – 13:15	18:00 – 18:45

### **• *Распоред дежурних наставника***

Дежурство у матичној школи и издвојеном одељењу је организовано тако да у матичној школи дежура по два учитеља и три наставника, а у издвојеном одељењу по два учитеља и два наставника. Направљен је план дежурства у односу на објекте и одређена су места/позиције за дежурне наставнике. На огласној табли школе биће истакнута места на којима наставници и учитељи дежурају. Овакав начин дежурства у школи је организован у циљу повећања безбедности ученика.

Обавезе дежурних наставника у матичној школи и издвојеном одељењу: од 7:30h до 13:00h пре подне и од 13:00h до 18:45h после подне. Дежурни наставници и домар су обавезни да прегледају учионице, салу за физичко васпитање и ходнике и утврде да ли су просторије чисте, са исправним намештајем, прозорима и ормарима и то унесу у књигу дежурства. Уколико има штете у учионицама и осталим просторима о томе обавештавају секретара школе и разредног старешину. Књигу дежурства попуњава дежурни наставник. Уколико је учињена материјална штета разредни старешина са секретаром и домаром утврђује висину штете и стара се да појединац или одељење регулише исплату одштете. Уколико се утврди да дежурна лица нису пријавила штету они солидарно сnose трошкове поправке. Задужени наставници преузимају обавештење о обавезама дежурног наставника и својим потписом потврђују да су упознати са својим обавезама и одговорностима.

Распоред дежурних учитеља и наставника приказан је за прву и другу смену у матичној школи и издвојеном одељењу а овакав распоред дежурства ће бити током првог и другог полугодишта шк.2023/24.године.

## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА УЧИТЕЉЕ-МАТИЧНА ШКОЛА

### ПРВА СМЕНА

**ПОНЕДЕЉАК:** Даница Драгићевић и Татјана Роксандић-Јанковић

**УТОРАК:** Мара Петровић и Јасмина Николић

**СРЕДА:** Наташа Тадић и Ивана Крсмановић

**ЧЕТВРТАК:** Даница Драгићевић и Татјана Роксандић-Јанковић

**ПЕТАК:** Мара Петровић и Јасмина Николић

### ДРУГА СМЕНА

**ПОНЕДЕЉАК:** Мирјана Мартиновић и Јелена Алексић

**УТОРАК:** Весна Рељић и Сања Стакић

**СРЕДА:** Слободан Вујановић и Зорица Грујичић

**ЧЕТВРТАК:** Мирјана Мартиновић и Јелена Алексић

**ПЕТАК:** Весна Рељић и Сања Стакић

## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ-МАТИЧНА ШКОЛА

### ПРВА СМЕНА

**ПОНЕДЕЉАК:** Петар Вујановић, Даница Кокановић, Јасна Ђукановић

**УТОРАК:** Артемида Манојловић, Весна Радић и Ана Ђукановић

**СРЕДА:** Здравко Радосављевић, Бранислав Гавриловић и Селимир Лазић

**ЧЕТВРТАК:** Татјана Никодиновић, Игњат Марковић и Ивана Стефановић

**ПЕТАК:** Драгана Кулић, Јања Радић и Јована Лазић/Петар Вујановић

### ДРУГА СМЕНА

**ПОНЕДЕЉАК:** Зорица Полић, Слободан Тошић и Душица Аћимовић

**УТОРАК:** Драго Катић, Јања Радић и Александар Крстић

**СРЕДА:** Светлана Јанковић-Ђурић, Игњат Марковић и Олга Ћорилић

**ЧЕТВРТАК:** Артемида Манојловић, Мирјана Суботић и Александар Крстић

**ПЕТАК:** Душан Драгосавац, Нада Рашић и Олга Ћорилић

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА УЧИТЕЉЕ И НАСТАВНИКЕ  
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ**

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА УЧИТЕЉЕ**

**ПРВА СМЕНА**

**ПОНЕДЕЉАК:** Драгана Петровић и Живка Виторовић

**УТОРАК:** Милена Ристановић и Светлана Николић

**СРЕДА:** Катарина Максимовић и Живка Виторовић

**ЧЕТВРТАК:** Драгана Петровић и Милена Ристановић

**ПЕТАК:** Катарина Максимовић и Светлана Николић

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ**

**ДРУГА СМЕНА**

**ПОНЕДЕЉАК:** Михаило Цогољевић и Вања Богићевић

**УТОРАК:** Боривоје Филиповић и Светлана Бошковић

**СРЕДА:** Александар Обреновић и Милена Радовановић

**ЧЕТВРТАК:** Весна Радовановић и Мирољуб Станојевић

**ПЕТАК:** Весна Радовановић и Петар Вујановић



## • *Распоред часова*

У матичној школи и издвојеном одељењу распоред часова је истакнут у зборници и на огласној табли и доступан је ученицима и родитељима. Настава се свакодневно остварује према распореду часова који је усклађен са планом наставе и учења и који је усвојен на нивоу школе.

У следећим табелама приказан је распоред часова по одељењима и разредима за матичну школу и издвојено одељење:

### И1 Учитељица: Татјана Роксандић Јанковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васп.	Физичко васп.
5.	Грађ.васп./Верон.	Допунска настава		Ваннаставне акт.	ЧОС
				Ваннаставне акт.	

### И2 Учитељица: Мара Петровић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко васп.
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васп.	Дигитални свет
5.	Грађанско васп.	Допунска настава	Веронаука	Ваннаставне акт.	ЧОС
6.				Ваннаставне акт.	

### И3 Учитељица: Наташа Тадић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас
4.	Физичко васп.	Свет око нас	Веронаука	Физичко васп.	Физичко васп.
5.	Грађанско васп.	Музичка култура		Ваннаставне акт.	ЧОС
6.		Допунска настава		Ваннаставне акт.	

### И4 Учитељица: Милена Ристановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Свет око нас	Математика
3.	Грађ.васп./Верон.	Свет око нас	Математика	Српски језик	Ликовна култура
4.	Математика	Музичка култура	Физичко васп.	Дигитални свет	Физичко васп.
5.	Физичко васп.	Допунска настава	Ваннаставне акт.	ЧОС	Ваннаставне акт.

### И5 Учитељица: Катарина Максимовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Математика
3.	Грађ.васп./Верон.	Свет око нас	Математика	Српски језик	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Музичка култура	Физичко васп.	Дигитални свет	Физичко васп.
5.	Физичко васп.	Допунска настава	Ваннаставне акт.	ЧОС	Ваннаставне акт.

### III Учитељица: Весна Рељић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Физичко васп.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васп.	Математика
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Грађ.васп./ВА	Свет око нас
5.	Допунска настава	Физичко васп.	ЧОС	Верон./ ВА	Дигитални свет

### III2 Учитељица: Ивана Крсмановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васп.	Математика
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Грађ.васп./Верон.	Свет око нас
5.	Допунска настава	Физичко васп.	ЧОС	Ваннаставне акт.	Дигитални свет

### III3 Учитељица: Мирјана Мартиновић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Верон./ ВА	Свет око нас
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Грађ.васп./ВА	Дигитални свет
5.	Допунска настава	Физичко васп.	Ликовна култура	ЧОС	Физичко васп.

### III4 Учитељица: Живка Виторовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Физичко васп.	Физичко васп.
4.	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет
5.	Грађ.васп./Верон.	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне акт.	ЧОС

### III Учитељица: Јасмина Николић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Дигитални свет
4.	Грађ.васп./Верон.	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	Физичко васп.	Допунска настава	Ваннаставне акт.	Енглески језик	Додатна настава
6.			ЧОС		

### III2 Учитељица: Зорица Грујичић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Дигитални свет
4.	Грађ.васп./Верон	Енглески језик	Физичко васп.	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	Допунска настава	Физ.васп.	ЧОС	Ликовна култура	Додатна настава
6.			Ваннаставне акт.		

### III3 Учитељица: Даница Драгићевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко васп.	Ликовна култура
4.	Грађ.васп./Верон.	Физичко васп.	Физичко васп.	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Ваннаставне акт.	Енглески језик	ЧОС	Дигитални свет	Додатна настава
6.			Ваннаставне акт.	Допунска настава	

### III4 Учитељица: Светлана Николић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко васп.	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Грађ.васп./Верон.	Физичко васп.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне акт.	Дигитални свет
6.					Физичко васп.

**IV1 Учитель: Слободан Вујановић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко васп.	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Физичко васп.	Грађ.васп./Верон.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Додатна настава	Физичко васп.	Ваннаставне акт.
6.		Допунска настава			

**IV2 Учитељица: Сања Стакић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Грађ.васп./Верон.	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Физичко васп.	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Енглески језик	Додатна настава	Ваннаставне акт.
6.	ЧОС				

**IV3 Учитељица: Јелена Алексић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко васп.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васп.
4.	Физичко васп.	Грађанско васп.	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Енглески језик	Веронаука	Дигитални свет	Ваннаставне акт.	Ваннаставне акт.
6.	Додатна настава	ЧОС	Допунска настава		

**IV4 Учитељица: Драгана Петровић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Грађ.васп./Верон.	Физичко васп.	Физичко васп.	Физичко васп.	Ликовна култура
5.	Енглески језик	ЧОС	Енглески језик	Ваннаставне акт.	Допунска настава
6.				Додатна настава	

**V1 Одељењски старешина: Светлана Јанковић Ђурић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Географија	Математика	Математика	Енглески језик
2.	Немачки језик	Српски језик	Енглески језик	Историја	Математика
3.	Српски језик	Физичко васп.	Физичко васп.	Музичка култура	Српски језик
4.	Музичка култура	Биологија	Српски језик	Српски језик	Физичко васп.
5.	Биологија	Техника и технологија 1.г.	Ликовна култура	Техника и технологија 2.г.	Немачки језик
6.	Информатика 1.г.				Инф.2.г. /Верон.
7.			Грађанско васп.		

**V2 Одељењски старешина: Селимир Лазић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Историја	Математика
2.	Музичка култура	Физичко васп.	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Биологија	Географија	Српски језик	Српски језик	Информатика
4.	Немачки језик	Математика	Физичко васп.	Музичка култура	Српски језик
5.	Техника и технологија 1.г.	Биологија	Техника и технологија 1.г.	Ликовна култура	Физичко васп.
6.					Немачки језик
7.			Грађанско васп.		Веронаука

**V3 Одељењски старешина: Ивана Стефановић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Физичко васп.	Ликовна култура	Српски језик	Техника и технологија
2.	Српски језик	Српски језик		Енглески језик	
3.	Математика	Биологија	Српски језик	Математика	Математика
4.	Биологија	Енглески језик	Математика	Физичко васп.	Немачки језик
5.	Немачки језик	Географија	Информатика	Музичка култура	Српски језик
6.	Историја		Физичко васп.		Веронаука
7.	Грађанско васп.				

**V4 Одељењски старешина: Светлана Бошковић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Информатика	Енглески језик	Математика	Техника и технологија	Математика
2.	Физичко васп.	Физичко васп.	Српски језик		Физичко васп.
3.	Ликовна култура	Музичка култура	Географија	Српски језик	Енглески језик
4.			Немачки језик	Математика	Биологија
5.	Српски језик	Српски језик	Биологија	Немачки језик	Историја
6.	Математика	Веронаука			Српски језик
7.					Грађанско васп.

**V5 Одељењски старешина: Весна Радовановић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ликовна култура	Физичко васп.	Техника и технологија	Математика	Енглески језик
2.		Математика		Српски језик	Историја
3.	Информатика	Српски језик	Српски језик	Географија	Математика
4.	Музичка култура	Енглески језик	Биологија	Немачки језик	Физичко васп.
5.		Немачки језик	Математика	Биологија	Српски језик
6.	Српски језик	Веронаука		Физичко васп.	
7.					Грађанско васп.

### VI1 Одељењски старшина: Нада Рашић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Географија	Историја	Физичко васп.	Историја	Физичко васп.
2.	Физичко васп.	Техника и технологија	Српски језик	Немачки језик	Биологија
3.	Математика		Енглески језик	Информатика	Српски језик
4.	Немачки језик	Физика	Биологија	Математика	Физика
5.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Музичка култура
6.	Енглески језик	Ликовна култура	Географија	Веронаука	Грађанско васп.

### VI2 Одељењски старшина: Даница Кокановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Музичка култура	Математика	Техника и технологија
2.	Немачки језик	Историја	Математика	Историја	
3.	Биологија	Физичко васп.	Српски језик	Српски језик	Физичко васп.
4.	Географија	Ликовна култура	Енглески језик	Информатика	Српски језик
5.	Енглески језик	Српски језик	Географија	Физика	Биологија
6.	Физика	Веронаука	Физичко васп.	Немачки језик	Грађанско васп.

### VI3 Одељењски старшина: Вера Петровић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Физика	Српски језик	Физика	Историја
2.	Математика	Физичко васп.	Енглески језик	Физичко васп.	Музичка култура
3.	Српски језик	Историја	Биологија	Географија	Техника и технологија
4.	Биологија	Математика	Немачки језик	Српски језик	
5.	Географија	Ликовна култура	Физичко васп.	Математика	Српски језик
6.	Немачки језик		Математика	Информатика	Грађ.васп./Верон.

### VI4 Одељењски старшина: Вања Богићевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физика	Математика	Српски језик	Српски језик	Историја
2.	Музичка култура	Енглески језик	Географија	Математика	Енглески језик
3.	Физичко васп.	Немачки језик	Техника и технологија	Физика	Биологија
4.	Информатика	Српски језик		Географија	Српски језик
5.	Математика	Физичко васп.	Немачки језик	Физичко васп.	Математика
6.	Ликовна култура	Историја		Биологија	
7.	Грађ.васп./Верон.				

### VII-1 Одељењски старешина: Игњат Марковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Физичко васп.	Математика
2.	Физика	Географија	Физика	Математика	Физичко васп.
3.	Физичко васп.	Немачки језик	Хемија	Биологија	Немачки језик
4.	Српски језик	Ликовна култура		Енглески језик	Информатика
5.	Музичка култура	Биологија	Историја	Српски језик	Географија
6.	Историја	Техника и технологија 1.г.	Српски језик	Техника и технологија 2.г.	Српски језик
7.	Грађ.васп./Верон.				

### VII-2 Одељењски старешина: Драго Катић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физика	Математика	Физика	Математика	Хемија
2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Музичка култура	
3.	Историја	Географија	Ликовна култура	Физичко васп.	Географија
4.	Техника и технологија	Физичко васп.	Информатика	Биологија	Немачки језик
5.		Немачки језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
6.	Математика	Биологија	Историја	Српски језик	Физичко васп.
7.	Грађ.васп./Верон.				

### VII-3 Одељењски старешина: Слободан Тошић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Географија	Физичко васп.	Техника и технологија	Физичко васп.
2.	Физичко васп.	Математика	Српски језик		Географија
3.	Физика	Ликовна култура	Физика	Српски језик	Српски језик
4.	Историја	Биологија	Историја	Математика	Математика
5.	Математика	Енглески језик	Хемија	Биологија	Информатика
6.	Музичка култура	Немачки језик		Енглески језик	Немачки језик
7.		Грађанско васп.	Веронаука		

### VII-4 Одељењски старешина: Бранислав Гавриловић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васп.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Немачки језик	Историја	Физичко васп.	Математика
3.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Техника и технологија	Хемија
4.	Физика	Географија	Физика		
5.	Историја	Ликовна култура	Физичко васп.	Математика	Немачки језик
6.	Биологија	Биологија	Информатика	Музичка култура	Географија
7.		Грађанско васп.	Веронаука		

### VII-5 Одељењски старешина: Боривоје Филиповић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Српски језик	Географија	Физика	Српски језик
2.	Хемија	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Математика
3.		Енглески језик	Математика	Математика	Физичко васп.
4.	Физика	Физичко васп.	Историја	Биологија	Енглески језик
5.	Физичко васп.	Математика	Техника и технологија	Географија	Биологија
6.	Информатика 1.г.	Немачки језик		Немачки језик	Историја
7.	Информатика 2.г.	Веронаука			Грађанско васп.

**VIII-1 Одељењски старешина: Татјана Никодиновић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васп.	Математика	Техника и технологија	Географија	Биологија
2.	Ликовна култура	Физика		Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко васп.	Математика
4.	Српски језик	Информатика	Енглески језик	Немачки језик	Историја
5.	Математика	Физичко васп.	Немачки језик	Хемија	Физика
6.	Биологија	Историја	Географија		Музичка култура
7.			Грађанско васп.	Веронаука	

**VIII-2 Одељењски старешина: Душан Драгосавац**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Биологија	Физичко васп.	Географија	Немачки језик	Српски језик
2.	Географија	Историја	Музичка култура	Физика	Математика
3.	Ликовна култура	Математика	Техника и технологија	Математика	Физика
4.	Математика	Српски језик		Физичко васп.	Физичко васп.
5.	Немачки језик	Хемија	Енглески језик	Информатика	Енглески језик
6.	Српски језик		Биологија	Српски језик	Историја
7.		Грађ.васп./Верон.			

**VIII-3 Одељењски старешина: Мирјана Суботић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Географија	Математика	Физика
3.	Географија	Физика	Музичка култура	Хемија	Историја
4.	Ликовна култура	Физичко васп.	Математика		Енглески језик
5.	Техника и технологија	Историја	Биологија	Немачки језик	Физичко васп.
6.		Информатика	Немачки језик	Физичко васп.	Биологија
7.			Грађанско васп.	Веронаука	

**VIII-4 Одељењски старешина: Драгана Кулић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физика
2.	Српски језик	Хемија	Математика	Географија	Физичко васп.
3.	Немачки језик		Енглески језик	Немачки језик	Музичка култура
4.	Физичко васп.	Историја	Географија	Физика	Биологија
5.	Биологија	Информатика	Техника и технологија	Физичко васп.	Историја
6.	Математика	Математика		Математика	Енглески језик
7.		Грађ.васп./Верон.			

**VIII-5 Одељењски старешина: Милена Радовановић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васп.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Физичко васп.
2.	Информатика	Српски језик	Математика	Физика	Српски језик
3.	Физика	Математика	Немачки језик	Техника и технологија	Историја
4.	Хемија	Немачки језик	Географија		Математика
5.		Енглески језик	Историја	Математика	Енглески језик
6.	Музичка култура	Физичко васп.	Биологија	Географија	Биологија
7.	Грађ.васп./Верон.				



**Одељење за ученике са сметњама у развоју 3. и 4. разред Одељењски старешина:  
Јована Павловић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко васп.	Музичка култура	Српски језик	Природа и друштво	Математика
4.	Енглески језик	Веронаука	Физичко васп.	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	ЧОС	Ваннаставне акт.	Дигитални свет	Ликовна култура	

**Одељење за ученике са сметњама у развоју 6. разред Одељењски старешина:  
Бојана Пуцаревић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Немачки језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Немачки језик
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Географија
3.	Биологија	Физичко васп.	Физичко васп.	Физичко васп.	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Техника и технологија	Музичка култура
5.	Српски језик	Историја	Биологија		Чувари природе
6.	Физика	Географија	Физика	Историја	Информатика
7.		ЧОС		Допунска настава	

**Одељење за ученике са сметњама у развоју 7. разред Одељењски старешина:  
Бојана Пуцаревић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Немачки језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Немачки језик
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Географија
3.	Биологија	Физичко васп.	Физичко васп.	Физичко васп.	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Техника и технологија	Музичка култура
5.	Српски језик	Историја	Биологија		Домаћинство
6.	Физика	Географија	Физика	Историја	Информатика
7.	Хемија	ЧОС	Хемија		

• **Одељење за ученике са сметњама у развоју**

У школи раде два одељења за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју. Настава се изводи у комбинацијама: 3 и 4 разред (2 ученика) и 6 и 7.разред (4 ученика). Укупан број ученика у овим одељењима је 6.

Ученици ће бити друга смена у септембру и смене се мењају месечно.Часови трају 45 минута. Сви ученици од првог до осмог разреда наставу похађају по ИОП-у 2.

Настава је стручно заступљена и изводе је два дефектолога. Осим дефектолога наставу у одељењу за ученике са сметњама у развоју изводе и наставници енглеског и немачког језика, музичке културе, физичког васпитања и верске наставе.

• *Распоред – термини за пријем родитеља*

*РАЗРЕДНА НАСТАВА-матична школа и издвојено одељење-*

<i>Одељење</i>	<i>Учитељ</i>	<i>I смена</i>		<i>II смена</i>	
		<i>дан</i>	<i>термин</i>	<i>дан</i>	<i>термин</i>
I1	Татјана Роксандић	уторак	11:45-12:00	уторак	12:30-13:00
I2	Мара Петровић	понедељак	8:50-9:35	понедељак	14:20-15:05
I3	Наташа Тадић	уторак	8:50-9:35	уторак	14:20-15:05
I4	Милена Ристановић	понедељак среда	8:00-8:45 8:00-8:45	понедељак среда	13:00-14:15 13:00-14:15
I5	Катарина Максимовић	понедељак среда	10:00-10:45 11:30-12:15	понедељак среда	16:45-17:00 15:05-16:00
II1	Весна Рељић	понедељак	10:50-11:35	понедељак	16:20-17:05
II2	Ивана Крсмановић	понедељак	10:00-10:45	понедељак	15:30-16:15
II3	Мирјана Мартиновић	понедељак	10:00-10:45	понедељак	15:30-16:15
II4	Живка Виторовић	понедељак среда	10:00-10:45 10:00-10:45	понедељак среда	15:05-16:00 15:05-16:00
III1	Јасмина Николић	четвртак	11:40-12:25	четвртак	17:10-17:55
III2	Зорица Грујичић	уторак	10:50-11:35	уторак	15:30-16:15
III3	Даница Драгићевић	четвртак	10:50-11:35	четвртак	16:20-17:05
III4	Светлана Николић	понедељак среда	8:45-9-25 11:30-12:15	понедељак среда	14:15-15:00 16:15-17:00
IV1	Слободан Вујановић	среда	10:50-11:35	среда	16:20-17:05
IV2	Сања Стакић	петак	10:00-10:45	петак	15:30-16:15
IV3	Јелена Алексић	среда	10:00-10:45	среда	15:30-16:15
IV4	Драгана Петровић	понедељак среда	11:30-12:15 11:30-12:15	понедељак среда	17:00-17:45 17:00-17:45

• *Распоред – термини за пријем родитеља*

*ПРЕДМЕТНА НАСТАВА-матична школа и издвојено одељење-*

<i>Одељење</i>	<i>Одељенски старешина</i>	<i>I смена</i>		<i>II смена</i>	
		<i>дан</i>	<i>термин</i>	<i>дан</i>	<i>термин</i>
V1	Светлана Јанковић	уторак	10:55-11:40	понедељак	16:10-17:05
V2	Селимир Лазић	среда	13:15-14:00	четвртак	15:30-16:15
V3	Ивана Стефановић	понедељак	11:35-12:20	понедељак	16:20-17:00
V4	Светлана Бошковић	четвртак	12:30-13:15	четвртак	13:15-14:00
V5	Весна Радовановић	среда	10:50-11:35	среда	16:20-17:05
VI1	Нада Рашић	уторак	12:30-13:15	уторак	18:00-18:45
VI2	Даница Кокановић	понедељак	10:00-10:45	понедељак	15:30-16:15
VI3	Вера Петровић	среда	13:15-13:45	среда	13:30-14:00
VI4	Вања Богићевић	четвртак	11:00-11:45	четвртак	16:30-17:15
VII1	Игњат Марковић	четвртак	17:10-18:00	понедељак	16:10-17:10
VII2	Драго Катић	четвртак	13:20-14:05	четвртак	18:45-19:30
VII3	Слободан Тошић	уторак	11:40-12:15	уторак	17:05-17:50
VII4	Бранислав Гавриловић	среда	13:00-14:00	среда	13:00-14:00
VII5	Боривоје Филиповић	понедељак	10:45-11:30	понедељак	16:20-17:05
VIII1	Татјана Никодиновић	четвртак	10:00-10:45	понедељак	16:20-17:05
VIII2	Душан Драгосавац	понедељак	10:00-10:45	четвртак	13:30-14:15
VIII3	Мирјана Суботић	четвртак	8:50-9:35	четвртак	14:20-15:05
VIII4	Драгана Кулић	четвртак	14:20-15:05	четвртак	8:50-9:35
VIII5	Милена Радовановић	понедељак	8:00-13h	среда	16:00-18:00

- *Распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште шк.2023/24.год.*

**РАЗРЕДНА НАСТАВА-МАТИЧНА ШКОЛА**

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	I								
	II					3	2	2	2
	III					5		1,4	1,3
	IV				2	4	2	3	3,4
МАТЕМАТИКА	I					4			
	II					3,4	2	1,4	4
	III					5		2	1,4
	IV			1	3	4	2	2,4	2
СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО	I								
	II					4	1	2	1
	III						4		4
	IV					4	4	2	3
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	II						4		3
	III						3		2
	IV						3		1

**РАЗРЕДНА НАСТАВА-ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ**

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	I						4	2	2
	II					2	2	1	1,2
	III		4		3	2	3	4	5
	IV				2	4	2	3	3,5
МАТЕМАТИКА	I					2,4	2,4	3	4
	II					5	3	1	4
	III					2	4	3	2
	IV			1	3	4	2	2,4	2
СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО	I							1	2
	II					4	2	3	2
	III					1	2	5	3
	IV					4	4	2	3
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	III								
	IV						4		4

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА-МАТИЧНА ШКОЛА**

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	V		2		2	2	4	4	
	VI		2		2		4		4
	VII		2		2		4	3	
	VIII		2		2	3	2	5	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	V			3	1		2		
	VI				1/2		2		
	VII				1		5		
	VIII				1		5		
МАТЕМАТИКА	V		5		3		1		1
	VI		5		3		2		1
	VII		5		3		2	4	
	VIII		4		3		1	4	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	V						3		
	VI			4			3		
	VII			4			3		
	VIII			4			3		
ГЕОГРАФИЈА	V							5	
	VI						4		
	VII							3	
	VIII						4		
БИОЛОГИЈА	V						5		3
	VI								
	VII						5		3
	VIII								
ХЕМИЈА	VII						2		2
	VIII					3	1		1
ФИЗИКА	VI						4		
	VII							3	
	VIII							4	

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА-ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ**

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	V		2		2		4	4	
	VI		2		2		1,4		3
	VII		2		2		1		3
	VIII		2		2		3	4	3
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	V				4		3		
	VI				5		2		
	VII				5		2		
	VIII				1		2		
МАТЕМАТИКА	V		5		3		1		1
	VI		5		3		2		1
	VII		5		2		2	4	
	VIII		4		3		1	4	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	V						3		
	VI			5			3		
	VII			5			3		
	VIII			5			3		
ГЕОГРАФИЈА	V							5	
	VI						4		2
	VII						4		2
	VIII						4		2
ХЕМИЈА	VII						3	2	
	VIII						2	1	

• ***Продужени боравак***

У овој школској години у школи ће радити продужени боравак ученика у матичној школи и издвојеном одељењу. У склопу садржаја рада реализоваће се васпитно-образовне и рекреативне активности у оквиру следећих подручја:

- учење и самостални рад
- активности у слободном времену

Садржај рада тесно је повезан са садржајем и активностима редовне наставе, слободним и другим активностима у оквиру васпитно-образовног рада.

Укупан фонд је 20 часова недељно и то 10 часова за прво и 10 часова за друго подручје рада са наведеним подподручјима.

У матичној школи формиране су две групе у продуженом боравку (ученици првог и другог разреда). У свакој групи има око 30 ученика. Настава је стручно заступљена и изводе је 2 професора разредне наставе. У издвојеном одељењу формирана је једна група (ученици првог и другог разреда) са 20 ученика. Наставу у издвојеном одељењу изводи професор разредне наставе.

План рада продуженог боравка подразумева опште и посебне задатке, као и активности у слободном времену.

Општи задаци:

- израда домаћих задатака
- учење и припремање појединих садржаја за наставу
- групни и индивидуални рад са ученицима
- неговање радних навика, самосталности и одговорности код ученика

Посебни задаци

Слободне активности код ученика организују се у времену које је намењено за забаву и одмор. При избору садржаја придржавати се психолошког, здравственог и васпитног задатка

Активности у слободном времену

Улога активности у слободном времену је у томе да пружи ученицима активан одмор, забаву и развију свестрану ученичку личност. Међу слободне активности убрајају се: шетња, различите игре, литерарна истраживања, спортске активности и такмичења, музичке активности и радио и ТВ емисије. У шетњи се ученици крећу на ваздуху и сунцу и тиме доприносе свом здрављу. Стичу моћ запажања, уче се лепом понашању на улици, развијају правилан однос према природи и богате своја знања. шетњу изводе у околини школе.

Игра има ментално-хигијенски значај за свестрани развој детета и може да буде ефикасно васпитно средство. Од друштвених игара ученици користе домине, шах, човече не љути се и др.

Дневни распоред активности у продуженом боравку:

<i><b>ПРЕ ПОДНЕ</b></i>	<i><b>ПОСЛЕ ПОДНЕ</b></i>
6:30 - 7:30 - долазак ученика - доручак	10:00 - 12:00 - слободне активности
7:30 - 8:15 - слободне активности	12:00 - 13:00 - ручак, одмор
8:15 - 9:00 - самосталан рад	13:00 - 14:20 - самосталан рад
9:00 - 9:30 - учење, одмор	14:20 - 15:00 – учење
9:30 - 10:00 - самосталан рад	15:00 - 16:00 - слободне активности
10:00 - 10:45 - игре на ваздуху	16:00 - одлазак кући
10:45 - 12:00 - слободне активности	
12:00 - 12:45 - ручак, шетња	

- *Школски календар - табеларни приказ*



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

**• Динамика рада у току године  
-календар образовно-васпитног рада-  
(класификациони периоди, полугодиште, распуст, испити,  
седнице, завршетак школске године)**

Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/23.годину („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/1, од 30.5.2023.године) утврђена је динамика рада у току године:

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Такмичења:

Распоред такмичења ученика основних школа биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2023/2024. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Екскурзије:

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

### Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица:

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Први класификациони период - новембар 2023.године.

Прво полугодиште завршава се у петак 29. децембра 2023. године.

Саопштење успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 29. децембра 2023.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Трећи класификациони период - април 2024.године.

Друго полугодиште завршава се у петак 14.јуна 2024. године, а за ученике осмог разреда у уторак 31.маја 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

### Распусти:

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8.новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3.јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6.маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

У школи се празнује 29. новембар - Дан школе ( надокнада-прва радна субота).

#### Нерадни дани:

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21.априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28.јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5.октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29.марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године)

#### Испити:

Разредни и поправни испити за ученике осмих разреда биће одржани почетком јуна, а за остале ученике током августа. Пре полагања разредних и поправних испита за ученике ће бити организована припремна настава.

#### Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен постигнутости прописаних циљева, задатака и општих и посебних стандарда знања основног образовања и васпитања. Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање и стиче право на упис у средњу школу. Програм завршног испита прописује министар. У складу са упутствима и календаром Министарства просвете ученици ће током маја полагати пробни завршни испит, а завршни испит током јуна. Пре полагања завршног испита за ученике ће бити организована припремна настава.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

#### Седнице

Стручни органи школе су Наставничко и одељенско веће. Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Према плану рада Наставничко веће ће током првог и другог полугодишта имати шест седница, с тим да се услед неких специфичности које се дешавају у школи заказују ванредне седнице Наставничког већа. Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, а одељенски старешина је руководиоца. У разредној настави је формирано разредно веће од 1. до 4. Разреда, а у предметној настави одељенско веће од 5. до 8.разреда. Према плану рада одељенско веће ће држати пет седница у току школске године.

#### Завршетак школске године

Школска 2023/24. година завршава се 30.августа 2024.године

## • *Календар важних догађаја и активности у школи (празници, Дан школе, Свети Сава...)*

Календар предвиђених догађаја и активности бележи се у летопису школе. Сваки догађај је описан пригодним текстом и фотографијама и медијски је пропраћен од стране локалних медија. Имајући у виду посебан значај почетка школске године за ученике петог разреда 31.8.2023.године у матичној школи и издвојеном одељењу организован је сусрет одељенских старешина и предметних наставника са ученицима и родитељима ученика. Свечани пријем првака одржан је 1.септембра 2023.године за ученике и родитеље првог разреда. Уписано је 106 ученика у матичној школи и издвојеном одељењу.

- У школи се свечано прославља Дан школе 29.новембар. Поводом Дана школе ученици и наставници припремају богат културно-уметнички програм коме присуствују челници локалне самоуправе, колеге у пензији, бројни сарадници и родитељи.Традиционално, поводом Дана школе излази и школски лист „Звоно“ који обједињује најуспешније литерарне и ликовне радове ученика наше школе
- Крај првог полугодишта и Новогодишње празнике ученици нижих разреда прослављају у холу школе уз пригодан празнични програм и присуство Деда Мраза који ученицима са посебним потребама и деци запослених дели новогодишње пакетиће. Биће организована и продајна изложба ученичких радова
- Школска слава Свети Сава обележава се у издвојеном одељењу уз пригодан програм и ломљење колач
- У школи ће бити обележен Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2023. године, Међународни дан матерњег језика 21.фебруара, Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.априла, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године
- Ускрс се традиционално обележава у издвојеном одељењу продајном изложбом различитих украсних предмета
- Свечаност поводом испраћаја ученика осмог разреда се одржава у холу школе организовањем приредбе и свечаном доделом сведочанстава
- Током првог и другог полугодишта у нашој школи традиционално се одржава квиз за ученике од четвртог до осмог разреда. Заједно са својим родитељима, учитељима и одељенским старешинама ученици се такмиче у различитим областима и показују своје знање,креативност и таленат. Игранка која се организује после квиза лепа је прилика за међусобно дружење ученика, али и родитеља и наставника.

Поред ових уобичајених активности, у овој школској години, запослени су, након ослушкивања потреба ученика, осмислили нешто ново што ће заинтересовати наше ђаке али и њихове родитеље. Планиране су следеће активности:

- Уз планирану недељу спорта, као један од видова промоције здравог начина живота, биће организовано пешачење до Тршића или Гучева током септембра, а по доласку на одредиште биће организована спортска такмичења ученика, родитеља и запослених
- Током зимског распуста биће организоване радионице за ученике. Сваки радни дан током две недеље зимског одмора ђаци ће моћи да посете низ радионица. Циљ нам је био да у немогућности одласка на зимовање, нашој деци понудимо да на креативан и забаван начин проведу своје слободно време уз залагање свих запослених у школи

- Драмска, рецитаторска и музичка секција ће имати прилику да позове маме Лознице на своју представу у част осмог марта. Овај програм биће изведен у Дому културе
- Током ове школске године планиран је одлазак ученика од 5-8.разреда у неко од позоришта у Новом Саду, Београду или Шапцу. Сматрамо да ће овакав вид организоване посете позоришној представи допринети развоју културе младих, унапредити и проширити њихова знања
- Током ове школске године планирано је да се школа укључи у различите активности у вези обележавања манифестација „Вуков сабор“ и „Ђачки Вуков сабор“
- И ове школске године биће организована фолклорна секција у издвојеном одељењу за ученике од петог до осмог разреда
- Од прошле школске године организована је и шаховска секција у матичној школи
- Током ове школске године школа ће учествовати у реализацији програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ који ће бити реализован у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, а у циљу подизања свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.
- Школа наставља реализацију пројекта „Покренимо нашу децу“ који је покренуло Министарство просвете у циљу промовисања здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања
- Школа је укључена у реализацију програма „Школа за 21.век“
- У школи ће бити реализоване активности за ученике од првог до осмог разреда у оквиру реализације програма „Унапређивање међупредметних компетениција ученика - Одговоран однос према здрављу“
- У школи ће бити реализоване две нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II за ученике петог и седмог разреда
- Током школске године биће реализовани тематски дани по следећем распореду:

Месец	Датум	Дан	Слоган
Октобар	11.10.	Светски дан девојчица	Девојчица, дугарица, нежни пријатељ...
Новембар	29.11.	Дан школе	Моја школа, моја друга кућа
Децембар	5.12.	Светски дан волонтера	Људи доброг срца, могу ли и ја бити волонтер?
Јануар	26.1.	Свети Сава	Нека ваше срце чува моје речи...
Фебруар	21.2.	Међународни дан матерњег језика	Када се разумемо говоримо то својим језиком
Март	20.3.	Светски дан среће	За мене је срећа...
Април	22.4.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату	Због њихове жртве ми живимо слободно
Мај	15.5.	Међународни дан породице	Моја породица је моја снага
Јун	5.6.	Светски дан животне средине	Чиста околина је највеће богатство

- Од ове школске године примењиваће се Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу.
- Психолошко саветовалиште које је почело са радом претходне школске године, наставиће рад и у овој школској години. Ученици и родитељи су упознати о термину и начину рада саветовалишта, а саветовалиште је организовано у циљу пружања помоћи и подршке ученицима и њиховим родитељима.
- Од прошле школске године у школи је у складу са Правилником о награђивању ученика уведена награда/диплома „Најбољи друг“ у циљу промовисања другарства и позитивних облика понашања. Предвиђено је да се на часу одељенског старешине на крају сваке радне недеље симболом у ЕС дневнику означе ученици који су се током претходне недеље примерено понашали, нису имали никаквих престапа, помагали другима и сл., што ће се узети у обзир приликом избора за најбољег друга на крају сваког месеца и додели дипломе на крају школске године.

Реализација ових активности ће допринети већој ангажованости ученика и родитеља у животу и раду школе.

## **Организација ваннаставних послова школе**

### • **Распоред рада стручних сарадника**

У школи раде два стручна сарадника – педагог и психолог. Обзиром да школа има једно издвојено одељење распоред рада стручних сарадника одвија се по следећем распореду:

	<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	<b>ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>РАДНО ВРЕМЕ</b>
<b>ПЕДАГОГ</b>	Уторак, среда, четвртак и петак	Понедељак	<b>8:00-14:00h</b>
<b>ПСИХОЛОГ</b>	Понедељак, уторак, четвртак и петак	Среда	
<b>ПСИХОЛОГ</b>		Понедељак, среда и петак	<b>9:00-15:00h</b>
		Уторак и четвртак	

Осим педагога и психолога у школи ради библиотекар. У следећој табели је приказан распоред рада библиотекара:

	<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	<b>ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>РАДНО ВРЕМЕ</b>
<b>БИБЛИОТЕКАР</b>	Понедељак, уторак, среда и четвртак	Петак	<b>9:30-15:30h</b>

- **Распоред рада директора, секретара, административно-финансијског особља, куварице, сревирке, домара, ложача и помоћних радника**

	<b>РАДНО ВРЕМЕ МАТИЧНА ШКОЛА</b>	<b>РАДНО ВРЕМЕ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ</b>
<b>ДИРЕКТОР</b>	7:00-15:00h	-
<b>ПОМ.ДИРЕКТОРА</b>	-	7:00-15:00h
<b>СЕКРЕТАР</b>	7:00-15:00h	-
<b>РАЧУНОВОЂА</b>	7:00-15:00h	-
<b>БЛАГАЈНИК</b>	7:00-15:00h	-
<b>ДОМАР</b>	7:00-15:00h	7:00-15:00h
<b>ЛОЖАЧ</b>	-	7:00-15:00h
<b>КУВАРИЦА</b>	7:00-15:00h	-
<b>СЕРВИРКА</b>	-	7:00-15:00h
<b>ПОМОЋНО ОСОБЉЕ</b>	6:30-14:30h 13:00-20:0h	6:30-14:30h 13:00-20:00h

- **Распоред рада боравка, зубне амбуланте**

	<b>РАДНО ВРЕМЕ МАТИЧНА ШКОЛА</b>	<b>РАДНО ВРЕМЕ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ</b>
<b>БОРАВАК</b>	6:30-15:30h	6:30-15:30h
<b>ЗУБНА АМБУЛАНТА</b>	7-14:00h	-

- **Рад школске кухиње**

Кухиња у матичној школи ради од 7:00 – 15:00h. У овој школској години исхрана ученика биће организована по већ опробаном режиму, за шта ће се старати приватно лице изабрано на легалном конкурс од стране комисије и Савета родитеља. Школска кухиња у матичној школи је коплетно реновирана и задовољава највише хигијенске стандарде. Начин организовања исхране и рада школске кухиње је следећи:

- припрема и дистрибуција једног топлог обока дневно (ручак)- у просеку око 60 ученика/корисника за матичну школу
- припрема и дистрибуција једног хладног obroка дневно(ужина) – у просеку око 340 ученика/корисника за матичну школу и издвојено одељење.

- **Зубна амбуланта**

У склопу зграде матичне школе ради зубна амбуланта Дома здравља „Др Миленко Марин“. Велики број ученика користи услуге стоматолога који ради у нашој школи. У претходном периоду коплетно је реновирана зубна амбуланта и задовољава највише хигијенске стандарде. Радно време зубне амбуланте је од 07:00-14:00h.



## • *Организација екскурзија,наставе у природи*

### Екскурзије

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, објављеног у „Сл. гласнику РС“, бр.30/2019 од 25.априла 2019.године, школа је донела програм екскурзија којим се прописују ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање екскурзије у основној школи.

Одељенска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Савет родитеља је у јуну месецу дао сагласност на програм екскурзија и наставе у природи, а њихова реализација је предвиђена током првог полугодишта шк.2023/ 2024.године.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељенског већа.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем је писмену сагласност дало најмање 60% родитеља ученика.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Уколико нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор.

Једнодневне екскурзије се реализују за ученике од првог до четвртог разреда, за ученике од трећег до осмог разреда који похађају одељење са посебним потребама и за ученике петог и шестог разреда. Дводневна екскурзија реализује се за ученике седмог, а тродневна екскурзија за ученике осмог разреда.

У складу са Смерницама Министарства просвете истакнут је велики значај излета, екскурзија и наставе у природи јер пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

У следећим табелама приказан је програм екскурзија од првог до осмог разреда:

### Једнодневне екскурзије:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Циљ</i>	<i>Задаци</i>
<b><i>I</i></b>	<b><i>Лозница – Тршић – Троноша - Лозница</i></b>	<p>-савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p> <p>-упознавање културног наслеђа</p> <p>-упознавање живота и дела важних историјских личности</p> <p>-шире педагошко деловање и утицај на побољшање психо-социјалног и физичког развоја ученика и успешније остваривање образовно-васпитних задатака у целини</p>	<p>Ученици првог разреда ће посетити Тршић и Троношу и упознати знаменитости нашег краја.</p> <p>-проучавање објеката и феномена у природи</p> <p>-проширивање стечених знања из области народне традиције</p> <p>-развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима</p> <p>-развој потреба и навика за сврсисходно и осмишљено коришћење слободног времена</p> <p>-богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније комуникације између ученика и наставника</p>
<b><i>II</i></b>	<b><i>Лозница – Зворник (језеро)-Гучево-Бања Ковиљача-Лозница</i></b>	<p>-савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p> <p>-упознавање са обичајима и знаменитостима нашег краја</p> <p>-утицај на побољшање психо-социјалног развоја ученика</p>	<p>Ученици другог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће посетити околину Лознице.</p> <p>-проширивање стечених знања из области народне традиције о споменицима културе</p> <p>-упознавање начина живота и рада људи</p> <p>-богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника</p>

<p style="text-align: center;"><b>III</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Лозница - Ваљево – Бранковина- Мишар - Текериш - Лозница</i></b></p>	<p>-савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -упознавање са обичајима и знаменитостима нашег краја -шире педагошко деловање и утицај на побољшање психо-социјалног и физичког развоја ученика и успешније остваривање образовно-васпитних задатака у целини</p>	<p>Ученици трећег разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће посетити знаменитости Колубарског округа. -проучавање објеката и феномена у природи -проширивање стечених знања из области народне традиције о споменицима културе -упознавање начина живота и рада људи -богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког боравка ван школе</p>
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Лозница- Хопово- Петроварадин(музеј)- Сремски Карловци – Крушедол - Лозница</i></b></p>	<p>-усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -упознавање са историјским и географским карактеристикама наше околине -упознавање живота и дела важних историјских личности -шире педагошко деловање и утицај на побољшање психо-социјалног и физичког развоја ученика и успешније остваривање образовно-васпитних задатака у целини</p>	<p>Ученици четвртог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће упознати културно-историјске споменике и природне лепоте Срема. -проширивање стечених знања из области народне традиције о споменицима културе -упознавање начина живота и рада људи; -богаћење искуственог доживљаја; -пажња се поклања спонтаним интересовања деце -полази се од конкретних ситуација -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским и другим потребама и навикама, позитивним социјалним односима</p>

<p><i>Од. за децу са сметњама у развоју</i></p>	<p><b><i>Лозница – Тршић – Трноша - Лозница</i></b></p>	<p>-социјализација и едукација деце изван породице и школског простора</p>	<p>-здравствени опоравак деце боравак, игра и сналажење у природи -развој културе понашања у обављању свакодневних потреба -подстицање дружења са другом децом</p>
<p><b>V</b></p>	<p><b><i>Лозница – Београд-Авалски торањ-Ботаничка башта-Сремска Митровица(Сирмијум) Лозница</i></b></p>	<p>-усвајање и савлађивање дела наставног програма непосредним -уознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p>	<p>Ученици петог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће упознати културно-историјске споменике и природне лепоте главног града и околине. -проширивање и стицање нових знања о историјским, културним и научним достигнућима Србије -уознавање са начином живота и рада људи -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима и другим потребама и навикама, позитивним социјалним односима -богаћење искустава и знања</p>
<p><b>VI</b></p>	<p><b><i>Лозница - Ваљево – Аранђеловац-Буковичка Бања- Рисовачка пећина-Топола - Оплепац - Лозница</i></b></p>	<p>-усвајање и савлађивање дела наставног програма непосредним -уознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини</p>	<p>Ученици шестог разреда ће ићи на једнодневну екскурзију током које ће посетити Аранђеловац, Буковичку Бању, Рисовачку пећину, Тополу, Оплепац, цркву и летњиковац Карађорђевића -проширивање и стицање нових знања о историјским догађајима -проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима -уознавање са начином живота и рада људи -богаћење социјалних искустава и знања</p>

### Дводневна екскурзија:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Циљ</i>	<i>Задаци</i>
<b>VII</b>	<b>Лозница - Нови Сад - Суботица - Палић - Сомбор- Лозница</b>	-усвајање и савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -развијање позитивног односа према националним, културним и естет. вредностима	Ученици седмог разреда ће на дводневној екскурзији посетити музеј и градску кућу у Суботици, зоолошки врт на Палићу, музеј и галерију Милана Коњовића, православну и католичку порту и градску кућу у Сомбору и Нови Сад -упознавање са историјатом и знаменитостима градова -упознавање живота и дела значајних личности -проширивање постојећих и стицање нових знања о културним и верским догађајима

### Тродневна екскурзија:

<i>Разред</i>	<i>Дестинација</i>	<i>Циљ</i>	<i>Задаци</i>
<b>VIII</b>	<b>Лозница – Ваљево- Аранђеловац-Буковичка Бања(пауза) – Крагујевац(ноћење)-Јагодина- Деспотовац-Ресавска пећина- манастир Манасија- тврђава Рам -Свилајнац-Пожаревац- Сребрно језеро(ноћење+доручак)- Виминацијум- Смедерево(ручак)-Смедеревска тврђава- Београд - Лозница</b>	-усвајање и савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Ученици осмог разреда ће на тродневној екскурзији посетити Буковичку Бању, Музеј воштаних фигура, Манастир Манасију, Спомен-парк „Шумарице“, Дино-парк и Природњачки музеј у Свилајнцу, Сребрно језеро, Ресавску пећину, водопад Лисине, Смедеревску тврђаву и Виминацијум.

## Настава у природи

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, објављеног у „Сл. гласнику РС“, бр.30/2019 од 25.априла 2019.године, школа је донела програм наставе у природи којим се прописују ближи услови и уређују питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи у основној школи.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу ради разматрања и усвајања. Настава у природи може да се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи. Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разреду наставу.

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем је писмену сагласност дало најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Уколико нису испуњени наведени услови, настава у природи се не организује, о чему одлуку доноси директор.

Настава у природи ће бити организована за ученике од првог до четвртог разреда, на планини Дивчибаре током шк.2023/24..године

У следећој табели приказан је Програм наставе у природи:

<i>Разред</i>	<i>Циљ</i>	<i>Задаци</i>
<b>I-IV</b>	<p>-очување,подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика,њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја</p> <p>-стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена</p> <p>-проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу</p> <p>-развијање еколошке свести и подстицањеученика на лични и колективни ангажман у заштити природе</p> <p>социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу</p> <p>развијање позитивних односа према нсционалним, културним и естетским вредностима</p> <p>развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази</p>	<p>-побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;</p> <p>-задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;</p> <p>-очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;</p> <p>-развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;</p> <p>-подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;</p> <p>развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;</p> <p>-упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;</p> <p>-упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;</p> <p>-упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;</p> <p>-упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;</p> <p>-развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;</p> <p>-оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;</p> <p>-развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;</p> <p>-подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;</p> <p>-формирање навике редовне и правилне исхране;</p> <p>навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;</p> <p>-разумевање и уважавање различитости међу појединцима;</p> <p>-подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</p>

# *Организација наставе*

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда. За ученике у првом циклусу организује се разредна настава као и предметна настава за изборне програме у складу са планом и програмом наставе и учења и школским програмом.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда. За ученике у другом циклусу организује се предметна настава у складу са планом и програмом наставе и учења.

## *Недељни и годишњи фонд часова*

Норма за учитеље од првог до четвртог разреда износи 24 сата непосредног рада са ученицима. Осталим активностима ће бити задужени до 40-часовне радне недеље.

У току једне недеље ученик може да буде максимално оптерећен са 25 часова.

Годишњи фонд часова обавезних предмета за ученике првог и четвртог разреда износи 720 часова, а за ученике другог и трећег разреда 756 часова.

Изборни програми верска настава/грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње).

Пројектна настава за ученике четвртог разреда заступљена је са једним часом недељно. Сви ученици од првог до четвртог разреда похађају енглески језик као обавезни предмет.

У току школске године реализују се час одељенског старешине, допунска и додатна настава, ваннаставне активности, екскурзија и настава у природи у складу са посебним планом и програмом и школским програмом.

Ученик петог разреда има 24, ученик шестог разреда 25 а ученик седмог и осмог разреда 28 часова недељно. Наведени број часова увећава се са максимално три часа изборних програма и једним часом слободних наставних активности.

Годишњи фонд часова обавезних предмета за ученике петог разреда износи 918 часова, за ученике шестог разреда 954, за ученике седмог разреда 1008 часова а за ученике осмог разреда 952 часова.

Изборни програми верска настава/грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36, односно 34 часова годишње), а немачки језик са два часа недељно (72, односно 68 часова годишње). Обавезне физичке активности реализују се у петом и шестом разреду у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање са 54 часа годишње. У току школске године реализују се час одељенског старешине, допунска и додатна настава, ваннаставне активности и екскурзија.

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.



## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b><i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i></b>		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
<b><i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i></b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
<b><i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Редовна настава	21	756
Допунска настава	1	36
Настава у природи**	7-10 дана годишње	
<b><i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

\*Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\*Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

\*\*\*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

## **ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
<b>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Редовна настава	22	792
Допунска настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

\*Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

## **ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД**

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
<b>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Редовна настава	22	792
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

\*Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

## **ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Природа и друштво	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
<b>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Редовна настава	21	756
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

\*Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b><i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i></b>		
Српски језик и књижевност	5	180
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	2	72
Историја	1	36
Географија	1	36
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
<b><i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i></b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава**	1	36
Немачки језик	2	72
<b><i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Редовна настава	27	1026
Слободне наставне активности***	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
<b><i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности****	1	36
Екскурзија		до 2 дана годишње

\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета *Физичко и здравствено васпитање*

\*\* Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\*\*Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три понуђене. Од ове школске године уведена је нова слободна наставна активност за ученике седмог разреда у складу са Сменицама Министарства просвете: Врлине и вредности као животни компас I

\*\*\*\*Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

## **ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	2	72
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
<b>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава**	1	36
Немачки језик	2	72
<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Редовна настава	28	1062
Слободне наставне активности***	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности****	1-2	36-72
Екскурзија	до 2 дана годишње	

\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета *Физичко и здравствено васпитање*

\*\* Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\*\*Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три понуђене.

\*\*\*\*Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b><i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i></b>		
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	2	72
Хемија	2	72
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
<b><i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i></b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	36
Немачки језик	2	72
<b><i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Редовна настава	31	1116
Слободне наставне активности**	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
<b><i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	до 2 дана годишње	

\*Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\* Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди. Од ове школске године уведена је нова слободна наставна активност за ученике седмог разреда у складу са Сменицама Министарства просвете: Врлине и вредности као животни компас II

\*\*\* Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>
<b><i>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</i></b>		
Српски језик и књижевност	4	136
Енглески језик	2	68
Ликовна култура	1	34
Музичка култура	1	34
Историја	2	68
Географија	2	68
Физика	2	68
Хемија	2	68
Математика	4	136
Биологија	2	68
Техника и технологија	2	68
Информатика и рачунарство	1	34
Физичко и здравствено васпитање	3	102
<b><i>ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</i></b>		
Грађанско васпитање/ Верска настава*	1	34
Немачки језик	2	68
<b><i>ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Редовна настава	31	1054
Слободне наставне активности**	1	34
Допунска настава	1	34
Додатна настава	1	34
<b><i>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>		
Час одељенског старешине	1	34
Ваннаставне активности***	1	34
Екскурзија	до 3 дана годишње	

\*Ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\* Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

\*\*\* Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.



- *Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе (предмети/разреди)*

Годишњи фонд часова обавезне наставе у одељењима од 1-4. разреда  
(матична школа и издвојено одељење)

<i>Наставни предмет</i>	<i>Први разред</i>			<i>Други разред</i>			<i>Трећи разред</i>			<i>Четврти разред</i>			<i>Укупно 1-4</i>	<i>БО</i>
	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час		
Српски језик	180	5	900	180	4	720	180	4	720	180	4	720	3060	17
Енглески језик	72	5	360	72	4	288	72	4	288	72	4	288	1224	17
Математика	180	5	900	180	4	720	180	4	720	180	4	720	3060	17
Свет око нас	72	5	360	72	4	288	-	-	-	-	-	-	648	9
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	4	288	72	4	288	576	8
Ликовна кул.	36	5	180	72	4	288	72	4	288	72	4	288	1044	17
Музичка кул.	36	5	180	36	4	144	36	4	144	36	4	144	612	17
Физичко и здрав.васп.	108	5	540	108	4	432	108	4	432	108	4	432	1836	17
Дигитални свет	36	5	180	36	4	144	36	4	144	36	4	144	612	17
<b>УКУПНО:</b>	<b>720</b>	<b>5</b>	<b>3600</b>	<b>756</b>	<b>4</b>	<b>3024</b>	<b>756</b>	<b>4</b>	<b>3024</b>	<b>756</b>	<b>4</b>	<b>3024</b>	<b>12672</b>	<b>17</b>

Годишњи фонда часова изборних програма од 1-4.разреда  
(матична школа и издвојено одељење)

Разред	<i>Први разред</i>			<i>Други разред</i>			<i>Трећи разред</i>			<i>Четврти разред</i>			<i>Укупно 1-4</i>	<i>Бр. гр.</i>
<i>Изборни програми</i>														
	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час		
Верска настава	36	4	144	36	4	144	36	3	108	36	3	108	504	14
Грађанско васпитање	36	2	72	36	2	72	36	3	108	36	4	144	396	11

Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе од 1 – 4. разреда  
(матична школа и издвојено одељење)

<i>Наставни предмет и видови рада</i>	<i>Први разред 36часова</i>	<i>Други разред 36часова</i>	<i>Трећи разред 36часова</i>	<i>Четврти разред 36часова</i>	<i>1-4</i>
Број одељења	5	4	4	4	17
Допунска настава	180	144	144	144	612
Додатна настава	-	-	144	144	288

Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада од 1-4. разреда

**Први разред – матична школа и издвојено одељење**

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељенског старешине	5	36	180
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	5	36-72	180-360
Екскурзија	1-3 дана годишње		

**Други разред – матична школа и издвојено одељење**

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељенског старешине	4	36	144
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	4	36-72	144-288
Екскурзија	1-3 дана годишње		

Трећи разред – матична школа и издвојено одељење

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељенског старешине	4	36	144
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	4	36-72	144-288
Екскурзија	1-3 дана годишње		

Четврти разред – матична школа и издвојено одељење

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Настава у природи	7-10 дана годишње		
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>	<i>Бр.одељења</i>	<i>Број часова</i>	<i>Годишњи фонд</i>
Час одељенског старешине	4	36	144
Ваннаставне активности -активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	4	36-72	144-288
Екскурзија	1-3 дана годишње		

Годишњи фонд часова редовне наставе у одељењима од 5-8. разреда  
(матична школа и издвојено одељење)

Р. Бр.	Наставни предмет	Пети разред			Шести разред			Седми разред			Осми разред			Укупно 5-8	БО
		По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час		
1.	Српски језик	180	5	900	144	4	576	144	5	720	136	5	680	2876	19
2.	Енглески језик	72	5	360	72	4	288	72	5	360	68	5	340	1348	19
3.	Ликовна кул.	72	5	360	36	4	144	36	5	180	34	5	170	854	19
4.	Музичка кул.	72	5	360	36	4	144	36	5	180	34	5	170	854	19
5.	Историја	36	5	180	72	4	288	72	5	360	68	5	340	1168	19
6.	Географија	36	5	180	72	4	288	72	5	360	68	5	340	1168	19
7.	Физика	-	-	-	72	4	288	72	5	360	68	5	340	988	14
8.	Математика	144	5	720	144	4	576	144	5	720	136	5	680	2696	19
9.	Биологија	72	5	360	72	4	288	72	5	360	68	5	340	1348	19
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	72	5	360	68	5	340	700	10
11.	Техника и технологија	72	5	360	72	4	288	72	5	360	68	5	340	1348	19
12.	Информатика и рачунарство	36	5	180	36	4	144	36	5	180	34	5	170	674	19
13.	Физичко и здравствено васпитање	72	5	360	72	4	288	108	5	540	102	5	510	1698	19
	<b>УКУПНО:</b>	864	5	4320	900	4	3600	1008	5	5040	952	5	4760	17720	19

Годишњи фонда часова изборних програма од 5 до 8.разреда  
(матична школа и издвојено одељење)

<i>Изборни програми</i>	<i>Пети разред</i>			<i>Шести разред</i>			<i>Седми разред</i>			<i>Осми разред</i>			Укупно 5-8	Бр. гр.
	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час		
Верска настава	36	3	108	36	4	144	36	3	108	34	2	68	428	12
Грађанско васпитање	36	3	108	36	2	72	36	2	72	34	2	68	320	9
Немачки језик	72	5	360	72	4	288	72	5	360	68	5	340	1348	19

Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе од 5 – 8. разреда (матична школа и издвојено одељење)

<i>Наставни предмет и видови рада</i>	<i>Пети разред 36</i>	<i>Шести разред 36</i>	<i>Седми разред 36</i>	<i>Осми разред 34</i>	<i>5-8</i>
Број одељења	5	4	5	5	19
<b><i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i></b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава/ Додатни рад	36	36	36	34	142
<b><i>МАТЕМАТИКА</i></b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава	36	36	36	34	142
<b><i>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</i></b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава			36	34	70
<b><i>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</i></b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава			36	34	70
<b><i>ГЕОГРАФИЈА</i></b>					
Додатна настава			36	34	70
<b><i>ХЕМИЈА</i></b>					
Допунска настава			36	34	70
Додатна настава			36	34	70
<b><i>ФИЗИКА</i></b>					
Додатна настава		36	36	34	106
<b><i>БИОЛОГИЈА</i></b>					
Додатна настава			36	34	70
<b><i>УКУПНО:</i></b>					
	216	252	468	442	1378



Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада од 5-8. разреда (матична школа)

Број одељења- матична школа-	<i>5. разред</i>	<i>6.разред</i>	<i>7.разред</i>	<i>8.разред</i>
	3	3	4	4
<i>Облик образовно-васпитног рада</i>				
Слободне наставне активности	36	36	36	36
Физичке активности	54	54	-	-
Допунска настава	36			
Додатна настава	36			
<i>Остали облици образовно-васпитног рада</i>				
Час одељенског старешине	36			
Ваннаставне активности -друштвене активности -техничке активности -хуманитарне -спортске активности -културне активност	36-72			
Екскурзија	2-3 дана годишње			

Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада од 5-8. разреда (издвојено одељење)

Број одељења- издвојено одељење	5. разред	6.разред	7.разред	8.разред
	2	1	1	1
<b>Облик образовно-васпитног рада</b>				
Слободне наставне активности	36	36	36	36
Физичке активности	54	54	-	-
Допунска настава	36			
Додатна настава	36			
<b>Остали облици образовно-васпитног рада</b>				
Час одељенског старешине	36			
Ваннаставне активности -друштвене активности -техничке активности -хуманитарне -спортске активности -културне активност	36-72			
Екскурзија	2-3 дана годишње			

Годишњи фонд часова редовне наставе у одељењима за ученике са сметњама у развоју од 3-7. разреда

	<i>Наставни предмет</i>	<i>Трећи разред</i>	<i>Четврти разред</i>	<i>Шести разред</i>	<i>Седми разред</i>
1.	Српски језик	180	180	144	144
2.	Енглески језик	72	72	72	72
3.	Ликовна култура	72	72	36	36
4.	Музичка култура	36	36	36	36
5.	Свет око нас	72	-	-	-
6.	Природа друштво	-	72	-	-
7.	Дигитални свет	36	36	-	-
8.	Географија	-	-	72	72
9.	Историја	-	-	72	72
10.	Биологија	-	-	72	72
11.	Физика	-	-	72	72
12.	Хемија	-	-	-	72
13.	Математика	180	180	144	144
14.	Техника и технологија	-	-	72	72
15.	Информатика и рачунарство	-	-	36	36
16.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
	<b>Укупно</b>	<b>756</b>	<b>756</b>	<b>936</b>	<b>1008</b>

Годишњи фонда часова изборних програма и изборних предмета у одељењима за ученике са сметњама у развоју од 3-7. разреда

<i>Изборни програми</i>	<i>3.р.</i>	<i>4.р.</i>	<i>6.р.</i>	<i>7.р.</i>
Веронаука	36			
Немачки језик	-	-	72	72

Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада у одељењима за ученике са сметњама у развоју од 3-7. разреда

<i>Облик образовно-васпитног рада</i>	<i>3-7.р.</i>
Обавезне слободне наставне активности-чувари природе	36
Физичке активности б.разред	54
Допунска настава	36
<b><i>Остали облици образовно-васпитног рада</i></b>	<b><i>2-8.р.</i></b>
Час одељенског старешине	36
Ваннаставне активности	36-72
Екскурзија	до 1 дан годишње

- ***Понуда изборних програма и број ученика у првом и другом циклусу образовања и васпитања***

*Први циклус* образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда.

У школској 2023/24.години у складу са Правилником о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 2/20) и Правилником о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/19) ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда ће похађати изборни програм: Грађанско васпитање или Верску наставу који су заступљени са једним часом недељно (36 часова годишње)

У *првом разреду* 26 ученика у матичној школи и 8 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 50 ученика у матичној школи и 22 у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

У *другом разреду* 21 ученик у матичној школи и 9 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 53 ученика у матичној школи и 22 у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

У *трећем разреду* 30 ученика у матичној школи и 6 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 45 ученика у матичној школи и 12 ученика у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

У *четвртом разреду* 35 ученика у матичној школи и 10 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 51 ученик у матичној школи и 13 ученика у издвојеном одељењу определило за верску наставу.

### ***Дигитални свет***

У складу са планом учења и наставе ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда похађају нови обавезни наставни предмет-дигитални свет- који је заступљен са једним часом недељно (36 часова годишње).

Сви ученици од првог до четвртог разреда ће похађати енглески језик као обавезни наставни предмет.

*Други циклус* образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда.

У школској 2023/24.години у складу са изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21) и Правилника о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21) ученици петог, шестог,седмог и осмог разреда ће похађати изборне програме Грађанско васпитање или Верску наставу који су заступљени са једним часом недељно (36 часова годишње) и немачки језик који је заступљен са два часа недељно ( 72 часа годишње).

У *петом разреду* 48 ученика у матичној школи и 4 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 41 ученик у матичној школи и 29 у издвојеном одељењу определило да похађа верску наставу .

\*89 ученика у матичној школи и 33 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у петом разреду.

У *шестом разреду* 13 ученика у матичној школи и 8 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 72 ученика у матичној школи и 12 у издвојеном одељењу определило да похађа верску наставу .

\*85 ученика у матичној школи и 20 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у шестом разреду.

У *седмом разреду* 37 ученика у матичној школи и 11 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 53 ученика у матичној школи и 17 ученика у издвојеном одељењу определило да похађа верску наставу .

\*90 ученика у матичној школи и 28 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у седмом разреду.

У *осмом разреду* 45 ученика у матичној школи и 10 ученика у издвојеном одељењу се определило да похађа грађанско васпитање, док се 58 ученика у матичној школи и 10 ученика у издвојеном одељењу определио да похађа верску наставу .

\*103 ученика у матичној школи и 17 ученика у издвојеном одељењу ће похађати немачки језик као изборни програм у осмом разреду.

Поред изборних програма школа је била у обавези да ученицима од петог до осмог разреда понуди часове слободних наставних активности из области природних и друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима.

Школа се определила да ученицима понуди следеће слободне наставне активности: вежбањем до здравља, чувари природе, цртање, вајање и сликање, музиком кроз живот, моја животна средина, домаћинство, уметност, врлине и вредности као животни компас и предузетништво.

Ученик обавезно бира једну активност, која је заступљена са једним часом недељно (36 часова годишње).

Обавезне физичке активности (ОФА) остварују се у оквиру обавезног предмета физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду, у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Слободне наставне активности у школској 2023/24. години биће организоване и реализоване по следећем распореду:

Одељење	Слободна наставна активност	Задужени наставник
5/1	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић
5/2	Врлине и вредности као животни компас	Селимир Лазић
5/3	Музиком кроз живот	Даница Кокановић
5/4	Чувари природе	Ана Ђукановић
5/5	Чувари природе	Ана Ђукановић
6/1	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић
6/2	Музиком кроз живот	Даница Кокановић
6/3	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић
6/4	Цртање, вајање и сликање	Гордана Станковић
7/1	Домаћинство	Зорица Полић
7/2	Врлине и вредности као животни компас	Јасна Ђукановић
7/3	Врлине и вредности као животни компас	Бранислав Гавриловић
7/4	Моја животна средина	Ана Ђукановић
7/5	Домаћинство	Ана Ђукановић
8/1	Домаћинство	Зорица Полић
8/2	Предузетништво	Весна Радић
8/3	Уметност	Душица Аћимовић
8/4	Моја животна средина	Зорица Полић
8/5	Предузетништво	Весна Радић

- ***Понуда факултативних предмета у овој школској години и број ученика по изабраном предмету***

У складу са Развојним планом установе, у складу са могућностима школе и потребама и интересовањима ученика, школа је у овој школској години понудила ученицима могућност похађања факултативних наставних предмета. Факултативни предмет заступљен је са једним часом недељно и обавезан је за ученике чији родитељи су дали сагласност за похађање неког од факултативних предмета.

<b>Факултативни предмети</b>				
<b>Предмет</b>	<b>Разред</b>	<b>Матична школа</b>	<b>Издвојено одељење</b>	<b>Задужени наставник</b>
<i>На позорници</i>	5-8	23	9	<i>Нада Рашић</i>
<i>Астрономија</i>		15	/	<i>Слободан Тошић</i>
<i>Програмирање</i>		39	15	<i>Мирјана Суботић, Драго Катић, Игњат Марковић</i>
<i>Прва помоћ</i>		30	19	<i>Александар Обреновић</i>

## Распоред задужења запослених

- *Подела предмета на наставнике и годишњи фонд часова*

### Разредна настава

<i>Наставник</i>	<i>Одељење</i>	<i>СЈ</i>	<i>СОН</i>	<i>МАТ</i>	<i>ПИД</i>	<i>ФВ</i>	<i>ЛК</i>	<i>МК</i>	<i>ДС</i>	<i>УК.</i>
Роксандић- Јанковић Татјана	1/1	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Петровић Мара	1/2	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Тодић Наташа	1/3	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Ристановић Милена	1/4	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Максимовић Катарина	1/5	180	72	180	-	108	36	36	36	648
Рељић Весна	2/1	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Крсмановић Ивана	2/2	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Мартиновић Мирјана	2/3	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Виторовић Живка	2/4	180	72	180	-	108	72	36	36	684
Николић Јасмина	3/1	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Грујичић Зорица	3/2	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Драгићевић Даница	3/3	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Николић Светлана	3/4	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Вујановић Слободан	4/1	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Стакић Сања	4/2	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Алексић Јелена	4/3	180	-	180	72	108	72	36	36	684
Петровић Драгана	4/4	180	-	180	72	108	72	36	36	684
<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>2880</b>	<b>576</b>	<b>2880</b>	<b>576</b>	<b>1728</b>	<b>1008</b>	<b>576</b>	<b>432</b>	<b>10800</b>



Предметна настава

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>		
Рашић Нада 111%	6/1,2,3= <b>432</b> ; 8/1,2= <b>272</b>	УКУПНО: <b>704</b>
Ђукановић Јасна 100%	5/1,2= <b>360</b> ; 7/1,2= <b>288</b>	УКУПНО: <b>648</b>
Радовановић Милена 44%	7/5= <b>144</b> ; 8/5= <b>136</b>	УКУПНО: <b>280</b>
Богичевић Вања 78%	5/4,5= <b>360</b> ; 6/4= <b>144</b>	УКУПНО: <b>504</b>
Кулић Драгана 94%	5/3= <b>180</b> ; 7/3,4= <b>288</b> ; 8/4= <b>136</b>	УКУПНО: <b>604</b>
Стефановић Марија 22%	8/3= <b>136</b>	УКУПНО: <b>136</b>

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		
Никодиновић Татјана 111%	5/3= <b>72</b> ; 6/3= <b>72</b> ; 7/1,2,3,4= <b>288</b> ; 8/1,2,3,4= <b>272</b>	УКУПНО: <b>704</b>
Ђорић Олга 100%	1/3 = <b>72</b> ; 2/1,2,3 = <b>216</b> ; 3/1,2,3 = <b>216</b> ; 4/1,2,3= <b>216</b>	УКУПНО: <b>720</b>
Бошковић Светлана 105%	1/4,5= <b>144</b> ; 2/4= <b>72</b> ; 3/4= <b>72</b> ; 4/4= <b>72</b> ; 5/4,5= <b>144</b> ;6/4= <b>72</b> ; 7/5= <b>72</b> ;8/5= <b>68</b>	УКУПНО: <b>716</b>
Лазич Јована 55%	5/1,2= <b>144</b> ; 6/1,2= <b>144</b> +одељење за децу са сметњама у развоју = <b>72</b>	УКУПНО: <b>360</b>
Петровић Тијана 20%	1/1,2= <b>144</b>	УКУПНО: <b>144</b>

<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>		
Манојловић Артемида 122%	6/1,2,3= <b>216</b> ; 7/1,2,3,4= <b>288</b> ; 8/1,2,3,4= <b>272</b> ;	УКУПНО: <b>776</b>
Вујановић Петар 100%	5/1,2,3,4,5= <b>360</b> ; 6/4= <b>72</b> ; 7/5 = <b>72</b> ; 8/5= <b>68</b> + одељење за децу са сметњама у равоју= <b>72</b>	УКУПНО: <b>644</b>

<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		
Станковић Гордана 50%	5/4,5= <b>144</b> ; 6/1,2,3,4= <b>144</b> ; 7/5= <b>36</b> ; 8/5= <b>34</b>	УКУПНО: <b>358</b>
Аћимовић Душица 70%	5/1,2,3= <b>216</b> ; 7/1,2,3,4= <b>144</b> ; 8/1,2,3,4= <b>136</b>	УКУПНО: <b>496</b>

<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>		
Кокановић Даница 100%	5/1,2,3,4= <b>288</b> ; 6/1,2,3= <b>108</b> ; 7/1,2,3,4= <b>144</b> ; 8/1,2,3,4= <b>136</b> + одељење за децу са са сметњама у развоју = <b>36</b>	УКУПНО: <b>712</b>
Цогољевић Михаило 25%	5/5= <b>72</b> ; 6/4= <b>36</b> ; 7/5= <b>36</b> ; 8/5= <b>34</b>	УКУПНО: <b>178</b>

<b>ИСТОРИЈА</b>		
Гавриловић Бранислав 100%	5/1,2= <b>72</b> ; 6/3 = <b>72</b> 7/1,2,3,4= <b>288</b> ; 8/1,2,3,4= <b>272</b>	УКУПНО: <b>704</b>
Лукић Милена 45%	5/3,4,5= <b>108</b> ; 6/4= <b>72</b> ; 7/5= <b>72</b> ; 8/5= <b>68</b>	УКУПНО: <b>320</b>
Савић Милосава 20%	6/1,2= <b>144</b>	УКУПНО: <b>144</b>

<b>ГЕОГРАФИЈА</b>		
Тошић Слободан 100%	6/1,2,3= <b>216</b> ; 7/1,2,3,4= <b>288</b> ; 8/2,3,4= <b>204</b>	УКУПНО: <b>708</b>
Радић Весна 65%	5/1,2,3,4,5= <b>180</b> ; 6/4= <b>72</b> ; 7/5= <b>72</b> ; 8/1,5= <b>136</b>	УКУПНО: <b>460</b>

<b>ФИЗИКА</b>		
Лазић Селимир 100%	6/1,3= <b>144</b> ; 7/1,2,3,4 = <b>288</b> ; 8/1,2,3,4= <b>272</b>	УКУПНО: <b>704</b>
Станојевић Мирољуб 40%	6/2,4= <b>144</b> ; 7/5= <b>72</b> ; 8/5= <b>68</b>	УКУПНО: <b>284</b>

<b>МАТЕМАТИКА</b>		
Петровић Вера 130%	6/1,3 = <b>288</b> 8/1,2,3,4= <b>544</b>	УКУПНО: <b>832</b>
Стефановић Ивана 130%	5/3= <b>144</b> ; 6/2 = <b>144</b> 7/1,2,3,4= <b>576</b>	УКУПНО: <b>864</b>
Радовановић Весна 111%	5/4,5= <b>288</b> ; 6/4= <b>144</b> ; 7/5= <b>144</b> ; 8/5= <b>136</b>	УКУПНО: <b>712</b>
Марковић Мирослав 44%	5/1,2= <b>288</b>	УКУПНО: <b>288</b>

<b>БИОЛОГИЈА</b>		
Полић Зорица 100%	6/1,2,3= <b>216</b> ; 7/1,2,3= <b>216</b> ; 8/1,2,3,4= <b>272</b>	УКУПНО: <b>704</b>
Ана Ђукановић 90%	5/1,2,3,4,5= <b>360</b> ; 6/4= <b>72</b> ; 7/4,5= <b>144</b> ; 8/5= <b>68</b>	УКУПНО: <b>644</b>

<b>ХЕМИЈА</b>		
Радић Јања 100%	7/1,2,3,4,5= <b>360</b> 8/1,2,3,4,5= <b>340</b>	УКУПНО: <b>700</b>

<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>		
Марковић Игњат 100%	6/2,3= <b>144</b> (по 1 група) 7/3,4= <b>144</b> (по 1 група) 8/1,2,3,4= <b>272</b> (по 1 група) 7/1= <b>144</b> (2 групе)	УКУПНО: <b>704</b>
Обреновић Александар 90%	5/3,4,5 (по 1 група)= <b>216</b> 6/1- 1 група = <b>72</b> 8/5 1 група)= <b>68</b> 6/4(2 групе)= <b>144</b> 7/5(2 групе)= <b>144</b>	УКУПНО: <b>644</b>
Јанковић Ђурић Светлана 100%	5/1= <b>144</b> (2 групе) 6/2,3= <b>144</b> (по 1 група) 7/3,4= <b>144</b> (по 1 група) 8/1,2,3,4= <b>272</b> (по 1 група)	УКУПНО: <b>704</b>
Катић Драго 30%	5/3 –1 група= <b>72</b> 6/1- 1 група = <b>72</b> 7/2 – 1 група= <b>72</b>	УКУПНО: <b>216</b>
Лазић Селимир 20%	5/2 - 2 групе = <b>144</b>	УКУПНО: <b>144</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</b></li> <li>• <b>ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ 5,6 разред</b></li> </ul>		
Филиповић Боровоје 100%	Физичко и здравствено васпитање 5/4,5= <b>144</b> ;                    6/4= <b>72</b> ; 7/5= <b>108</b> ;                        8/5= <b>102</b> Одељење за децу са сметњама у развоју.= <b>108</b>	УКУПНО: <b>750</b>
	Обавезне физичке активности: 5/4,5= <b>108</b> ; 6/1,4= <b>108</b>	
Драгосавац Душан 100%	Физичко и здравствено васпитање 6/1,2,3= <b>216</b> ; 8/1,2,3,4= <b>408</b>	УКУПНО: <b>732</b>
	Обавезне физичке активности: 6/2,3= <b>108</b>	
Радосављевић Здравко 100%	5/1,2,3= <b>216</b> ; 7/1,2,3,4= <b>432</b> ; Обавезне физичке активности: 5/1,2,3= <b>162</b>	УКУПНО: <b>810</b>

<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>		
Суботић Мирјана 100%	5/2,3,4,5 - по 1 група = <b>144</b> 6/1,2,3 - по 1 група = <b>108</b> 7/1,3,4 – по 1 група= <b>108</b> 8/1,2,4,5 - по 1 група= <b>136</b> 6/4-2 групе= <b>72</b> 7/5-2 групе= <b>72</b> 8/3--2 групе= <b>68</b>	УКУПНО: <b>708</b>
Катић Драго 70%	5/2,3 – по 1 група= <b>72</b> 6/1,2,3- по 1 група = <b>108</b> 7/1,2,3,4 - по 1 група= <b>144</b> 8/1,2,4 – по 1 група= <b>102</b> 5/1 - 2 групе= <b>72</b>	УКУПНО: <b>498</b>

<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>		
Богићевић Вања 20%	8/1,3= 1 група= <b>34</b> 8/2,4= 1 група= <b>34</b> 5/4,5; 7/5=1 група= <b>36</b> 6/4; 8/5=1 група= <b>36</b>	УКУПНО: <b>140</b>
Ђукановић Ана 10%	5/1,2=1 група = <b>36</b> 5/3=1 група = <b>36</b>	УКУПНО: <b>72</b>
Обреновић Александар 10%	7/1,2--1 група = <b>36</b> 7/3,4--1 група = <b>36</b>	УКУПНО: <b>72</b>
Кулић Драгана 5%	6/1,2,3--1 група = <b>36</b>	УКУПНО: <b>36</b>

<b>БЕРСКА НАСТАВА</b>		
Крстић Александар 100%	<u>МАТИЧНА ШКОЛА:</u> 1.разред – 3 часа = <b>108</b> 2. разред - 3 часа= <b>108</b> 3. разред -2 часа= <b>72</b> 4. разред -3 часа= <b>108</b> 5. разред - 2 часа = <b>72</b> 6. разред - 3 часа = <b>108</b> 7. разред - 2 часа = <b>72</b> 8. разред - 2 часа = <b>68</b>	УКУПНО: <b>716</b>
Трипић Илија 35%	<u>ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ:</u> 1.разред -1 час= <b>36</b> 2..разред – 1 час= <b>36</b> 3. и 4.разред – 1 час= <b>36</b> 5.разред – 1 час= <b>36</b> 6 и 8. разред 1.час = <b>36</b> 7.разред – 1 час= <b>36</b> Одељење за ученике са сметњама у развоју: 1 час= <b>36</b>	УКУПНО: <b>252</b>

<b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
5/1	Вежбањем до здравља	Здравко Радосављевић	УКУПНО: <b>36</b>
5/2	Врлине и вредности као животни компас	Селимир Лазић	УКУПНО: <b>36</b>
5/3	Музиком кроз живот	Даница Кокановић	УКУПНО: <b>36</b>
5/4	Чувари природе	Ана Ђукановић	УКУПНО: <b>36</b>
5/5	Чувари природе	Ана Ђукановић	УКУПНО: <b>36</b>
6/1	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић	УКУПНО: <b>36</b>
6/2	Музиком кроз живот	Даница Кокановић	УКУПНО: <b>36</b>
6/3	Цртање, вајање и сликање	Душица Аћимовић	УКУПНО: <b>36</b>
6/4	Цртање, вајање и сликање	Гордана Станковић	УКУПНО: <b>36</b>
7/1	Домаћинство	Зорица Полић	УКУПНО: <b>36</b>
7/2	Врлине и вредности као животни компас	Јасна Ђукановић	УКУПНО: <b>36</b>
7/3	Врлине и вредности као животни компас	Бранислав Гавриловић	УКУПНО: <b>36</b>
7/4	Моја животна средина	Ана Ђукановић	УКУПНО: <b>36</b>
7/5	Домаћинство	Ана Ђукановић	УКУПНО: <b>36</b>
8/1	Домаћинство	Зорица Полић	УКУПНО: <b>36</b>
8/2	Предузетништво	Весна Радић	УКУПНО: <b>36</b>
8/3	Уметност	Душица Аћимовић	УКУПНО: <b>36</b>
8/4	Моја животна средина	Зорица Полић	УКУПНО: <b>36</b>
8/5	Предузетништво	Весна Радић	УКУПНО: <b>36</b>

Одељење за ученике са сметњама у развоју

У школи раде два одељења за ученике са сметњама у развоју. Прво одељење формирано је од ученика 3. и 4. разреда (Павловић Јована), а друго од ученика 6 и 7. разреда (Пуцаревић Бојана). Осим дефектолога наставу изводе и наставници енглеског и немачког језика, музичке културе, физичког и здравственог васпитања и вероучитељ.

<i>Наставник</i>	<i>СЈ</i>	<i>ЛК</i>	<i>МК</i>	<i>ПИД</i>	<i>ГЕО</i>	<i>ФВ</i>	<i>ИСТ</i>	<i>БИО</i>	<i>ФИЗ</i>	<i>ХЕМ</i>	<i>МАТ</i>	<i>ТТ</i>	<i>УК</i>
Павловић Јована	180	72	36	72	-	108	-	-	-	-	180	-	648
Пуцаревић Бојана	180	72	-	-	72		72	72	72	72	144	72	828

<i>Наставник</i>	<i>Предмет</i>	<i>3. и 4. разред</i>	<i>6 и 7 разред</i>
Лазић Јована	<i>Енглески језик</i>	72	72
Манојловић Артемида	<i>Немачки језик</i>	-	72
Кокановић Даница	<i>Музичка култура</i>	-	72
Филиповић Боривоје	<i>Физичко и здравствено васп.</i>	108	
Крстић Александар	<i>Верска настава</i>	36	

- *40-часовна радна недеља и конкретна ваннаставна задужења наставника-листа/секције, култура, спорт, сајт, тимови, комисије...*

# ***РАЗРЕДНА НАСТАВА***



**Татјана Роксандић Јанковић**, наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/1	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Мара Петровић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/2	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	2
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Наташа Тадић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/3	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	2
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Милена Ристановић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/4	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Катарина Максимовић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	18
2. Час одељењског старешине 1/5	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	2
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Весна Рељић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/1	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Ивана Крسمановић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/2	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Мирјана Мартиновић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/3	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Живка Виторовић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 2/4	1
3. Изборни програм, грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Јасмина Николић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине 3/1	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Зорица Грујичић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине <b>3/2</b>	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Даница Драгићевић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине <b>3/3</b>	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Светлана Николић** наставник разредне наставе са 6. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета	19
2. Час одељењског старешине <b>3/4</b>	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Слободан Вујановић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине <b>4/1</b>	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање 4/1+4/3	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Сања Стакић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине <b>4/2</b>	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Јелена Алексић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине <b>4/3</b>	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>



**Драгана Петровић** наставник разредне наставе са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника разредне наставе, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета и пројектна настава	19
2. Час одељењског старешине <b>4/4</b>	1
3. Изборни програм – грађанско васпитање	1
4. Додатна настава	1
5. Допунска настава	1
6.Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

***ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ  
СА СМЕТЊАМА У  
РАЗВОЈУ***

**Бојана Пуцаревић** олигофренолог са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника у комбинованом одељењу од 3 разреда за децу са сметњама у развоју, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	20
2. Час одељенског старешине <b>3. и 4. р.</b>	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Слободне наставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Добросављевић Лидија**, дефектолог са 7. степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години распоређена на радно место наставника у одељењу за децу са сметњама у развоју, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета	20
2. Час одељенског старешине <b>6. и 7. р.</b>	1
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	1
6. Ваннаставне активности	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

# ***ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК***

**Весна Марковић**, наставник разредне наставе, са 7 . степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години на послу наставника разредне наставе у продуженом боравку, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Израда домаћих задатака, вежбање, слободне активности у оквиру рада продуженог боравка	24
2. Час одељенског старешине	0
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	0
6. Ваннаставне активности	
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	12
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	0
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

**Драгица Петровић**, наставник разредне наставе, са 7 . степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години на послу наставника разредне наставе у продуженом боравку, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Израда домаћих задатака, вежбање, слободне активности у оквиру рада продуженог боравка	24
2. Час одељенског старешине	0
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	0
6. Ваннаставне активности	0
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	12
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	0
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

Данка Максимовић , наставник разредне наставе, са 6 . степеном стручне спреме, у школској 2023/2024. години на послу наставника разредне наставе у продуженом боравку, са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Израда домаћих задатака, вежбање, слободне активности у оквиру рада продуженог боравка	24
2. Час одељенског старешине	0
3. Изборни програм	0
4. Додатна настава	0
5. Допунска настава	0
6. Ваннаставне активности	0
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	12
9.Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	0
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>

# ***ПРЕДМЕТНА НАСТАВА***

## **СРПСКИ ЈЕЗИК**



Утврђује се да је **Милена Радовановић**, наставник српског језика и књижевности, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности са 18 сати седмично, односно 44% норме, и радно место помоћника директора са 22 сата седмично односно 56% радног времена, ангажована са пуним радним временом од 40 часова седмично односно 100%. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 7/5 8/5	8
2.Писмени задаци	1
3. Час одељењског старешине <b>8/5</b>	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>11</b>
8.Припремање наставе	4
9.Руковођење активима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	0
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>18</b>
Процент радног ангажовања у настави	<b>44%</b> <b>(18 сати)</b>
Процент радног ангажовања као помоћник директора	<b>56%</b> <b>(22 сата)</b>
<b>УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ</b>	<b>100%</b> <b>(40 сати)</b>

#### **Помоћник директора (56%)**

- рад у тимовима, активима и стручним већима
- сарадња са родитељима
- рад у стручним органима
- прегледање дневника рада и матичних књига
- дежурство на квизовима, игранкама, такмичењима, приредбама и други актуелни послови

**Драгана Кулић** , наставник српског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности (на неодређено време са 94% норме) и наставника грађанског васпитања (на одређено време са 5% норме), ангажована са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 99% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/3 7/3,4 8/4	<b>17</b>
2.Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине <b>8/4</b>	1
4. Изборни програм – грађанско васпитање 6 разред	1
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7.Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	9
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>99%</b>

**Јасна Ђукановић** , наставник српског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности, ангажована са пуним радним временом од 40 часова седмично, односно 100% норме.Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2, 7/1,2	<b>18</b>
2.Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине	0
4. Слободна нас. акт.-Врлине и вредн. као животни компас 7/2	1
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
<b>(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	9
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	2
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Нада Рашић**, наставник српског језика и књижевности, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности, ангажована са пуним радним временом од 44 часа седмично, односно 111% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета-Одељења: 6/1,2,3 8/1,2	<b>20</b>
2. Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине <b>6/1</b>	1
4. Факултативни предмет -На позорници	1
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
<b>(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>26</b>
8. Припремање наставе	9
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>44</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>111%</b>

**Марија Стефановић**, наставник српског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности, ангажована са непуним радним временом од 9 часова седмично, односно 22% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељење: 8/3	<b>4</b>
2. Писмени задаци	2
3. Час одељенског старешине	0
4. Секција-рецитаторска	1
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>7</b>
8. Припремање наставе	2
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	0
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>9</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>22%</b>

**Вања Богићевић**, наставник српског језика и књижевности, запослена на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника српског језика и књижевности, ангажована са непуним радним временом од 39 сати седмично, односно 98% нормe. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/4,5 6/4	<b>14</b>
2.Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине <b>6/4</b>	1
4. Изборни програм - грађанско васпитање 5.и 7.р-1 час, 6.и8.р-1 час, издв.одеље. и 2 групе 8. разреда матична школа	4
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>23</b>
8.Припремање наставе	9
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>39</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>98%</b>

# **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

**Татјана Никодиновић**, наставник енглеског језика и књижевности, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована са пуним радним временом од 44 сати седмично, односно 111% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/3 6/3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	<b>20</b>
2. Писмени задаци	2
3. Час одељенског старешине <b>8/1</b>	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>27</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>44</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>111%</b>

**Олга Ћорилић**, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 1/3 2/1,2,3 3/1,2,3 4/1,2,3	<b>20</b>
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	4
<b>(1-6) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Светлана Бошковић**, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована са пуним радним временом од 42 сати седмично, односно 105% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 1/4, 5 2/4 3/4 4/4 5/,4,5 6/4, 7/5 8/5	<b>20</b>
2. Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине <b>5/4</b>	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>25</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>42</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>105%</b>

**Лазих Јована**, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика и књижевности, ангажована са непуним радним временом од 22 сата седмично, односно 55% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2, 6/1,2, Одељење за ученике са сметњама у развоју: 2 часа	10
2. Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>13</b>
8. Припремање наставе	5
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>22</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>55%</b>

**Петровић Тијана**, наставник енглеског језика и књижевности, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника енглеског језика ангажована са непуним радним временом од 8 сати седмично, односно 20% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 1/1,2	4
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>5</b>
8.Припремање наставе	2
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	0
12.Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>8</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>20%</b>



# **HEMACHKI JEZIK**

**Артемида Манојловић** , професор немачког језика, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника немачког језика, ангажована са пуним радним временом од 49 сати седмично, односно 122% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета одељења: 6/1,2,3, 7/1,2,3,4 8/ 1,2,3,4	<b>22</b>
2.Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	3
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>29</b>
8.Припремање наставе	11
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	2
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>49</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>122%</b>

**Петар Вујановић** , запослен на одређено време са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника немачког језика, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета 5/1,2,3,4,5 6/4 7/5 8/5 од. за ученике са сметњама у развоју 2 часа	18
2.Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
7.Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	9
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	2
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

# **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

**Аћимовић Душица**, наставник ликовне културе, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника ликовне културе, ангажована са непуним радним временом од 28 сати седмично, односно 70% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	<b>14</b>
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Слободне наставне активности: цртање,сликање, вајање 6/1,3; уметност 8/3	3
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>17</b>
8.Припремање наставе	7
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>28</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>70%</b>

**Станковић Гордана**, наставник ликовне културе, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника ликовне културе, ангажована са непуним радним временом од 20 сати седмично, односно 50% норме.Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/4,5 6/1,2,3,4 7/,5 8/5	<b>10</b>
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Слободне наставне активности: цртање,сликање, вајање 6/4	1
5. Секција	1
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>12</b>
8.Припремање наставе	5
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>20</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>50%</b>

# **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

**Даница Кокановић**, наставник музичке културе, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника музичке културе, ангажована са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3,4 6/1,2,3, 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4 Одељење за ученике са сметњама у развоју 1 часа	<b>20</b>
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине <b>6/2</b>	1
4. Слободне наставне активности 5/3. 6/2 ; музиком кроз живот	2
5. Хор	1
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Михаило Цогољевић**, наставник музичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника музичке културе, ангажован са непуним радним временом од 10 сати седмично, односно 25% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/5 6/4 7/5 8/5	5
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>6</b>
8. Припремање наставе	2
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>10</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>25%</b>

# **ИСТОРИЈА**

**Бранислав Гавриловић**, наставник историје, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника историје, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2 6/3, 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	<b>20</b>
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине <b>7/4</b>	1
4. Изборни програм „вртине и вредности као животни компас 7/3	1
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Координатор за есДневник и остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Милена Лукић**, наставник историје, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника историје, ангажована са непуним радним временом од 18 сати седмично, односно 45% норме. (40% на неодређено и 5% на одређено време). Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/3,4,5 6/4 7/5 8/5	<b>9</b>
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм – грађанско васпитање	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>11</b>
8. Припремање наставе	5
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>18</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>45%</b>



**Милосава Савић**, наставник историје, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника историје, ангажована са непуним радним временом од 8 сати седмично, односно 20% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/1,2,	4
2. Писмени задаци	0
3. Час одељенског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>5</b>
8. Припремање наставе	2
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>8</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>20%</b>

# **ΓΕΟΓΡΑΦΙΑ**

**Слободан Тошић**, наставник географије, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника географије, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 6/1,2,3, 7/1,2,3,4 8/2,3,4	20
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине <b>7/3</b>	1
4. Факултативни предмет -астрономија	1
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Весна Радић**, наставник географије, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника географије, ангажована са непуним радним временом од 26 сати седмично, односно 65% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3,4,5 6/4 7/5 8/1,5 Слободне наставне активности 1 час	13
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм-предузетништво 8/2,5	2
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>16</b>
8.Припремање наставе	6
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	0
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>26</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>65%</b>

# **ФИЗИКА**

**Лазих Селимир**, наставник физике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физике, ангажован са пуним радним временом од 48 сати седмично, односно 120% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Физика: 6/1,3 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4; Техника и технологија: 5/2	24
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине <b>5/2</b>	1
4. Изборни програм-Врлине и вредности као животни компас 5/2	1
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	1
7.Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>29</b>
8.Припремање наставе	12
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>48</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>120%</b>

**Мирољуб Станојевић**, наставник физике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физике, ангажован са непуним радним временом од 16 сати седмично, односно 40% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предметаОдељења: 6/2,4 7/5 8/5	8
2.Писмени задаци	0
3. Час одељенског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
7.Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>10</b>
8.Припремање наставе	4
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>16</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>40%</b>

# **МАТЕМАТИКА**

**Вера Петровић**, наставник математике, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника математике, ангажована са пуним радним временом од 51 сати седмично, односно 130% норме. Радне обавезе наставника су

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/1,3 8/1,2,3,4	24
2. Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине <b>6/3</b>	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>31</b>
8. Припремање наставе	12
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	2
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>51</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>130%</b>

**Ивана Стефановић**, наставник математике, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника математике, ангажована са пуним радним временом од 51 сати седмично, односно 130% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/3. 6/2 7/1,2,3,4	24
2. Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине <b>5/3</b>	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>31</b>
8. Припремање наставе	12
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Координатор за есДневник и остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>51</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>130%</b>

**Весна Радовановић**, наставник математике, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника математике, ангажована са пуним радним временом од 44 сати седмично, односно 111% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4,5 6/4 7/5 8/5	20
2. Писмени задаци	2
3. Час одељењског старешине 5/5	1
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	2
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>26</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	2
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>44</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>111%</b>

**Мирослав Марковић**, наставник математике, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника математике, ангажован са непуним радним временом од 18 сати седмично, односно 44% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2	8
2. Писмени задаци	1
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	1
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>11</b>
8. Припремање наставе	4
9. Руковођење активима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	0
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>18</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>44%</b>



# **БИОЛОГИЈА**

**Полић Зорица**, наставник биологије, са 6. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника биологије, ангажована са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3,4	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм: домаћинство 7/1, 8/1; моја животна средина 8/4	3
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Ана Ђукановић**, наставник биологије, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника биологије, ангажована са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/1,2,3,4,5 6/4 7/4,5 8/5 Грађанско васпитање: 5 разред -2 групе у матичној школи	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Слободна наставна активност: моја животна средина 7/4, домаћинство 7/5, чувари природе 5/4,5 ( саставитин у једну групу)	3
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

# **ХЕМИЈА**

**Јања Радић**, наставник хемије, запослена на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника хемије, ангажована са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 7/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4,5	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Изборни програм	0
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	2
7. Слободне наставне активности	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	2
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

# **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

**Александар Обреновић**, наставник разредне настае, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника технике и технологије и грађанског васпитања, ангажован са пуним радним временом од 40сати седмично, односно 100% норме.Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета5/3,4,5( све по 1група) 6/1(1група),6/4 (2 групе) 7/,5 (2 групе) 8/5(1 група)	18
2.Изборни програм Грађанско васпитање 2 гр.матична школа	2
3. Час одељењског старешине	0
4. Факултативни предмет: прва помоћ ( 19 ученика Л.Поље и 30 уч. Матична школа)	2
5. Додатна настава	2
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	2
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>90%</b>

**Игњат Марковић**, наставник технике и технологије, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника технике и технологије, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме.Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета 6/2,3( по 1 група) 7/3,4 (по 1 група) 8/1,2,3,4(по 1 група) 7/1 (2 групе)	20
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине 7/1	1
4. Секција -моделарство (матична шк. и издвојено одељење)	1
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	0
7.Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Светлана Јанковић-Ђурић**, наставник разредне настае, запослен на одређено време, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника технике и технологије, ангажована са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета 6/2,3( по 1 група) 7/3,4 (по 1 група) 8/1,2,3,4(по 1 група) 5/1 (2 групе)	<b>20</b>
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине <b>5/1</b>	1
4. Секција, нсаобраћај	1
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Драго Катић**, дипл. инг пословне информатике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника технике и технологије, ангажован са 30% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Техника и технологија: 5/3, 6/1, 7/2	<b>6</b>
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Факултативни предмет	0
5. Додатна настава	2
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>8</b>
8. Припремање наставе	3
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	0
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>12</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>30%</b>

**ИНФОРМАТИКА И**  
**РАЧУНАРСТВО**



**Мирјана Суботић**, професор информатике, са 7. степеном стручне спреме, распоређена на радно место наставника информатике и рачунарства, ангажована са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предметаОдељења: 5/2,3,4,5 (по 1 група) 6/1,2,3 (по 1 група) 6/4 (2 групе)7/1,3,4,(по 1 група) 7/5 (2 групе) 8/1,2,4,5 (по 1 група) 8/3 (2 групе)	20
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Факултативни предмет програмирање у Л.Пољу	1
5. Додатна настава	1
6. Допунска настава	0
7.Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Драго Катић**, дипл. инг пословне информатике, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника информатике и рачунарства, ангажован са 70% норме.Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета Информатика: 5/2,3 6/1,2,3 7/1,2,3,4 8/1,2,4 7/2 (1.група) 5/1 (2 групе)	14
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	1
4. Факултативни предмет	1
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
7.Подршка ученицима преко веб алата	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>16</b>
8.Припремање наставе	7
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>28</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>70%</b>

**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО**  
**ВАСПИТАЊЕ**

**Радосављевић Здравко** професор физичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физичког и здравственог васпитања, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета 5/1,2,3, 7/1,2,3,4	21
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Секција-фудбал (2 групе, матична школа)	2
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
7. Слободна наставна активност: вежбањем до здравља 5/1	1
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Боривоје Филиповић**, професор физичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физичког васпитања, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 5/4,5 6/4 6/1(ОФА), 7/5 8/5 одељење за ученике са посебним потребама 3 часа	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине 7/5	1
4. Секције одбојка, фудбал, рукомет	3
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	1
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	0
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

Душан Драгосавац, професор физичке културе, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника физичког васпитања, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1. Часови обавезних предмета Одељења: 6/2,3 6/,1 (без ОФА) 8/1,2,3,4	20
2. Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине <b>8/2</b>	1
4. Секција кошарка (1 група) одбојка (2 групе)	3
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
7. Подршка ученицима преко веб алата	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8. Припремање наставе	10
9. Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11. Дежурство	1
12. Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	1
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

# **БЕРСКА НАСТАВА**

**Александар Крстић**, дипломирани теолог, са 7. степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника православног катихизиса, ангажован са пуним радним временом од 40 сати седмично, односно 100% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета: 1р-3 часа, 2.р-3часа, 3.р.-2 часа, 4.р-3часа, 5р.-2часа, 6.р.-3часа, 7.р.-2часа, 8.р-2часа. Све у матичној школи	20
2.Писмени задаци	0
3. Час одељењског старешине	0
4. Секција	4
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>24</b>
8.Припремање наставе	10
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	2
12.Стручно усавршавање	1
13. Вођење педагошке документације	1
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>40</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>100%</b>

**Илија Трипић**, наставник верске наставе , са 6 степеном стручне спреме, распоређен на радно место наставника православног катихизиса, ангажован са непуним радним временом од 14 сати седмично, односно 35% норме. Радне обавезе наставника су:

<b>I. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ:</b>	Недељно часова
1.Часови обавезних предмета: 1р-1 час, 2.р-1час, 3.и 4.р.-1 час, 5р.-1 час,6.р.и 8.р-1час, 7.р.-1час. Све у издвојеном одељењу. У матичној школи одељење за ученике са посебним потребама 1 час.	7
3. Час одељењског старешине	0
4. Секција	1
5. Додатна настава	0
6. Допунска настава	0
<b>(1-7) Укупан непосредни рад са ученицима</b>	<b>8</b>
8.Припремање наставе	3
9.Руковођење стручним већима, активима и тимовима	0
10. Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
11.Дежурство	1
12.Стручно усавршавање	0
13. Вођење педагошке документације	0
14. Сарадња са родитељима	0
15. Остали послови по налогу директора	1
<b>УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</b>	<b>14</b>
<b>Процент радног ангажовања</b>	<b>35%</b>

# **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

**Вања Богићевић** , наставник српског језика, ангажована је на послу наставника грађанског васпитања на 20% норме

Изборни програм-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Одељења:

5. и 7.разред –издвојено одељење -1 група

6. и 8.разред –издвојено одељење -1 група

8.разред –матична школа -1 група

**Ана Ђукановић** , наставник биологије , ангажована је на послу наставника грађанског васпитања на 10% норме

Изборни програм-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Одељења:

5. разред –матична школа-2 групе

**Александар Обреновић** , наставник технике и технологије, ангажован је на послу наставника грађанског васпитања на 10% норме

Изборни програм-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Одељења:

7.разред- матична школа – 2 групе

**Драгана Кулић** , наставник српског језика, ангажована је на послу наставника грађанског васпитања на 5% норме

Изборни програм-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Одељења:

6. разред-матична школа – 1 група



• *Одељењска старешинства*

I <sub>1</sub>	Роксандић-Јанковић Татјана	V <sub>1</sub>	Јанковић-Ђурић Светлана
I <sub>2</sub>	Петровић Мара	V <sub>2</sub>	Лазић Селимир
I <sub>3</sub>	Тадић Наташа	V <sub>3</sub>	Стефановић Ивана
I <sub>4</sub>	Ристановић Милена	V <sub>4</sub>	Бошковић Светлана
I <sub>5</sub>	Максимовић Катарина	V <sub>5</sub>	Радовановић Весна
II <sub>1</sub>	Рељић Весна	VI <sub>1</sub>	Рашић Нада
II <sub>2</sub>	Крсмановић Ивана	VI <sub>2</sub>	Кокановић Даница
II <sub>3</sub>	Мартиновић Мирјана	VI <sub>3</sub>	Петровић Вера
II <sub>4</sub>	Виторовић Живка	VI <sub>4</sub>	Богићевић Вања
III <sub>1</sub>	Николић Јасмина	VII <sub>1</sub>	Марковић Игњат
III <sub>2</sub>	Вукашиновић Зорица	VII <sub>2</sub>	Катић Драго
III <sub>3</sub>	Драгићевић Даница	VII <sub>3</sub>	Тошић Слободан
III <sub>4</sub>	Николић Светлана	VII <sub>4</sub>	Гавриловић Бранислав
IV <sub>1</sub>	Вујановић Слободан	VII <sub>5</sub>	Филиповић Боривоје
IV <sub>2</sub>	Стакић Сања	VIII <sub>1</sub>	Никодиновић Татјана
IV <sub>3</sub>	Алексић Јелена	VIII <sub>2</sub>	Драгосавац Душан
IV <sub>4</sub>	Петровић Драгана	VIII <sub>3</sub>	Суботић Мирјана
		VIII <sub>4</sub>	Кулић Драгана
		VIII <sub>5</sub>	Радовановић Милена

• *Комисије*

<i>Назив</i>	<i>Састав</i>
<i>Комисија за програме и извештаје</i>	Остојић Нада Цогољевић Татјана Васић Милица Суботић Мирјана
<i>Комисија за прегледање матичних књига</i>	Радовановић Милена
<i>Комисија за прћење ЕС дневника</i>	Остојић Нада Радовановић Милена Гавриловић Бранислав Стефановић Ивана
<i>Комисија за прегледање портфолија ученика</i>	Татјана Роксандић Јанковић Мирјана Мартиновић Драгана Петровић Олга Ћорилић Артемида Манојловић Светлана Бошковић
<i>Комисија за прегледање портфолија учитеља</i>	Наташа Тадић Јелена Алексић
<i>Комисија за прегледање портфолија наставника</i>	Ивана Крсмановић Милена Ристановић

<i>Комисија за извођење екскурзија и наставе у природи</i>	Роксандић – Јанковић Татјана, председник комисије Рељић Весна, заменик предс.ком. Николић Јасмина, члан Стакић Сања, члан Ђукановић Јасна, члан Рашић Нада, члан Тошић Слободан, члан Радовановић Милена, члан
<i>Дисциплинска комисија</i>	Јокић Ирена Гавриловић Бранислав Петровић Мара Никодиновић Татјана
<i>Кадровска комисија</i>	Петровић Драгица Рељић Весна
<i>Комисија за израду сајта школе</i>	Радовановић Милена Остојић Нада Џогољевић Татјана
<i>Комисија за израду летописа школе</i>	Кулић Драгана Стакић Сања
<i>Комисија за инстаграм школе</i>	Мартиновић Мирјана Богићевић Вања
<i>Комисија за уређење школе</i>	Станковић Гордана Аћимовић Душица Полић Зорица Ђукановић Ана Радовановић Милена
<i>Записник – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља</i>	Јанковић-Роксандић Татјана Јокић Ирена

# ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

## *Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе*

### *• План рада стручних органа (Наставничко веће, одељенска већа)*

План рада Наставничког већа:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усвајање извештаја са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>-усвајање календара рада за школску 2023/24.годину</li> <li>-подела задужења наставницима и одељенска старешинства</li> <li>-подела задужења за рад тимова и избор чланова за комисије</li> <li>-припремна настава, поправни и разредни испити – извештај</li> <li>-разматрање извештаја о раду директора</li> <li>-разматрање Годишњег плана рада за школску 2023 /2024. год.</li> <li>-разматрање Извештаја о раду школе за шк.2022/23.год.</li> <li>-организациона питања око почетка нове школске године-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставничко веће</li> <li>-наставничко веће</li> <li>-директор</li> <li>-директор</li> <li>-директор, одељ. стар.</li> <li>- наставничко веће</li> <li>- наставничко веће</li> <li>- директор</li> </ul>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-доношење плана и програма рада Наставничког већа</li> <li>-организација допунске и додатне наставе</li> <li>-верификација глобалних планова рада наставника</li> <li>-разматрање захтева за ослобађање од наставе физичког и здравственог васпитања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставничко веће</li> <li>-наставничко веће</li> <li>-наставници и педагог, психолог</li> <li>-наставници физ.в.</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха ученика на крају првог тром.</li> <li>-анализа реализације програмских задатака на крају првог тромесечја</li> <li>-организовање обуке запослених за коришћење савремене инф. Технологије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-педагошко-псих.служба</li> <li>-наставници</li> <li>-директор, наставник техничког и инфор.обр.</li> </ul>

<b>XII--II</b>	<p>-анализа реализације програмских садржаја на крају првог полугодишта</p> <p>-анализа успеха ученика на крају првог пол.</p> <p>-анализа извештаја о посећеним часовима</p> <p>-разматрање извештаја о раду школе на крају првог полугодишта</p> <p>-извештај о реализацији часова наставника предметне наставе у четвртом разреду</p> <p>-анализа резултата анкетања родитеља на крају првог полугодишта</p> <p>-извештај и презентације са похађаних семинара</p> <p>-договор око реализације радионица за време зимског распуста</p>	<p>-директор</p> <p>-педагошко-псих.сл.</p> <p>-директор,пед.-пс.сл.</p> <p>- наставничко веће</p> <p>-директор,пед.-псих.сл.</p> <p>-директор</p> <p>-наставници-учесници семинара</p>
<b>III- IV</b>	<p>-припрема приредбе поводом 8.марта</p> <p>-анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>-разматрање извештаја о ваннаст. активностима, факултативној настави</p> <p>-организација, реализација и резултати пробног завршног испита</p> <p>-доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину</p> <p>-извештај о упису ученика у први разред</p>	<p>-педагошко-психолошка служба</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-директор, предметни наставници</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-педагошко-псих.сл.</p>
<b>V-VI</b>	<p>-анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта</p> <p>-одлука о додељивању посебних диплома за ученике 8.разреда</p> <p>-одлука о избору ђака генерације</p> <p>-анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</p> <p>-одлука о превођењу и упућивању ученика на поправне испите</p> <p>-извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи</p> <p>-разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>-разматрање извештаја о постигнутим резултатима на такмичењима</p> <p>-награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима у складу са Правилником о награђивању</p> <p>-разматрање извештаја о реализацији Развојног плана</p> <p>-план припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>-подела задужења за спровођење завршног испита</p> <p>-извештај о реализацији часова наставника предметне наставе у четвртом разреду</p> <p>-анализа резултата анкетања родитеља на крају другог полугодишта</p> <p>-извештај и презентација са похађаних семинара</p>	<p>-педаг.псих. служба</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-педагошко-псих.сл.</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-наставници и учитељи</p> <p>-тим за самовредновање</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-наставничко веће</p> <p>-директор,пед.псих.сл.</p> <p>-стручни актив за развојно планирање</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-директор</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-директор</p>

<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организација припремне наставе за поправне испите</li> <li>- организација поправних испита</li> <li>-анализа резултата завршног испита</li> <li>-доношење одлуке о облику и времену планирања и програмирања у новој школској години</li> <li>-разматрање плана рада школе за наредну школску годину и извештаја о раду школе</li> <li>-подела задужења наставницима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници</li> <li>-директор</li> <li>-директор</li> <li>-директор</li> <li>- наставничко веће</li> <li>-директор</li> </ul>
-------------	---	---

План рада одељенских већа:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX-XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-доношење оперативног плана и програма одељенских већа</li> <li>-усвајање програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна, ЧОС), посете, излети</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-распоред писмених и контролних задатака</li> <li>-идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције</li> <li>-усвајање распореда часова одељења</li> <li>-утврђивање бројног, здравственог и социјалног састава одељења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенски старешина - руководилац</li> <li>-учитељи и наставници</li> <li>-учитељи и наставници</li> <li>-учитељи и наставници</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-одељенске старешине</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог тромесечја</li> <li>-реализација плана и програма</li> <li>-реализација осталих облика образ.васп.рада</li> <li>-дисциплина ученика</li> <li>-прослава Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенске старешине</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-директор</li> </ul>
<b>XII-I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приредба – Нова година</li> <li>-договор око реализације радионица за време зимског распуста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенски старешина</li> <li>-учитељи и наставници</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта</li> <li>-реализација плана и програма</li> <li>-реализација осталих облика образ.васп.рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенски старешина</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>
<b>III- IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-припрема приредбе поводом 8.марта</li> <li>-анализа резултата такмичења ученика</li> <li>-излети, екскурзије, настава у природи</li> <li>-утврђивање појединачног и општег успеха на крају трећег тромесечја</li> <li>-реализација плана и програма</li> <li>-реализација осталих облика образ.васп.рада</li> <li>-организација, реализација и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предметни наставници</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-педаг.псих.служба</li> <li>-директор, одељенске</li> </ul>

	резултати пробног завршног испита -организација и реализација продајне изложбе поводом Ускрса	старешине -учитељи
<b>V-VI</b>	-утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог полугодишта -реализација плана и програма -реализација осталих облика образ.васп.рада -анализа реализације свих образовно-васпитних активности -предлози за додељивање награда ученицима и наставницима у складу са Правилником о награђивању -предлози за доделу посебних диплома -предлог кандидата за избор ђака генерације -календар активности- завршни испит	-одељенске старешине  -одељенске старешине -одељенске старешине -одељенске старешине  -одељенске старешине  -одељенске старешине -одељенске старешине -директор

• **Планови рада стручних већа из области предмета**

У следећим табелама приказани су руководиоци стручних већа из области предмета, као и планови рада стручних већа:

<b>Стручно веће</b>	<b>Руководилац</b>
<b>Стручно већа за природне науке и математику</b>	Стефановић Ивана
<b>Стручно већа за друштвене науке</b>	Тошић Слободан
<b>Стручно већа за уметност</b>	Кокановић Даница
<b>Стручно већа за језик, књижевност и комуникацију</b>	Рашић Нада

**План рада стручног већа за језик, књижевност и комуникацију:**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	- конституисање већа - израда плана и програма рада стручног већа - подела задужења у реализацији плана и програма стручног већа -реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -усклађивање наставних планова и програма по предметима -израда месечних планова рада	-руководилац стручног већа  -предметни наставници  -предметни наставници -предметни наставници -предметни наставници

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-идентификација ученика за допунски и додатни рад</li> <li>-израда иницијалних тестова за ученике</li> <li>-организација факултативних предмета и секција</li> <li>-обележавање европског дана језика</li> <li>-тестирање ученика тестовима Завода за вредновање квалитета об. и васп.</li> <li>-израда плана стручног усавршавања</li> <li>-учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу</li> </ul>	-задужени наставници
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда плана садржаја контролних вежби</li> <li>-израда плана реализације контролних вежби</li> <li>-припрема за прославу Дана школе</li> </ul>	-руководилац стручног већа -предметни наст.
<b>XI-XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-учешће у програму поводом Дана школе</li> <li>- израда плана припреме Светосавске академије</li> <li>-међусобна посета часовима и размена искустава</li> <li>-присуство угледним часовима и дискусија</li> <li>-договор око реализације радионица за време зимског распуста</li> </ul>	-руководилац стручног већа -предметни наставници
<b>I – II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-договор око припреме приредбе за 8.март</li> <li>-припрема за организовање школских такмичења</li> <li>-тестирање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> </ul>	-руководилац стручног већа -предметни наставници
<b>III – IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-припрема и учешће на такмичењима</li> <li>-договор око учешћа на конкурсима</li> <li>-договор око организовања продајне изложбе поводом Ускрса</li> <li>-организовање пробног завршног испита</li> <li>-анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-присуство угледним часовима и дискусија</li> </ul>	-руководилац стручног већа -предметни наставници
<b>V - VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>-предлог за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“за ученике 8. разреда</li> <li>-израда годишњег теста за ученике осмог разреда</li> <li>-организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-анализа резултата завршног испита</li> <li>-извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног већа</li> </ul>	-руководилац стручног већа -предметни наставници

**План рада стручног већа за природне науке и математику:**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање стручног већа</li> <li>- израда плана и програма рада стручног већа</li> <li>- реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>- учешће у реализацији пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”</li> <li>- дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>- предлог увођења иновација у настави</li> <li>- разматрање потребе набавке наставних средстава</li> <li>- израда иницијалних тестова за ученике</li> <li>- тестирање ученика тестовима Завода за вредновање квалитета об. и васп.</li> <li>- израда плана стручног усавршавања</li> <li>- учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наставници</li>   <li>- задужени наставници</li> </ul>
<b>X-XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уједначавање критерија оцењивања</li> <li>- присуство угледним часовима и дискусија</li> <li>- међусобна посета часовима и размена искустава</li> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- извештај и презентација са похађаних семинара</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наст.</li> </ul>
<b>XII- I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- припрема за организовање школских такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наст.</li> </ul>
<b>II – III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација општинског и окружног такмичења из математике</li> <li>- анализа рада допунске наставе</li> <li>- тестирање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање пробног завршног испита</li> <li>- анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>- присуство угледним часовима и дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни н.</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8. разреда</li> <li>- израда годишњег теста за ученике осмог разреда</li> <li>- организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>- анализа резултата завршног испита</li> <li>- извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>- анализа извештај о раду стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>



**План рада стручног већа за друштвене науке :**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда плана и програма рада стручног већа</li> <li>-усклађивање наставних планова и програма по предметима</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-израда месечних планова рада</li> <li>- израда плана допунске и додатне наставе</li> <li>-утврђивање уједначеног и објективног критеријума оцењивања у настави историје и географије</li> <li>-учешће у релизацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац стручног већа</li> <li>-предметни наставници</li>   <li>-задужени наставници</li> </ul>
<b>X-XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предлози за набавку нових наставних средстава</li> <li>-остваривање корелације у настави историје и географије, историје и књижевности, историје и уметности</li> <li>-утврђивање садржаја рада за допунску,додатну наставу, секције и факултативне предмете</li> <li>-разматрање могућности стварања услова за индивидуални рад у настави историје и географије</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац стручног већа</li> <li>-предметни наставници</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац стручног већа</li> <li>-предметни наст.</li> </ul>
<b>XII- I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-припрема за организовање школских такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац стручног већа</li> <li>-предметни наст.</li> </ul>
<b>II – III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>-присуство угледним часовима и дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац стручног већа</li> <li>-предметни наст.</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање пробног завршног испита</li> <li>-анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата</li> <li>-анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац стручног већа</li> <li>-предметни наставници</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>-предлог за доделу дипломе“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> <li>-организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-анализа резултата завршног испита</li> <li>-извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководилац стручног већа</li> <li>-предметни наставници</li> </ul>

**План рада стручног већа за уметност:**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање већа</li> <li>- израда плана и програма рада стручног већа</li> <li>- усклађивање наставних планова и програма по предметима</li> <li>- реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете и израда месечних планова рада</li> <li>- учешће у реализацији пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”</li> <li>- дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>- организација рада секција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>
<b>X- XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критеријуми оцењивања у наставним предметима</li> <li>- припрема за прославу Дана школе</li> <li>- учешће у реализацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу</li> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- учешће у програму поводом Дана школе</li> <li>- анализа резултата рада секција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>
<b>XII- III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- присуство угледним часовима и дискусија</li> <li>- договор око реализације радионица за распуст</li> <li>- припрема и учешће у прослави Светог Саве</li> <li>- договор око припреме приредбе за 8.март</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наставници</li> </ul>
<b>III – IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на ликовним конкурсима</li> <li>- договор око организовања продајне изложбе поводом Ускрса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наст.</li> </ul>
<b>V - VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- предлог за доделу диплом “Доситеј Обрадовић” за ученике 8.разреда</li> <li>- анализа и извештај о раду стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац стручног већа</li> <li>- предметни наст.</li> </ul>

**• План рада стручних актива  
(развојно планирање, развој школског програма)**

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се састаје на почетку школске године, на почетку другог полугодишта, и крају школске године, а по потреби и чешће, и о томе води писану евиденцију (записник).

У следећој табели приказани су чланови стручног актива за развојно планирање:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Нада Остојић	Директор	Управе школе	Координатор
ТатјанаЦогољевић	Педагог	Стручне службе	Члан
Милица Васић	Психолог	Стручне службе	Члан
Светлана Бошковић	Наставник енгл.ј.	Наставника	Члан
Слободан Вујановић	Проф.разредне н.	Учитеља	Члан
МирјанаМартиновић	Проф.разредне н.	Учитеља	Члан
Даница Драгићевић	Проф.разредне н.	Учитеља	Члан
Ивана Стефановић	Наставник мат.	Наставника	Члан
Представниклок.самоуправе	-	Лок. самоуправе	Члан
Председник Савета род.	-	Савета род.	Члан
Представник ученика	Ученик	Уч. парламента	Члан

Стручни актив за развојно планирање прати реализацију активности предвиђених развојним планом. Извештај о реализацији Развојног плана саставни је део извештаја о раду школе.

Почетком фебруара 2024.године биће израђен нов Развојни план установе који се доноси на период од пет година. У складу са Смерницама Министарства просвете које су школама прослеђене током августа 2023.године, предвиђено је да се у постојећи развојни план школе додају нови приоритетни циљеви развоја и дефинисан мото/идентитет школе. Обзиром да ће се током првог полугодишта извршити самовредновање квалитета рада школе у областима квалитета Етос и Подршка ученицима и да ће се радити нов Развојни план школе, све новине из Смерница ће бити део новог развојног плана. До краја првог полугодишта биће јасно истакнута визија развоја школе на основу које ће бити дефинисан мото/идентитет школе. Мото ће бити један од важних симбола школе који ће бити познат, општеприхваћен и промовисан у школи и ван ње. У креирању идентитета учествоваће све интересне групе и актери школског живота-ученици, родитељи и запослени који ће током школске године охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која ће бити у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.

План рада стручног актива за развојно планирање:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА -планиране активности-</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b><i>IX-XII</i></b>	-разматрање постојећег Развојног плана -договор око реализације активности предвиђених Развојним планом за прво полугодиште -укључивање свих актера школског живота у креирање идентитета школе-ученици, родитељи, запослени (давање предлога, сугестија)	-стручни актив за развојно планирање
<b><i>I- II</i></b>	-израда извештаја о реализованим активностима за прво полугодиште -израда новог Развојног плана у складу са Смерницама Министарства просвете -разматрање новог Развојног плана на седници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одора -Усвајање новог Развојног плана на седници Школског одбора	-стручни актив за развојно планирање
<b><i>VI</i></b>	-израда извештаја о реализованим активностима за друго полугодиште и промовисање идентитета школе у настави и изван школе	-стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године а по потреби и током године, и о томе води писану евиденцију (записник). Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма за 1,2,3 и 4 разред и Школског програма за 5,6,7 и 8 разред. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Крајем маја 2022.године урађен је нов Школски програма од првог до осмог разреда у складу са новим Правилником о програму наставе и учења и изменама Правилника. Школски програм је разматран на седницама Наставничког већа и Савета родитеља. Усвојен је на седници Школског одбора и прослеђен Школској управи Ваљево у јуну 2022.године. Током претходних школских година сви учитељи и наставници, стручна служба и директор школе су прошли обуку за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе учења.

Почетком школске 2023/24.године урађен је Анекс школског програма-увођење новог обавезног предмета Дигитални свет у 4. разреду и нове слободне наставне активности „Врлине и вредности као животни компас I и II“ за ученике од петог до осмог разреда. Анекс је разматран на седници Наставничког већа, Савета родитеља и усвојен на седници Школског одбора и примењује се почев од шк.2023/24.године.

У следећој табели приказани су чланови стручног актива за развој школског програма:

<b><i>Име и презиме</i></b>	<b><i>Занимање</i></b>	<b><i>Улога у тиму</i></b>
Милица Васић	Психолог	Координатор

Татјана Цогољевић	Педагог	Члан
Даница Драгићевић	Учитель	Члан
Мирјана Мартиновић	Учитель	Члан
Драгана Петровић	Учитель	Члан
Милена Ристановић	Учитель	
Вања Богићевић	Наставник српског језика	Члан
Олга Ћорилић	Наставник енглеског језика	Записничар
Артемида Манојловић	Наставник немачког језика	Члан
Гордана Станковић	Наставник ликовне културе	Члан
Михаило Цогољевић	Наставник музичке културе	Члан
Слободан Тошић	Наставник географије	Члан
Бранислав Гавриловић	Наставник историје	Члан
Ана Ђукановић	Наставник биологије	Члан
Вера Петровић	Наставник математике	Члан
Мирољуб Станојевић	Наставник физике	Члан
Јања Радић	Наставник хемије	Члан
Игњат Марковић	Наставник технике	Члан
Мирјана Суботић	Наставник информатике	Члан
Боривоје Филиповић	Професор ф. васп.	Члан
Јована Павловић	Дефектолог	Члан
Александар Крстић	Вероучитељ	Члан

План рада стручног актива за развој школског програма:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>VIII-IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање стручног актива и усвајање плана рада</li> <li>-разматрање измена у наставним плановима и програмима</li> <li>-усклађивање годишњих и оперативних планова у складу са изабраним моделом наставе</li> <li>-усклађивање планова и програма са уџбеницима</li> </ul>	- стручни актив за развој школског програма
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете</li> <li>-израда плана и распореда коришћења мултимедијалне учионице</li> <li>-разматрање евентуалних промена планова и програма, увођење иновација у настави и примена савремених метода и наставних средстава</li> <li>-праћење и евалуација Школског програма од 1-8 разреда и Анекса Школског програма</li> </ul>	-стручни актив за развој школског програма
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај о реализацији наставног плана и програма за текућу шк.годину</li> <li>-усклађивање планова и програма са уџбеницима</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> <li>-израда анекса Школског програма</li> <li>-разматрање анекса Школског програма на седницама Наставничког већа и Савета родитеља</li> <li>-усвајање анекса Школског програма -ШО</li> </ul>	-стручни актив за развој школског програма

• **План рада других стручних актива у складу са Статутом**

У складу са Статутом, у школи постоје и други стручни активи и то: актив наставника разредне наставе, актив учитеља продуженог боравка, актив наставника српског језика, актив наставника енглеског и немачког језика, актив наставника историје и географије, актив наставника ликовне и музичке културе, актив наставника математике, актив наставника биологије и хемије, актив наставника технике и технологије, информатике и физике и актив наставника физичког васпитања.

У следећој табели приказани су руководиоци стручних актива за ову школску годину:

<i>Актив</i>	<i>Руководилац</i>
<i>Актив наставника разредне наставе</i>	Роксандић-Јанковић Татјана
<i>Актив учитеља продуженог боравка</i>	Петровић Драгица
<i>Актив наставника српског језика</i>	Радовановић Милена
<i>Актив наставника енглеског и немачког језика</i>	Манојловић Артемида
<i>Актив наставника историје и географије</i>	Гавриловић Бранислав
<i>Актив наставника ликовне и музичке културе</i>	Станковић Гордана
<i>Актив наставника математике</i>	Петровић Вера
<i>Актив наставника биологије и хемије</i>	Ђукановић Ана
<i>Актив наставника физичког васпитања</i>	Филиповић Боривоје
<i>Актив наставника технике, информатике и физике</i>	Марковић Игњат

План рада актива наставника разредне наставе:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-договор о реализацији ваннаставних активности у школи</li> <li>-организација и реализација допунске и додатне наставе</li> <li>-учешће у реализацији акције МУП-а „Заштитимо децу у саобраћају“</li> <li>-учешће у реализацији недеље школског спорта</li> </ul>	

<p><i>Током првог полугодишта</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учешће у обележавању Дечије недеље</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-учешће у релизацији пројекта „Покренимо нашу децу“</li> <li>-учешће у релизацији програма Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу</li> <li>-припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“</li> <li>-учешће у припреми програма за Дан школе</li> <li>-уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>-организовање и присуство угледним часовима</li> <li>-учешће у припреми програма за Нову годину</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-анализа резултата анкетања родитеља на крају првог полугодишта</li> <li>-стручно усавршавање</li> <li>-реализација радионица током зимског распуста</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>-наставници</li> <li>разредне наставе</li> </ul>
<p><i>Током другог полугодишта</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање ученика и организовање школског такмичења из математике</li> <li>- припрема и учешће ученика на различитим конкурсима и смотрама</li> <li>-организовање и присуство угледним часовима</li> <li>-учешће у организовању представе поводом прославе Осмог марта</li> <li>-учешће у организовању продајне изложбе поводом прославе ускршњих празника</li> <li>-учешће у реализацији недеље школског спорта</li> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-разматрање ефеката допунске и додатне наставе</li> <li>-избор дестинације за реализацију наставе у природи за наредну школску годину</li> <li>-извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи</li> <li>-разматрање реализације изборних, факултативних предмета и пројектне наставе</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>-анализа резултата анкетања родитеља на крају другог полугодишта</li> <li>-стручно усавршавање</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-израда анекса Школског програма</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>-наставници</li> <li>разредне наставе</li> </ul>

План рада актива учитеља продуженог боравка:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-планирање и програмирање садржаја и активности</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-упознавање родитеља са начином рада и дневним активностима у продуженом боравку</li> <li>-учешће у обележавању Дечије недеље</li> <li>-договор и одлука о реализацији ваннаставних активности у школи - представе, квизови,приредбе..</li> <li>-присуство угледним часовима</li> <li>-мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају сваког класификационог период</li> <li>-сарадња са учитељима</li> <li>-учешће у припреми програма за Нову годину</li> <li>-реализација радионица за време зимског распуста</li> <li>-анализа реализације плана и програма продуженог боравка</li> <li>-стручно усавршавање</li> <li>-анализа и извештај о раду актива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>-наставници разредне наставе</li> </ul>

План рада актива наставника српског језика:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација допунске и додатне наставе</li> <li>-организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета</li> <li>-припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“</li> <li>- учешће у припреми програма за Дан школе</li> <li>- уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>- организовање и присуство угледним часовима</li> <li>- учешће у припреми програма за Нову годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>-наставници српског језика</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-реализација активности током зимског распуста</li> <li>-учешће у припреми програма за школску славу- Свети Сава</li> <li>-организовање школских такмичења</li> <li>-припрема ученика за такмичења</li> <li>-учешће литерарне секције на конкурсима</li> <li>-учешће у припреми програма за Дан жена</li> <li>-организовање пробног завршног испита</li> <li>- анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-уређење школских паноа у холу и кабинету српског језика</li> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-предлог за доделу диплом“доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> <li>-израда годишњег теста за ученике осмог разреда</li> <li>-организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-реализација завршног испита</li> <li>-анализа резултата завршног испита</li> <li>-извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и слободних активности</li> <li>-извештај и презентације са похађаних семинара</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> <li>-организовање разредних и поправних испита</li> <li>-израда анекса Школског програма</li> </ul>	
--	--	--

План рада актива наставника енглеског и немачког језика:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доношење плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација допунске и додатне наставе</li> <li>-организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета</li> <li>-учешће у организацији обележавања европског дана језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководиоца актива</li> <li>-наставници енглеског и немачког језика</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-припрема материјала за издавање школског листа</li> <li>- уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>- организовање и присуство угледним часовима</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-реализација активности током зимског распуста</li> <li>-организовање школских такмичења</li> <li>-припрема ученика за такмичења</li> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-предлог за доделу диплом“Доситеј Обрадовић“ за ученике8.разреда</li> <li>-извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и слободних активности</li> <li>-извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> <li>-израда анекса Школског програма</li> </ul>	
--	---	--

План рада актива наставника историје и географије:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација допунске и додатне наставе</li> <li>-организација и реализација секција, слободних активности и факултативних предмета</li> <li>- уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>-анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме</li> <li>-организовање гостовања Центра за промоцију науке</li> <li>- организовање и присуство угледним часовима</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-организовање школских такмичења</li> <li>-припрема ученика за такмичења</li> <li>-организација пробног завршног испита</li> <li>- анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-уређење школских паноа у холу и кабинету</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководиоца актива</li> <li>-наставници историје и географије</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџебеника за наредну школску годину</li> <li>-предлог за доделу дипломе“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> <li>-израда годишњег теста за ученике осмог разреда</li> <li>-организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-реализација завршног испита</li> <li>-анализа резултата завршног испита</li> <li>-стручно усавршавање</li> <li>-извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, факултативне наставе и слободних активности</li> <li>-извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> <li>-организовање разредних и поправних испита</li> <li>-израда анекса Школског програма</li> </ul>	
--	--	--

План рада актива наставника ликовне и музичке културе:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација секција</li> <li>-припрема материјала за издавање школског листа „Звоно“</li> <li>- учешће у припреми програма за Дан школе</li> <li>- уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>- организовање и присуство угледним часовима</li> <li>- учешће у припреми програма за Нову годину</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-реализација активности током зимског распуста</li> <li>-учешће у припреми програма за школску славу- Свети Сава</li> <li>-учешће у припреми програма за Дан жена</li> <li>-уређење школских паноа у холу и кабинету</li> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџебеника за наредну школску годину</li> <li>-предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>- наставници ликовне и музичке културе</li> </ul>

	-анализа опремљености кабинета и план набавке наставних средстава и опреме -учешће на конкурсима -стручно усавршавање -извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног актива	
--	---	--

План рада актива наставника математике:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација допунске и додатне наставе</li> <li>-усклађивање распореда писмених и контролних задатака у редовној настави</li> <li>-анализа резултата иницијалних тестова</li> <li>- анализа резултата тестирања ученика 6. разреда</li> <li>- уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>- организовање и присуство угледним часовима</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-тестирање ученика-Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> <li>-организовање школских такмичења</li> <li>-припрема ученика за такмичења</li> <li>-учешће у организацији општинског и окружног такмичења из математике</li> <li>-организовање пробног завршног испита</li> <li>- анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> <li>-израда годишњег теста за ученике осмог разреда</li> <li>-организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-реализација завршног испита</li> <li>-анализа резултата завршног испита</li> <li>-стручно усавршавање</li> <li>-извештај о реализацији редовне,допунске и додатне наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>-наставници математике</li> </ul>

	-извештај и презентација са похађаних семинара -анализа и извештај о раду стручног актива -организовање разредних и поправних испита -израда анекса Школског програма	
--	--	--

План рада актива наставника биологије и хемије:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација редовне, допунске и додатне наставе, секција и изборне наставе</li> <li>-усклађивање распореда писмених и контролних задатака у редовној настави</li> <li>-анализа резултата иницијалних тестова</li> <li>-анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме</li> <li>- уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>- организовање и присуство угледним часовима</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртном разреду</li> <li>-уређење школских паноа у холу и кабинету</li> <li>-организовање школских такмичења</li> <li>-припрема ученика за такмичења</li> <li>-организовање пробног завршног испита</li> <li>- анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-предлог за доделу дипломе „Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> <li>-организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-организовање група и реализација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-реализација завршног испита</li> <li>-анализа резултата завршног испита</li> <li>-стручно усавршавање</li> <li>-извештај о реализацији редовне,допунске, додатне и изборне наставе</li> <li>-извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> <li>-организовање разредних и поправних испита</li> <li>-израда анекса Школског програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>-наставници биологије и хемије</li> </ul>

План рада актив наставника технике, информатике и физике:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<p><i>Током године</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација редовне, допунске и додатне наставе, секција,изборне и факултативне наставе</li> <li>-учешће у реализацији акције МУП-а“Заштитимо децу у саобраћају“</li> <li>-усклађивање распореда писмених и контролних задатака у редовној настави</li> <li>-анализа опремљености кабинета и план набавке средстава и опреме</li> <li>-уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>-организовање и присуство угледним часовима</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода</li> <li>-реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-организовање школских такмичења</li> <li>-припрема ученика за такмичења</li> <li>-анализа квалитета и функционалности и избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-предлог за доделу диплом“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> <li>-стручно усавршавање</li> <li>-извештај о реализацији редовне, допунске, додатне,изборне и факултативне наставе</li> <li>-обука наставника за коришћење савремене информационе технологије</li> <li>- учешће у изради планова и програма рада школе</li> <li>- учешће у изради и ажурирању сајта школе</li> <li>- израда распореда часова</li> <li>-извештај и презентација са похађаних семинара</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> <li>-израда анекса Школског програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац актива</li> <li>-наставници технике и технологије, информатике и рачунарства и физике</li> </ul>

План рада актива наставника физичког васпитања:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на доношењу плана рада актива</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-организација и реализација редовне наставе, секција и обавезних физичких активности</li> <li>-анализа опремљености и план набавке наставних средстава и опреме</li> <li>- организовање међудељенских такмичења</li> <li>- реализација часова у четвртом разреду</li> <li>-организација и реализација недеље школског спорта</li> <li>-предлог за доделу диплом“Доситеј Обрадовић“ за ученике 8.разреда</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>-анализа и извештај о раду стручног актива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководиоца актива</li> <li>-наставници физичког васпитања</li> </ul>

• **План рада педагошког колегијума**

Педагошки колегијум се састаје сваког другог месеца пре одржавања седнице Наставничког већа, и о томе води писану евиденцију (записник).

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

-планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;

-осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана;

-сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

-планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада

- стара се о остваривању развојног плана установе

- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звањанаставника, васпитача и стручног сарадника

У следећој табели приказани су чланови стручног педагошког колегијума:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Улога у тиму</i>
Нада Остојић	Директор	Координатор
Татјана Цогољевић	Педагог	Члан
Весна Рељић	Учитељ	Члан
Живка Виторовић	Учитељ	Члан
Слободан Вујановић	Учитељ	Члан
Наташа Тадић	Учитељ	Члан
Драгана Кулић	Наст. српског језика	Записничар
Татјана Никодиновић	Наст. енглеског језика	Члан
Артемида Манојловић	Наставник нем. језика	Члан
Милена Лукић	Наставник историје	Члан
Весна Радић	Наставник географије	Члан
Душица Аћимовић	Наставник лик. култ.	Члан
Даница Кокановић	Наставник муз. култ.	Члан
Селимир Лазић	Наставник физике	Члан
Александар Обреновић	Наставник технике	Члан
Зорица Полић	Наставник биологије	Члан
Јања Радић	Наставник хемије	Члан
Здравко Радосављевић	Проф. физичког в.	Члан
Бојана Пуцаревић	Дефектолог	Члан
Драгица Петровић	Наставник раз.н.	Члан
Мирјана Суботић	Наставник инф.	Члан
Александар Крстић	Вероучитељ	Члан

План рада Педагошког колегијума:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>IX</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање Плана рада Педагошког колегијума</li> <li>-Организација образовно – васпитног рада (Контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова, увид у бројно стање ученика)</li> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду директора</li> <li>-Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2023/24.</li> <li>-Разматрање Плана рада директора за</li> </ul>	-чланови педагошког колегијума



	<p>школску 2023/24.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самовредновање рада школе (шта смо урадили и докле смо стигли) и шта даље?</li> <li>-Планирање стручног усавршавања запослених</li> <li>-Упознавање са планом рада стручног тима за инклузивно образовање,индентификовање ученика за евентуални рад по овом програму</li> <li>-доношење ИОП-а за ученике од 1-8.разреда и усвајање ИОП-а</li> <li>-предлози набавке нових наставних средстава</li> <li>-предлози за уређење школског простора</li> <li>-предлози о начинима обавештавања наставника и родитеља о активностима у школи</li> <li>-избор ментора за приправнике</li> </ul>	
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>--Праћење напредовања ученика-портфолио</li> <li>-Праћење реализације акционих планова тимова,актива и већа</li> <li>-Анализа Извештаја о резултатима школе на Завршном испиту школске 2022/2023. године</li> <li>-посете часовима</li> <li>-посете угледним часовима</li> <li>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови педагошког колегијума</li> <li>- чланови сручних тимова,актива и већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа вођења педагошке документације и евиденције</li> <li>- Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу</li> <li>- Праћење и анализа стања безбедности у школи</li> <li>-Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа</li> <li>-обухваћеност деце ваннаставним активностима</li> <li>-анализа дежурства, безбедност деце у школи</li> <li>-посете часовима</li> <li>-посете угледним часовима</li> <li>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови педагошког колегијума</li> <li>-чланови тима за заштиту ученика од насиља</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>-Праћење примене Школског програма (реализација плана и програма наставе и учења у првом полугодишту)</li> <li>- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду директора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови педагошког колегијума</li> <li>-чланови тима за заштиту ученика од насиља</li> <li>- чланови сручних тимова,актива и већа</li> </ul>

	<p>школе за прво полугодиште</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште</li> <li>- Анализа вођења педагошке документације и Евиденције</li> <li>-Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>-Извештај о реализацији редовне наставе</li> <li>-Извештај о реализацији додатне и допунске наставе</li> <li>-Извештај о реализацији изборне и факултативне наставе</li> <li>-Анализа спровођења васпитног програма и програма рада ОС</li> <li>-Анализа рада стручних актива, тимова и већа</li> <li>-Евалуација ИОП-а за ученике од 1-8.разреда</li> <li>-Резултати анкетања родитеља</li> <li>-Стручно усавршавање запослених</li> <li>-Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа</li> <li>-Анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду</li> <li>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> </ul>	
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о посећеним часовима</li> <li>-Стручно усавршавање у оквиру установе-унапређење образовно-васпитног рада на основу извештаја о посећеним часовима са посебним акцентом на чек листу стандарда и индикатора – анализа предлога мера за унапређење рада</li> <li>-Упознавање са Календаром такмичења за шк.2023/24.год.</li> <li>-Извештај стручних актива и већа- договор о организацији и реализацији школских такмичења</li> <li>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови педагошког колегијума</li> <li>- чланови сручних актива и већа</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор уџбеника који ће се користити у наредној школској години</li> <li>-Усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> <li>-Професионала оријентација-предавање за ученике и родитеље, тестирање ученика</li> <li>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови педагошког колегијума</li> <li>-педагог, психолог</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са средњим школама-„Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда-извештај одељенских старешина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови педагошког колегијума</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>8.p.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација пробног завршног испита</li> <li>-Анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> </ul>	-предметни наставници
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Анализа вођења педагошке документације и евиденције</li> <li>-Реализација плана и програма наставе и учења</li> <li>-Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа</li> <li>-усвајање закључака за седницу Наставничког већа</li> </ul>	-чланови педагошког колегијума
<b>V- VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</li> <li>-Предлози за доделу посебних диплома и избор ђака генерације</li> <li>-Предлози за награђивање ученика и наставника у складу са Правилником</li> <li>-Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи и предлози за наредну годину</li> <li>-Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе</li> <li>-Анализа реализације изборне и факултативне наставе</li> <li>-Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника</li> <li>-Извештај о реализацији часова предметне наставе у четвртог разреда</li> <li>-Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима</li> <li>-Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе</li> <li>-Анализа рада стручних актива, тимова и већ</li> <li>-Реализација завршног испита</li> <li>-Анализа резултата завршног испита</li> <li>-Разматрање анекса Школског програма</li> <li>- Разматрање Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива</li> <li>- Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину</li> <li>-Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог,другог и трећег нивоа</li> <li>-Усвајање закључака за седницу Наст.већа</li> <li>-Анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду</li> </ul>	-чланови педагошког колегијума
<p>Начини праћења реализације плана рада педагошког колегијума су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа и просветна инспекција.</p>		

- *Планови рада руководећих органа школе*

План рада директора школе:

<i>Област:</i>	<i>Садржај</i>	<i>Стандарди компетенција</i>	<i>Време</i>
<p><b><i>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</i></b></p>	<p>-учешће у понуди факултативних предмета, изборних предмета и секција, у складу са могућностима школе и потребама ученика</p> <p>-формирање група и задужење наставника</p> <p>-праћење реализације часова факултативних предмета, секција, ваннаставних активности</p> <p>-подела задужења наставницима и праћење реализације ових часова</p> <p>-израда плана стручног усавршавања запослених</p> <p>-праћење реализације плана стручног усавршавања у установи</p> <p>-организовање стручног усавршавања у установи</p> <p>-учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње</p> <p>- организација активности за ученике и наставнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посета Народном позоришту у Шапцу</li> <li>• посета Вуковом сабору,</li> <li>• учешће у обележавању Дечије недеље</li> <li>• излети (обележавање недеље школског спорта)</li> <li>• учешће у реализацији екскурзија</li> <li>• приредбе у школи</li> <li>• продајне изложбе ученичких радова</li> <li>• школска такмичења</li> <li>• учешће на конкурсима и смотрама</li> <li>• квизови и игранке за ученике</li> <li>• хуманитарне акције</li> </ul> <p>-сарадња са ученичким парламентом</p> <p>-омогућавање присуства представника ученика састанцима органа и тела установе (Школски одбор, Тим за самовреновање, Тим за развојно планирање)</p> <p>-присуство састанцима актива директора на нивоу града</p> <p>-рад у стручним органима и тимовима у оквиру школе (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, одељенска већа, координатор актива за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање и тима за самовредновање рада школе )</p> <p>-информисање ученика о правима, одговорностима и обавезама ученика (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења)</p>	<p>1.2.1.Развој културе учења</p> <p>1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p> <p>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>Т</p> <p>О</p> <p>К</p> <p>О</p> <p>М</p> <p>Г</p> <p>О</p> <p>Д</p> <p>И</p> <p>Н</p> <p>Е</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информисање ученика о Правилнику за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (чос, огласна табла, сајт школе, разглас, књига обавештења)</li> <li>-израда распореда дежурства учитеља и наставника</li> <li>-анализа безбедности ученика у школи и доношење мера за њихово унапређење</li> <li>-увид у књигу дежурства и вођење књиге обавештења</li> <li>-информисање ученика и родитеља ко су чланови тима (огласна табла, сајт школе)</li> <li>-старање о редовном евидентирању случајева насиља</li> <li>-праћење ефеката предузетих мера након евидентирања случајева насиља</li> <li>-обавештавање релевантних установа (Полицијска станица Лозница, Центар за социјални рад, Дом здравља и Општа болница Лозница) у случајевима насиља трећег нивоа</li> <li>-учешће у реализацији пројекта МУП-а и МПНТР за ученике четвртог и шестог разреда „Основи безбедности деце“</li> <li>-набавка савремене технологије и наставних средстава</li> <li>-праћење коришћења постојећих материјално-техничких ресурса (на основу посете часова и увидом у месечне планове наставника)</li> <li>-увид у план коришћења дигиталних учионица и електронске табле</li> <li>-посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>-израда извештаја о посећеним часовима</li> <li>-анализа посећених часова у циљу унапређења наставе</li> <li>-промоција здравих стилова живота</li> <li>-учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе</li> <li>-формирање стручног тима за инклузивно образовање (координатор)</li> <li>-процена потреба за доношењем ИОП-а у оквиру тима</li> <li>-праћење реализације и евалуације ИОП-а</li> <li>-сарадња са Интерресорном комисијом</li> <li>-сарадња са Центром за социјални рад</li> <li>-сарадња са Центром за таленте(тестирања надарених ученика)</li> <li>-организовање учешћа ученика на рег. и републичкој смотри талената</li> <li>-набавка наставних средстава за одељење за ученике са сметњама у развоју</li> <li>-укључивање ученика са сметњама у развоју у све активности и манифестације у школи</li> </ul>		<p style="text-align: center;">Т О К О М  Г О Д И Н Е</p>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду</li> <li>-анализа резултата тестирања (иницијално тестирање, пробни завршни и завршни испит)</li> <li>-анализа резултата такмичења</li> <li>-примена Правилника о награђивању ученика и Правилника о избору ђака генерације</li> </ul>		
<b>Област:</b>	<b>Садржај</b>	<b>Стандарди компетенција</b>	<b>Време</b>
<b>ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-учешће у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>-учешће у изради Школског програма</li> <li>-учешће у изради Развојног плана школе</li> <li>-учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе</li> <li>-израда извештаја о раду директора</li> <li>-подела задужења и задатака за израду извештаја, планова и програма</li> <li>-презентовање и разматрање извештаја, планова и програма на седницама наставничког већа и савета родитеља</li> <li>-усвајање извештаја, планова и програма на седницама школског одбора</li> <li>-достављање потребне документације Школској управи</li> <li>-израда Правилника о организацији и систематизацији радних места</li> <li>-подела задужења запосленима у оквиру 40-часовне радне недеље</li> <li>-формирање тимова, актива, већа, комисија, и подела обавеза и задатака</li> <li>-координатор тима за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање рада школе, педагошког колегијума</li> <li>-праћење рада тимова, актива, већа (увид у записнике, увид у извештаје координатора тимова)</li> <li>-припрема и руковођење седницама наставничког већа</li> <li>-присуство седницама одељенских већа, школског одбора, савета род.</li> <li>-присуство састанцима ученичког парламента</li> <li>-увид у извештаје о реализацији планова и програма</li> <li>-увид у извештаје о реализацији рада тимова, актива, већа, комисија</li> </ul>	<p>2.1. Планирање рада установе</p> <p>2.2. Организација установе</p> <p>2.3. Контрола рада установе</p> <p>2.4.Управљање информационалним системом установе</p> <p>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>	<p>Т</p> <p>О</p> <p>К</p> <p>О</p> <p>М</p> <p>Г</p> <p>О</p> <p>Д</p> <p>И</p> <p>Н</p> <p>Е</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-увид у документацију о стручном усавршавању запослених (портфолио наставника, евиденција о стручном усавршавању коју води педагошко-психолошка служба)</li> <li>-праћење реализованих активности предвиђених развојним планом</li> <li>-учешће у изради извештаја о раду школе за прво и друго полугодиште</li> <li>-израда полугодишњег извештаја о раду директора</li> <li>-анализа тестирања ученика (иницијално тестирање, пробни завршни и завршни испит)</li> <li>-анализа резултата такмичења</li> <li>-разматрање извештаја на седницама наставничког већа, савета родитеља</li> <li>-усвајање извештаја на седницама школског одбора</li> <li>-достављање извештаја Школској управи Ваљево</li> <li>-предузимање корективних мера за унапређење рада школе</li> <li>-организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете</li> <li>-учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе</li> <li>-учешће у изради акционог плана на основу резултата самовредновања</li> <li>-праћење реализације и евалуација акционог плана</li> <li>-анализа резултата завршног испита у циљу унапређења рада школе</li> <li>-израда акционог плана унапређења рада установе након посете тима за спољашње вредновање</li> </ul>		
<b>Област:</b>	<b>Садржај</b>	<b>Стандарди компетенција</b>	<b>Време</b>
<b>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња са Школском управом</li> <li>-праћење листе технолошких вишкова МПНТР</li> <li>-утврђивање норме часова наставника</li> <li>-праћење поступка пријема у радни однос</li> <li>-праћење поступка увођења приправника у посао</li> <li>-члан комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника</li> <li>-организовање различитих облика стручног усавршавања у установи</li> <li>-праћење реализације плана стручног усавршавања</li> <li>-увид у вођење портфолија наставника и стручних сарадника</li> <li>-разматрање предлога, сугестија и иницијатива запослених</li> <li>-израда плана посете часовима и плана педагошко-инструктивног рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Планирање, селекција и пријем запослених</li> <li>3.2. Професионални развој запослених</li> <li>3.3. Унапређивање међуљудских односа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Т</li> <li>О</li> <li>К</li> <li>О</li> <li>М</li> <li>Г</li> <li>О</li> <li>Д</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>-праћење реализације наставних и ваннаставних активности</li> <li>-анализа посећених часова</li> <li>-план унапређења наставе на основу посећених часова</li> <li>-примена Правилника о награђивању наставника</li> </ul>	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	И Н Е
<b>Област:</b>	<b>Садржај</b>	<b>Стандарди компетенција</b>	<b>Време</b>
<b>РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-укључивање представника родитеља у Општински савет родитеља</li> <li>-укључивање родитеља у организацију и реализацију свих активности које школа организује</li> <li>-организовање трибина, предавања и радионица за родитеље</li> <li>-присуство родитељским састанцима</li> <li>-индивидуални разговори са родитељима</li> <li>-редовно инфомисање родитеља (савет родитеља, родитељски састанци, сајт школе, огласна табла за родитеље, распоред пријема родитеља...)</li> <li>-организовање и учешће запослених на различитим облицима стручног усавршавања из области комуникације и сарадње са родитељима</li> <li>-присуствовање седницама савета родитеља</li> <li>-информисање и извештавање савета родитеља о свим важним питањима</li> <li>-извештавање представника савета родитеља на школском одбору о закључцима донетим на савету родитеља</li> <li>-информисање школског одбора о свим важним питањима за рад школе</li> <li>-разматрање и усвајање извештаја о раду школе, школског програма, годишњег плана рада школе, развојног плана, извештаја о самовредновању рада школе</li> <li>-подношење извештаја о раду директора школе</li> <li>-присуствовање седницама школског одбора</li> <li>-подношење појединачних извештаја</li> <li>-сарадња на локалном нивоу: Министарство просвете - одељење у Лозници; Основне и средње школе у Лозници; састанци актива директора; Дом културе и Културно - просветни центар; Полицијска станица у Лозници; Канцеларија за младе; Школа младих математичара; Регионални центар за таленте; Спортски клубови; Градска управа; Дом здравља; Центар за социјални рад; Туристичке агенције; Црвени крст; Локални медији;</li> </ul>	<p>4.1. Сарадња са родитељима/старатељима</p> <p>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p> <p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <p>4.4. Сарадња са широм заједницом</p>	Т О К О М  Г О Д И Н Е

	-Учешће у програмима и пројектима на националном нивоу: „Основи безбедности деце“; „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“; „Покренимо нашу децу“, „Школа за 21.век“; „2000дигитаклних учионица“; „Повезане мреже“; „Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу		
<b>Област:</b>	<b>Садржај</b>	<b>Стандарди компетенција</b>	<b>Време</b>
<b>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТ. УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>	-учешће у изради финансијског плана -праћење тока новца на свим рачунима школе -планирање развоја, одржавање, распоређивање и коришћење материјалних ресурса, у складу са развојним планом и утврђеним потребама школе -израда финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом -организовање јавних набавки при куповини и извођењу радова у школи -праћење извођења радова који се интерно или екстерно финансирају -план коришћења средстава од донација родитеља и сопствених прихода -праћење и аплицирање на конкурсима за одобравање финансијских средстава за набавку средстава, опремање и реновирање -прегледање дненика, матичних књига, портфолија, записника на крају сваког полугодишта -покретање васпитно -дисциплинских поступака и контрола пратеће документације -организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради и израда извештаја, презентовање, усвајање	5.1. Управљање финансијским ресурсима  5.2. Управљање материјалним ресурсима  5.3. Управљање административним процесим	Т О К О М  Г О Д И Н Е
<b>Област:</b>	<b>Садржај</b>	<b>Стандарди компетенција</b>	
<b>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>	-праћење законских прописа -израда и ажурирање нормативних аката -учешће и припреми општих аката -информисање запослених, родитеља и ученика о законима и позаконским актима релевантним за сваку циљну групу (припрема материјала, ЧОС, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, огласна табла, сајт, разглас) -израда акционог плана за унапређење рада након инспекцијских надзора -израда акционог плана за унапређење рада након	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2. Израда општих аката и документације установе 6.3. Примена општих аката и документације установе	

План рада помоћника директора школе:

<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<p align="center"><b>ОРГАНИЗАЦИОНО- МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</b></p>	<p>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“ -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе -праћење и надзор над извођењем текућих радова у издвојеном одељењу -учешће у организацији прославе матурске вечери -учешће у организацији полагања пробног и завршног испита за ученике осмог разреда -учешће у организацији значајних манифестација које се реализују у школи (обележавање европског дана језика, организација недеље школског спорта, прослава школске славе, продајна изложба поводом Ускрса...)</p>	<p align="center"><i>Током године</i></p>
<p align="center"><b>ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД</b></p>	<p>-координација рада у наставном и ваннаставном процесу -рад на изради извештаја и програма рада школе -педагошко-инструктивни рад са наставницима -рад са одељенским старешинама -рад у стручним активима -рад у стручним тимовима -рад са ученицима -рад са родитељима -рад на свеукупној организацији послова у издвојеном одељењу -праћење и контрола рада помоћно-техничког особља -преглед педагошке документације (месечни планови, дневници рада и матичне књиге) -евидентирање деце за упис у први разред -вођењесед Одељенских већа</p>	<p align="center"><i>Током године</i></p>

**• План рада управног органа школе  
-Школски одбор-**

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са законом
- усваја Годишњи програм рада школе, Школски програм за први, други, трећи и четврти разред, Школски програм за пети,шести,седми и осми разред и Извештај о раду школе у претходној школској години
- одлучује о пословању школе
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење о њиховом именовану
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање
- разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- доноси пословник о раду
- разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе

План рада Школског одбора:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b><i>IX</i></b>	-усвајање извештаја о раду директора школе.	- школски одбор
	-усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23.год.	- школски одбор
	-усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.год.	-школски одбор
	- решавање кадровских питања	- школски одбор
	-разматрање и усвајање одлуке Савета родитеља о избору добављача за ужину и боравак	-шк.одбор и директор
	-разматрање одлуке Савета родитеља о извођењу екскурзија и наставе природи	-школски одбор
	-праћење реализације Развојног плана школе	-школски одбор
-разматрање и усвајање извештаја о коришћењу фискултурне сале	-директор	
		-школски одбор
	-ивештај о анализи успеха и владања на кају првог класификационог периода	-педагог,психолог
	-материјална улагања и инвестиције	-педагог,психолог

<i>X-XI</i>	-текућа питања	-директор
<i>XII -III</i>	-извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта -усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.септембра до 1.марта -усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште -извештај о резултатима анкетања родитеља на крају првог полугодишта -анализа и извештај о раду Школског одбора -текућа питања -усвајање финансијског извештаја	-педагог,психолог  -директор  -школски одбор  -педагог,психолог  -школски одбор -школски одбор  -школски одбор
<i>IV</i>	-ивештај о анализи успеха и владања на кају трећег класификационог периода -извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту -материјални услови пословања школе -текућа питања	-педагог,психолог  -директор  -директор -директор
<i>VI</i>	-извештај о анализи успеха и владања на крај другог полугодишта -извештај о броју ученика носилаца Вукове дипломе, посебних диплома и избору ђака генерације -извештај о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима у складу са Правилником -извештај о реализацији и резултатима завршног испита -извештај о реализацији Годишњег плана рада школе -извештај о реализацији Развојног плана школе -извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи -усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -усвајање анекса Школског програма -усвајање извештаја о коришћењу фискултурне сале -извештај о резултатима анкетања родитеља на крају другог полугодишта -анализа и извештај о раду	-педагог,психолог  -педагог,психолог  -директор  -директор  -директор  -директор  -директор  -школски одбор -директор  -педагог,психолог  -директор

## • План рада Савета родитеља

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења. Мандат чланова Савета родитеља је једна година. Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који се бира на конститутивном састанку. Поред представника родитеља у Савету родитеља учествују директор школе, педагог, психолог, руководиоци одељенских већа и представник ученичког парламента.

План рада Савета родитеља:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-конституисање Савета родитеља</li> <li>-уознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду)</li> <li>-избор председника Савета родитеља</li> <li>-доношење и усвајање плана рада</li> <li>-разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/23.год.</li> <li>-разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.год.</li> <li>-усвајање извештаја о раду директора школе</li> <li>-уознавање родитеља са изабраним моделом наставе, школским календаром, епидемилошким мерама, набавком уџбеника, организацијом наставе у природи, екскурзијама, исхраном и осигурањем ученика</li> <li>-уознавање родитеља са изборном наставом и обавезним слободним наставним активностима</li> <li>-учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-директор</li> <li>- Савет родитеља</li> <li>- Савета родитеља</li> <li>-Савет родитеља</li> <li>- Савет родитеља</li> <li>-Савет родитеља</li> <li>-директор</li> <li>-директор</li> <li>-Савет родитеља</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај о анализи успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>-информације о стању међособног односа ученика, наставника и родитеља</li> <li>-предлагање мера за побољшање рада</li> <li>-успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-педагог, психолог</li> <li>-педагог, психолог</li> <li>-директор</li> <li>-директор</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учешће родитеља у организованим акцијама у школи</li> <li>-извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>-разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште</li> <li>-резултати анкетања родитеља на крају првог полугодишта.</li> <li>-анализа и извештај о раду Школског одбора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-педагог, психолог</li> <li>-Савет родитеља</li> <li>-директор</li> <li>-директор</li> </ul>

<b>IV</b>	-извештај о анализи успеха и владања на крају трећег класификационог периода -учешће родитеља у активностима везаним за професионалну оријентацију ученика осмог разреда -припрема ученика осмог разреда за пробни и завршни испит	-педагог, психолог -педагог, психолог -директор
<b>VI</b>	-извештај о анализи успеха и владања на крају школске године -анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -разматрање реализације изборне и факултативне наставе -разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -разматрање анекса Школског програма -учешће у организацији прославе матуре за ученике осмог разреда -извештај о посебним дипломама и избору ђака генерације -анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну школску годину -организовање заједничке седнице са Школским одбором -анализа и извештај о раду Савета родитеља	-педагог, психолог -педагог, психолог -директор -директор -директор -педагог, психолог -председник Савета -директор -директор



- *Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова*

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2012 и 6/2021) утврђен је план свих облика рада стручних сарадника у установама образовања и васпитања.

Стручни сарадници учествују у пословима: планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, рада са наставницима, рада са ученицима, рада са родитељима, односно старатељима, рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, рада у стручним органима и тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

## ПЕДАГОГ

### *ЦИЉ*

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### *ЗАДАЦИ*

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада, Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика, Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању, Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада, Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе, Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи план рада педагога приказан је у следећој табели:

<b>ОБЛАСТИ РАДА</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИАЦИЈЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<p align="center"><b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p>	<p>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете  -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“  -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе  1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе  2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)  3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога  4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика,</p>	<p align="center"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p align="center"><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>

	<p>родитеља, локалне самоуправе</p> <p>5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>6.Учествовање у избору и конципирању посебних програма у школи</p> <p>7.Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и стручним сарадницима</p> <p>8.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>9.Учествовање у формирању одељења</p> <p>10.Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава</p> <p>11.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене</p> <p>12.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p>		
--	---	--	--

	<p>13.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи</p> <p>14.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично</p> <p>15.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција</p> <p>16.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <p>17.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред</p>		
<p><b><i>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</i></b></p>	<p>1.Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика</p> <p>2.Праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>3.Праћење ефеката ин. активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада</p>	<p><b><i>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</i></b></p>	<p><b><i>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</i></b></p>

	<p>4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</p> <p>5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника</p> <p>7.Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада</p> <p>8.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно- образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)</p>		
--	---	--	--

	<p>9.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика</p> <p>10.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</p> <p>12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактер. ученика</p> <p>13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p> <p>14.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p>	<p>1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)</p> <p>3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)</p> <p>4. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, а посебно простора у којима бораве ученици</p> <p>5. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</p> <p>6. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
---	--	---	---



	<p>7.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</p> <p>8.Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>9.Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>10.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>11.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)</p> <p>12.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијањеинтеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p>		
--	--	--	--

	<p>13. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</p> <p>16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција</p> <p>17. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p> <p>18. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p>		
--	---	--	--

	<p>19.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</p> <p>20.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>21.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p>		
<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p>1.Испитивање детета уписаног у основну школу</p> <p>2.Праћење дечјег развоја и напредовања</p> <p>3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)</p> <p>4.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа</p> <p>5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке</p>	<p><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>

	<p>6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација</p> <p>7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p> <p>8.Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности</p> <p>10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација</p> <p>11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</p> <p>12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</p>		
--	---	--	--

	<p>13.Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана</p> <p>14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</p> <p>15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>		
<p><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p>	<p>1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</p> <p>3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...)</p>	<p><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>

	<p>и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији</p> <p>5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p> <p>7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци</p> <p>8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b></p>	<p>1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</p> <p>5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>6.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
--	---	---	---

	<p>пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</p> <p>8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>		
<p><b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ</b></p>	<p>1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)</p> <p>2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	<p><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>



<p><b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно- васпитног рада установе</p> <p>2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> <p>6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p> <p>7.Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	<p><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
---	---	---	---

<p style="text-align: center;"><b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
---	--	---	---

## *Препоруке за остваривање програма*

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма.

У зависности од врсте установе у којој ради, њених приоритета и специфичности педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник - педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у предшколској установи односно школи).

Тимски рад са осталим учесницима предшколског, односно школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

-дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго)

-инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима

-протоколе за праћење васпитно-образовног рада, односно наставе и осталих васпитно- образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са ученицима спадају у професионалну тајну. Досије ученика, протоколи индивидуалних разговора са учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

# ПСИХОЛОГ

## *ЦИЉ*

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

## *ЗАДАЦИ*

-Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада

-Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика

-Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја

-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе

-Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање

-Подршка отворености установе према педагошким иновацијама

-Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља

-Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу

-Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Годишњи план рада психолога приказан је у следећој табели

<b>ОБЛАСТИ РАДА</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИАЦИЈЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<p><b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p>	<p>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете  -учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“  -дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе  1.Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике  2.Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе  3.Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих</p>	<p><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>

	<p>стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи</p> <p>4.Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма</p> <p>5.Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији</p> <p>6.Учествовање у избору уџбеника у школи</p> <p>7.Припремање плана посете психолога часовима у школи</p> <p>8.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</p> <p>9.Припремање плана сопственог стручног усавршавања</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b></p>	<p>1.Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</p> <p>2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа</p> <p>3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>4.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката вредновању огледа који се спроводе у школи</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
--	--	---	---

	<p>5.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</p> <p>6.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником</p> <p>7.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе(израдом инструмента,дефинисањем узорка и квал. анализом добијених резултата</p>		
--	---	--	--



<p style="text-align: center;"><b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p>	<p>1.Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима и учитељима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика</p> <p>2.Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце</p> <p>3.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације у одељењу</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
---	---	---	---

	<p>4.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење</p> <p>5.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p> <p>6.Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особиналичности) и остварености образовних постигнућа у школи</p> <p>7.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.</p>		
--	---	--	--

	<p>Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</p> <p>10.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p> <p>11.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p>		
--	---	--	--

	<p>12.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>13.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја ученика</p> <p>14.Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на псих. узроке поремећаја односа и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>15.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p> <p>16.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса</p> <p>17.Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења,</p>		
--	--	--	--

	<p>кроз инструктивни рад са наставницима</p> <p>18.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>19.Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</p> <p>20.Пружање подршке наставника у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p> <p>21.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p>1.Учешће у организацији пријема првака, праћења процеса адаптације и подршка новопридошлих у превазилажењу тешкоћа адаптације</p> <p>2.Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу</p> <p>3.Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом</p> <p>4.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година</p> <p>5.Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда</p> <p>6.Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
--	--	---	---

	<p>динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама</p> <p>7.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</p> <p>8.Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану</p> <p>9.Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група</p>		
--	--	--	--

	<p>10.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</p> <p>11.Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго</p> <p>12.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)</p> <p>13.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p>		
--	--	--	--



	<p>14.Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама</p> <p>15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> <p>16.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</p>		
--	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p>	<p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p> <p>5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
---	---	---	---

	<p>подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја</p> <p>7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p> <p>9.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи</p>		
<p><b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b></p>	<p>1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно- васпитног рада</p>	<p><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>

	<p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе</p> <p>5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника</p> <p>7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p>		
--	--	--	--

	8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ</b>	<p>1.Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких наставничких компетенција)</p> <p>2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума</p> <p>4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе</p>	<b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>	<b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b>

<p style="text-align: center;"><b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика</p> <p>2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора</p> <p>4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
---	---	---	---

<p style="text-align: center;"><b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима</p>	<p style="text-align: center;"><b>НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА</b></p>
---	---	---	---

## *Препоруке за остваривање програма*

У Програму рада су наведени општи циљ и задаци рада психолога као и попис послова којима се они остварују распоређених у девет области без препорученог броја радних сати. На основу њега сваки психолог, у зависности од врсте установе у којој ради и њених специфичности, припрема свој годишњи програм рада као и месечне планове рада. При планирању треба имати у виду да постоје послови који се реализују током целе године и они који су фиксирани само у одређеном периоду. Психолог води рачуна да број планираних активности у оквиру послова не утиче на квалитет рада. Због природе посла и динамике живота и рада у установи потребно је да психолог има осећај за приоритет, да бира облике и методе рада који обезбеђују ефикасност и ефектност, да даје предност групним превентивним активностима и да флексибилно прилагођава своје планове рада актуелним догађајима у складу са циљевима и задацима рада психолога у установи.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог има самосталност да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и етиком струке процењује које ће стандардизоване психолошке мерне инструменте примењивати, на који начин ће прикупљати податке потребне за свој рад, која ће истраживања спроводити, кога ће укључити у одређене активности.

Праћење и подстицање развоја деце у предшколској установи започиње сарадњом са породицом у планирању адаптације детета на вртић, праћењем тока адаптације на колектив, пружањем инструктивне помоћи васпитачима прикупљању података о основним карактеристикама детета и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета психолог дефинише у зависности од специфичних потреба сваког детета.

Праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета, односно ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником. Када је у питању стручни рад психолога у оквиру појачаног васпитног рада школе, психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.



Тимски рад са осталим учесницима живота установе је једна од основних претпоставки успешног рада психолога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их установа има, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе.

С обзиром да се у установи, за остваривање различитих задатака, програма или пројеката, образује више тимова у чијем раду се појављује потреба за учешћем психолога, предност се даје тимовима који подразумевају пружање подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима. У току једне школске године психолог учествује у раду до два тима који не подразумевају пружање подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

О свом раду психолог води евиденцију у следећој документацији: дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго); евиденцију о раду са дететом у предшколској установи (садржи име и презиме детета, датум и разлог рада, ко је иницирао рад, опсервација детета у групи, податке добијене од родитеља и васпитача, препоруке за рад и друго); психолошки досије (картон) ученика за кога постоји потреба да се спроводи додатни рад који није обухваћен планираним активностима у оквиру годишњег плана рада психолога (садржи име и презиме ученика, датум рада, разлог рада, ко је иницирао рад, резултате психолошке процене, препоруке за рад, податке добијене од родитеља, наставника и других актера школског живота и друго).

Документација са резултатима психолошких испитивања, резултати психолошке процене и налаз спадају у професионалну тајну и могу се доставити само другом психологу и то за потребе консултација, супервизије и истраживања, као и у случају преласка детета у другу предшколску установу или школу, односно ученика у другу школу. Мишљење психолога које се даје на основу психолошке процене и налаза може се доставити наставнику, директору, просветном саветнику, просветном инспектору. Уколико мишљење психолога тражи центар за социјални рад, суд, инерресорна комисија морају упутити школи писмени захтев са образложењем.

Да би се заштитила приватност и подаци личне природе ученика и родитеља, односно старатеља, као и прописана процедура психолошког рада и процес рада уопште, потребно је да психолог има обезбеђену засебну просторију за непосредни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима.

• Школски библиотекар

План рада библиотекара:

<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>	<p>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</p> <p>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</p> <p>1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</p> <p>2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</p> <p>3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</p> <p>4.Израда програма рада библиотечке секције</p> <p>5.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада</p>	<b>Током године</b>
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>	<p>1.Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе</p> <p>2.Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе</p> <p>3.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</p> <p>4.Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада</p> <p>5.Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<b>Током године</b>
<b>Рад са наставницима</b>	<p>1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада</p> <p>2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</p> <p>3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци</p>	<b>Током године</b>

	<p>4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке</p> <p>5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p> <p>6.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	
<p><i>Рад са ученицима</i></p>	<p>1.Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p> <p>2.Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем</p> <p>3.Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима</p> <p>4.Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</p> <p>5.Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</p> <p>6.Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење</p> <p>7.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</p> <p>8.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим</p>	<p><i>Током године</i></p>

	<p>информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p> <p>9.Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)</p>	
<p><i>Рад са родитељима односно старатељима</i></p>	<p>1.Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека</p> <p>2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p>	<p><i>Током године</i></p>
<p><i>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика</i></p>	<p>1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p> <p>3.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора</p> <p>4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности</p> <p>5.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</p> <p>6.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др</p>	<p><i>Током године</i></p>

<p><i><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></i></p>	<p>1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе 2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>	<p><i><b>Током године</b></i></p>
<p><i><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></i></p>	<p>1.Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе 3.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама) 4.Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији</p>	<p><i><b>Током године</b></i></p>
<p><i><b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></i></p>	<p>1.Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова 2.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 3.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 4.Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</p>	<p><i><b>Током године</b></i></p>

## • Одељенски старешина

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?* Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу Упутстваом за педагошки рад одељењског старешине. Планови за час одељенског старешине су ревидирани, усклађени са Смерницама и достављени одељенским старешинама. Налазе се у педагошкој документацији школе.

План рада одељенског старешине:

<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>Планирање и програмирање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li> <li>-усвајање планова рада одељенског старешине</li> <li>-планирање рада на часу одељенског старешине</li> <li>-израда програма сарадње са родитељима</li> <li>-организација послова на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у одељењу</li> </ul>	<b>Током године</b>
<b>Рад одељенског старешине са ученицима (индивидуални рад)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба ученика</li> <li>-упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика</li> <li>-праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација)</li> <li>-идентификација ученика са психолошким сметњама</li> <li>-идентификација даровитих ученика</li> <li>-присуство и рад на часовима одељенског старешине</li> <li>-социометријско испитивање</li> </ul>	<b>Током године</b>
<b>Рад са одељенским већем и наставницима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-припрема и организација седница одељенског већа</li> <li>-координација рада наставника у одељењу</li> <li>-праћење реализације плана и програма</li> <li>-уједначавање критеријума оцењивања</li> </ul>	<b>Током године</b>

<b><i>Рад са родитељима</i></b>	-организација и вођење родитељских састанака -организација и реализација предавања за родитеље -индивидуалне консултације са родитељима -сарадња са представником Савета родитеља	<b><i>Током године</i></b>
<b><i>Сарадња са стручним сарадницима и директором</i></b>	-упознавање стручних сарадника са проблемима у одељењу -израда извештаја о анализи успеха и владања	<b><i>Током године</i></b>
<b><i>Вођење педагошке документације</i></b>	-вођење дневника васпитно-образовног рада -уношење података у матичну књигу школе -попуњавање ђачких књижица и сведочанстава -попуњавање похвалница и диплома -издавање сведочанстава и преводница -попуњавање портфолија	<b><i>Током године</i></b>

#### **ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Емпатија и толеранција
6. Ово сам ја
7. Моје име и мој знак
8. Наши дланови
9. Ово смо ми
10. Заједничка кућа
11. Моја омиљена игра и играчка
12. Бонтон није бадминтон
13. Ђачка торба, а у њој...
14. Наша радна соба
15. Наша учионица
16. У школи
17. На улици
18. Ја сам пешак
19. У биоскопу, позоришту
20. У продавници
21. За столом
22. Обрадуј маму, баку...
23. Више рада, више знања
24. Динар по динар
25. Тужакање
26. Лепа реч и гвоздена врата отвара
27. Љубомора
28. Кривица

29. Нећу, хоћу
30. Шта нас вређа
31. Другарство је...
32. Наш цвет другарства
33. Шта ценим код друга
34. Шта ценим код себе
35. Желим да се представим
36. Шта је филантропија?

### **ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Емпатија и толеранција
6. *Д* као *другрство*.....– како да будемо добри другари
7. Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх
8. Моји снови–о чему често сањамо
9. Моје жеље–које су нам жеље
10. Лица и осећања– наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Семафор лепих речи
13. Како да будемо добри...– покажимо како да будемо добри једни према другима
14. Помози старијима– у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
15. Помоћ или нешто друго–шапутање на часу –да ли је помоћ или нешто друго
16. Мој портфолио
17. Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона
18. Дочекајмо Нову годину– припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
23. Реч је..... – које су нам ружне навике
24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог март
25. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
26. У сусрет пролећу – чувајмо природу
27. Форе и фазони – први април – Дан шале
28. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
29. Хало ко је тамо? – како користимо телефон
30. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
31. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
32. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
33. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године



34. Позитивне вредности – путокази за живот
  35. Шта је филантропија?
  36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године
- ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД**
1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
  2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
  3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
  4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
  5. Емпатија и толеранција
  6. Дечја недеља
  7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
  8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
  9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
  10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
  11. Хајде да се договоримо
  12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо
  13. . Кад настане збрка
  14. Толеранција према разлик
  15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
  16. Наша радна соба – како уредити радну собу
  17. .Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда
  18. Божић
  19. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
  20. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
  21. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици;
  22. Уређивање паноа
  23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије
  24. Рециклирај не фолирај
  25. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
  26. Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
  27. Здравље на уста улази
  28. Добродошлица ластавицама
  29. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
  30. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
  31. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
  32. Правимо наш часопис – електронска форма
  33. Научили смо – представљамо свој портфолио
  34. Позитивне вредности – путокази за живот
  35. Шта је филантропија?
  36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

## **ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Емпатија и толеранција
6. Ауторитети:Појам,значај,избор,количина,демократија
7. Култура живљења:љутња,сукоби и ненасилна комуникација
8. Одговорност:Ко,кад,где и зашто
9. Хигијена:лична и општа
10. Прикладно одевање у зависности од места,врсте и времена
11. Безбедност ученика у школи и ван ње
12. Другарство: право и привидно
13. Толеранција и разумевање
14. Сви различити а сви исти
15. Права и обавезе у школи и ван ње
16. Психо-социјална помоћ:пријатно расположење и узајамна помоћ
17. Психолог и педагог су наши пријатељи
18. Шта је филантропија?
19. Приватност: права и обавезе
20. Договор о прослави Нове године и Божића
21. Прослављамо Светог Саву
22. Ближи се Дан заљубљених
23. Мамама у част
24. Ускршњи празници
25. Правда и неправда
26. Казна и санкције
27. Пубертет-шта је то
28. Предрасуде и стереотипи-како их превазићи
29. Хуманитарна акција за децу у дому без родитељског старања
30. Шта можемо да урадимо за децу са посебним потребама
31. Штетне навике:алкохол,дрога,пушење и коцка
32. Карактеристике нашег колектива
33. Буквар дечјих права
34. Организација и припреме за приредбу у част завршетка школске године
35. Анализа и резултати рада као подстицај и помоћ у наредном периоду
36. Позитивне вредности – путокази за живот

## **ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД**

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
5. Како сам се снашао/ла у петом разреду?
6. Социометријско испитивање, анализа

7. Како организујемо слободно време?
8. Како најбоље учити поједине предмете? Како помоћи другу у учењу?
9. Анализа похађања наставе, извештаји група о раду и резултатима у протеклом месецу
10. Насиље – облици и врсте
11. Како реагујемо у конфликтним ситуацијама
12. Ненасилна комуникација
13. Анализирамо успех и наше тренутне оцене. Шта можемо поправити?
14. Проблеми који нас муче
15. Наше активности ван школе
16. Како учимо; методе успешног учења
17. Ко сам ја а ко желим да будем?
18. Односи у одељењу
19. Дисциплина у одељењу, изостанци – колико смо задовољни
20. Какве су нам оцене? Колико се трудимо и радимо у првом полугодишту?
21. Извештаји група о раду и резултатима рада у првом полугодишту
22. Како напредујемо? Шта можемо да урадимо у другом полугодишту?
23. Ја за себе и ја за друге
24. Толеранција
25. Интернет – добре и лоше стране, друштвене мреже
26. Такмичење у знању и вештинама (школско такмичење, припрема за општинско и окружно)
27. Колико поштујемо правила понашања у школи и на путу до школе?
28. Ближи се тромесечје. Колико имамо недовољних оцена? Како да помогнемо друговима?
29. Анализа резултата рада на крају тромесечја
30. Идоли и идеали у одрастању
31. Утицај медија и интернета на формирање мишљења, ставова и понашања
32. Колико и када се поредим са другима?
33. Које смо дисциплинске проблеме имали у одељењу? Како смо их решили?
34. Анализа успеха, рад са ученицима који имају негативне оцене
35. Анализа рада у протеклој школској години
36. Сређивање одељењске документације

#### **ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

1. Избор руководства одељењске заједнице. Организација наставе. Наставни план. Распоред часова.
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилима понашања у школи
3. Предлози за организовање неке акције током школске године, хуманитарне, еколошке или сл.
4. Упознавање ученика са Правилником о награђивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика
5. Учење – искуства одличних ученика о начину учења
6. Методе успешног учења
7. Конвенција о правима детета – права и дужности ученика
8. Разлике у мишљењима и ставовима. Шта је толеранција?
9. Физичке и психичке разлике међу половима
10. Слободно време – планирање слободног времена
11. Анализирамо оцене и успех на тромесечју...Шта можемо поправити?
12. Насиље – најчешћи облици насиља у школи
13. Наш однос према друговима из одељења
14. Која занимања знамо...шта знамо о њима?Занимања наших родитеља.

15. Шта девојчице замерају дечацима, а шта дечаки замерају девојчицама? Како то да решимо?
16. Како се дружимо у одељењу? Право и лажно другарство.
17. Предлози за побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи
18. Развијање одговорности и разматрање значаја породице и породичних вредности
19. Развијање толеранције и прихватања различитости
20. Шта желим, а плашим се да питам одељењског старешину..
21. Моја личност
22. Понашање ученика у ситуацијама насиља
23. Физичке промене код деце у пубертету
24. Психичке промене у пубертету
25. Усмеравање ученика у друштвено окружење ( библиотека, Канцеларија за младе, спортски клубови и др.)
26. Односи у породици
27. Умемо ли да разговарамо у одељењу?
28. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода
29. Болести зависности
30. Анализа актуелих дешавања у школи
31. Колико познајем себе?
32. Колико познајем своје другове?
33. Сукоби и конструктивно решавање сукоба
34. Када и како размишљам о свом понашању?
35. Анализа рада у протеклој школској години
36. Сређивање одељењске документације

#### **ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД**

1. Избор руководства одељењске заједнице. Избор представника у Ученичком парламенту. Организација наставе. Наставни план.
2. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама
3. Усвајање правила рада и понашања у оквирима одељења
4. Шта желим, шта могу и шта ми забрањују
5. Конфликти међу вршњацима и њихово превладавање
6. Конфликти на релацији наставник-ученик
7. Да ли имамо страх од ауторитета
8. Однос према наставницима
9. Развијање такмичарског духа
10. Зависност од интернета
11. Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја
12. Колико поштујемо себе, а колико друге
13. Правила успешне комуникације
14. Негативне емоције и њихово превладавање
15. Емпатија. Речи и изрази који описују осећања
16. Позитивне вредности – путокази за живот
17. Решавање актуелних проблема
18. Анализа рада у првом полугодишту
19. Догађаји који су обележили прво полугодиште
20. Изостајање са наставе
21. Колико смо осетљиви на неправду
22. Да ли је моје мишљење једино исправно
23. Толеранција
24. Ученичке преференције, афинитети, ниво аспирације, могућности, способности
25. Фактори који утичу на правилан избор занимања
26. Који ми се позив највише свиђа и зашто?

27. Вршњачке групе
28. Како се забављамо у слободно време?
29. Анализа успеха и владања на крају тромесечја
30. Шта је модерно; да ли и зашто ми се то свиђа?
31. Социометријско испитивање
32. Када сам у школској клупи осећам се...
33. Да се ја питам школа би изгледала овако...
34. Награђивање и кажњавање
35. Шта смо могли боље у овој школској години...
36. Сређивање одељењске документације

### **ПРОГРАМ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

1. Избор руководства одељењске заједнице. Избор представника у Ученичком парламенту. Организација наставе. Наставни план.
2. Доношење правила понашања у одељењу
3. Одељенска акција – афирмисање позитивних примера у одељењу; пано са мотивационим порукама
4. Социометријско испитивање, анализа
5. Дигитално насиље
6. Ненасилна комуникација
7. Значај здраве исхране; поремећаји исхране
8. Хумани односи међу половима
9. ПО – У свету интересовања вештина и способности
10. Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја
11. Чланови Ученичког парламента нас информишу...
12. Карактеристике емоционалног сазревања у пубертету ... Како исказујемо своја осећања према другима
13. Тешкоће и кризе младалачке доби... Како реагујемо на проблеме
14. Агресивно испољавање и вређање других, физички обрачуни и слична непожељна понашања
15. ПО – Захтеви занимања
16. Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта
17. Дигитално насиље – како да се заштитимо
18. Како савладати проблеме у учењу (методе успешног учења)
19. Однос наставник-ученик... Које особине ценим код наставника
20. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу- које емисије пратим на ТВ-у, које садржаје на интернету
21. Спорт и насиље – навијачке групе, улога медија
22. Култура и традиција- познајемо ли и поштујемо ли туђе традиције
23. Где и како проводимо слободно време... Начини коришћења слободног времена
24. Интересовања ученика за упис у средње школе
25. Професионална оријентација – групно и индивидуално саветовање
26. Упознавање са мрежом средњих школа у региону и начин уписа
27. Пред избором занимања
28. Шта бих променио, а шта задржао у мојој школи
29. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
30. Шта све наставник вреднује код ученика при оцењивању... Да сам на месту наставника, како бих оцењивао/ла ученика
31. Упознавање са условима и начином уписа у средњу школу
32. Психолошка и методолошка припрема за полагање завршног испита
33. Договор о прослави матуре
34. Завршетак основне школе- шта даље... Опроштајни час

## • *Тимови*

### Стручни тим за инклузивно образовање

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС, број 72/09 од 3.септембра 2009. године), Министарство просвете увело је инклузивно образовање у образовни систем Републике Србије, а новине имају за циљ унапређивање праведности образовања, праведнију уписну политику, укључивање деце са инвалидитетом и сметњама у развоју у образовни систем, повећање нивоа укључености деце из маргинализованих група, забрану дискриминације и сл. У складу са тим, почев од школске 2010/11.године, школе треба да омогуће упис све деце која су стасала за полазак у школу. Запослени који су прошли обуку "Инклузивно образовање и индивидуални образовни план" чине стручни тим за инклузивно образовање, чија је улога да: идентификује децу из осетљивих група, осмишљава мере за спровођење ИОП, брине о наставничким компетенцијама, брине о сарадњи наставника и родитеља, осмишљава партиципацију родитеља, осмишљава инклузију деце, осмишљава антидискриминационе мере, формира тимове за израду ИОП, прати спровођење ИОП, евалуира ИОП. Индивидуални образовни план школа доноси за ученика коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, и то са прилагођеним или измењеним програмом. Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради ИОП-а и формира тим који ће израдити ИОП за одређено дете. ИОП тим чине родитељ, стручни сарадник и наставник разредне наставе/одељенски старешина, а по потреби и стручњак ван установе, предметни наставник/ци и педагошки асистент.

Чланови стручног тима за инклузивно образовање: директор Нада Остојић - координатор тима, психолог Милица Васић, педагог Татјана Цогољевић, дефектолози Јована Павловић и Бојана Пуцаревић, наставник историје Бранислав Гавриловић и учитељи: Милена Ристановић, Јелена Алексић и Зорица Грујичић.

У школској 2023/24. години наставу ће по ИОП-у 1 ће похађати три ученика првог, један ученик трећег, један ученик петог и један ученик седмог разреда. Један ученик четвртог, петог и седмог разреда ће похађати наставу по ИОП-у 2 у редовним одељењима. У одељењу за ученике са посебним потребама наставу ће по ИОП-у 2 похађати један ученик у трећем и четвртог разреда, један ученик у шестом разреда, три ученика у седмом разреда - укупно 6 ученика.

План рада стручног тима за инклузивно образовање:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-процена потребе и утврђивање права на ИОП -прикупљање података и сређивање документације (израда педагошког профила и плана активности) - формирање тимова за израду ИОП-а	- стручна служба -стручни тим за инклузивно образовање - учитељи/наставници
<b>X</b>	- сарадња са интерресорном комисијом - израда ИОП-а за сваког ученика - разматрање и усвајање ИОП-а	- стручни тим за инклузивно образовање - учитељи/наставници - Педагошки колегијум
<b>IV-VI</b>	-полагање пробног завршног испита -полагање завршног испита -могућност уписа у средње школе	-стручни тим за инклузивно образовање -средње школе

<i>Током године</i>	- праћење примене ИОП-а - праћење напредовања ученика	- стручна служба - стручни тим за инклузивно образовање - учитељи/наставници - ИОП тим за пружање додатне подршке
<i>На крају тромесечја, одн. полугодишта</i>	- евалуација и измена ИОП-а	- стручна служба - стручни тим за инклузивно образовање - учитељи/наставници - ИОП тим за пружање додатне подршке

### **Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања**

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл.гласник РС“, бр.46/2019 и 104/2020) прописани су садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. Правилник прописује примену Протокола који подразумева да је школа дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању и занемаривању. Протокол подразумева реализацију превентивних активности, као и интервентне активности уколико када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Интервенција зависи од нивоа насиља, а у протоколу су јасно назначени кораци које школа треба да предузме у односу на ниво насиља.

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Сл.гласник РС“, бр.65/2018 прописано је поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите, обавезе и одговорности ученика, родитеља, запосленог и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације. Саставни део овог правилника су и „Превентивне активности и активности и мере које покреће школа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“ са којима су упознати запослени и чланови тима.

Школа има посебан тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланове и руководиоца тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује директор школе.

Задаци тима су:

-припрема програм заштите

-информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима

-учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

-предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

-укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности

-прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору

-сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

-води и чува документацију

-извештава стручна тела и орган управљања

У складу са Смерницама Министарства просвете, које су школама прослеђене током августа 2023.године, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације и ризичних понашања истакнуто је да планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првог полугошта шк.2023/24.године, како би се прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације за друго полугодиште. Програм ће бити ревидиран током другог полугодишта у складу са анализом стања.

Запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“. Овлашћена лица школе ће евидентирати и пратити све случајеве насиља који се дешавају у школи.

У следећој табели наведени су чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Нада Остојић	Директор	Запослених	Координатор
МилицаВасић	Психолог	Запослених	Члан
Јасмина Николић	Наставник раз.наст.	Запослених	Члан
Светлана Николић	Наставник раз.наст	Запослених	Члан
Сања Стакић	Наст. раз.наст.	Запослених	Члан
Милена Радовановић	Наставник српског	Запослених	Члан
Душан Драгосавац	Наставник физ.вас.	Запослених	Члан
Јасна Ђукановић	Наставник српског	Запослених	Члан,записник
Представник родитеља			Члан
Представник ученичког парламента			Члан

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
	-израда плана рада -похађање стручних скупова и семинара -информисање и пружање основне обуке за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	



<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-упозавање ученика и родитеља са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>-праћење реализације програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (превентивне и интервентне активности)</li> <li>-праћење реализације акционог плана</li> <li>-организовање консултација у школи и процењивање нивоа ризика за безбедност ученика</li> <li>-праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика</li> <li>-сарадња са релевантним установама</li> <li>-евидентирање појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>-обавештавање Школске управе Ваљево о појавама насиља (3. ниво)</li> <li>-прикупљање документације</li> <li>-извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији програма заштите ученика од насиља</li> </ul>	<b>Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>
---------------------	---	--

### **Стручни тим за самовредновање и вредновање квалитета рада школе**

Процес самовредновања квалитета рада школе ће бити настављен и у школској 2023/24. години. У складу са Смерницама Министарства просвете, које су прослеђене школама током августа 2023. године, током првог полугодишта шк. 2023/24. године биће спроведено самовредновање две области квалитета: Етос и Подршка ученицима. Након анализе и интерпретације резултата биће направљен Акциони план унапређивања области Етос и Подршка ученицима и он ће бити реализован током другог полугодишта шк. 2023/24. године.

Чланови тима су: директор Нада Остојић - координатор тима, педагог Татјана Цогољевић, психолог Милица Васић, професор разредне наставе Даница Драгићевић, наставник разредне наставе Милена Ристановић, наставник српског језика Милена Радовановић, наставник енглеског језика Јована Лазић, председник Школског одбора, председник Савета родитеља и представник ученика.

Тим се састаје на почетку школске године и другог полугодишта, и крају школске године, а по потреби и чешће, и о томе води писану евиденцију (записник). Чланови тима усвајају план рада за текућу школску годину, а координатор тима дели задужења члановима тима, заказује седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља и обавештава њихове чланове о активностима које ће бити предузете у току процеса самовредновања квалитета рада школе.

План рада тима за самовредновање квалитета рада школе:

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Очекивани исход</i>
-усвајање плана рада за текућу школску годину	<b>X</b>	тим за самовредновање	-урађен и усвојен план рада
-вредновање области квалитета Етос и Подршка ученицима	<b>Током првог полуг.</b>	тим за самовредновање	-вредноване области квалитета

-договор око избора метода и техника које ће се користити за прикупљање података	<i>Током првог полугод ишта</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-изабране методе и технике које ће се користити за прикупљање података
-подела задужења члановима тима	<i>Током првог полугод ишта</i>	тим за самовредновање	-подељени задаци и задужења
-прикупљање података, обрада резултата	<i>Током првог полугод.</i>	тим за самовредновање	-прикупљени и обрађени подаци
-интерпретација добијених резултата и израда извештаја	<i>XII</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-израђен извештај на основу добијених резултата
-акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом	<i>XII</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-акциони план усклађен са дефинисаним идентитетом школе
-израда Акционог плана унапређивања области Етос и Подршка ученицима	<i>XII</i>	тим за самовредновање	-израђен Акциони план
- рedefинисани оперативни планови и програми рада школских тела и тимова	<i>II</i>	директор	Оперативни планови и програми школских тела и тимова усклађени са Акционим планом и дефинисаним идентитетом
-примена Акционог плана	<i>Током другог полугод.</i>	директор учитељи, наставници ученици	-праћење реализације предвиђених активности
-подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	<i>XII</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-поднет извештај Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
-разматрање и усвајање извештаја	<i>XII</i>	тим за самовредновање и вредновање рада школе	-извештај разматран на Наставничком већу и Савету родитеља и усвојен на Школском одбору

-подношење извештаја Стручном активу за развојно Планирања	<i>XII</i>	тим за сам. и вредновање рада школе	-поднет извештај стручном активу за развојно пл.
-достављање извештаја Школској управи Ваљево	<i>XII</i>	тим за самовредновање	-извештај достављен ШУ

### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

У складу са чл.30 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017; 27/2018) и Правилника о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник Рбр.98/2017. директор школе образује Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Развој предузетништва као кључне компетенције подразумева креативност, иновативност и предузетништво. Специфичност ове компетенције огледа се у томе што она повезује усвајање знања, вештина и ставова са њиховом практичном применом. На нивоу основног образовања,предузетничко учење је усмерено на развој индивидуалних квалитета ученика– креативност, преузимање иницијативе и самосталност који доприносе развијању предузетничког става.

Активности које подстичу активно учење на овом узрасту су рад на пројектима, учење кроз игру, презентације једноставних студија случаја и посете локалним предузећима и установама.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице,подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

**ЦИЉ:** Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

**ЗАДАЦИ:**

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење

**Опште међупредметне компетенције** за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

### **1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ** **КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

Ученик уочава структуру градива гј.активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења  
Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења  
Уме да процени степен у ком је овладао градивом  
Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење,самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет,друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

## **2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ**

### **ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ**

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

## **3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

### **ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.**

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

## **4. КОМУНИКАЦИЈА**

### **ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ**

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано ) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин; Негује културу дијалога.

## **5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ**

### **ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурс

## **6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ**

### **БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ**

Подразумева: Правилну исхрану,

Заразнеболести и њиховупревенцију

Правилну употребу лекова

Пружање прве помоћи

Бављење спортом

Превенцију од болести зависности

## **7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ**

### **ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

Има развијене вештине тражења посла

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности

Има способност представљања адекватних и реалних циљева

## **8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА**

### **РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поузданеподатке. Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке. Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи. Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

## 9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

### РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију

Проналази могућа решења

Упоређује различита могућа решења

Примењује изабрано решење и прати његову примену

Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

## 10. САРАДЊА

### ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе

Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

Активно слуша и поставља релевантна питања

Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

## 11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

### ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

У следећој табели наведени су чланови за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Милена Радовановић	Помоћник директора	Запослених	Координатор
Сања Стакић	Учитељ	Запослених	Члан
Драгана Петровић	Психолог	Запослених	Члан
Зорица Јовановић	Библиотекар	Запослених	Члан
Драго Катић	Наставник тех.обр.	Запослених	Члан
Нада Рашић	Наставник српског језика	Запослених	Члан
Татјана Никодиновић	Наставник енглеског ј.	Запослених	Члан
Ана Ђукановић	Наставник биологије	Запослених	Члан
Душица Аћимовић	Наставник ликовне кул.	Запослених	Члан
Ивана Стефановић	Наставник математике	Запослених	Члан
Селимир Лазич	Наставник физике	Запослених	Члан
Јасмина Николић	Учитељ	Запослених	Члан

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<b>Септембар</b>	-Конституисање тима – избор председника, записничара - Израда Годишњег плана рада Тима - Израда Акционог плана рада и подела задужења -Реализација међупредметних компетенција кроз пројекат“ -Рециклажом до наставних средстава“ -Почетак рада на пројекту“Свет рада“	Координатор  Чланови Тима Координатор
<b>Октобар</b>	-Реализација међупредметних компетенција кроз пројекат „Шарено лице школе“ -Хуманитарна акција“И ја сам хуман“	Чланови Тима  Одељенске старешине

<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама на Наставничком већу;</li> <li>подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају МК</li> <li>-Сарадња са установама,локалном самоуправом и родитељима</li> <li>-Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)</li> <li>- Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција</li> </ul>	Координатор Тима Чланови Тима
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе</li> <li>-Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију теме „Вршњачка едукација“</li> </ul>	Наставник српског језика и музичке културе Чланови Тима
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције“Лепше двориште,угоднији простор“</li> <li>-Продајна изложба-новогодишњи празници</li> <li>-Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција</li> <li>- Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свесака, евалуације у месечним плановима)</li> <li>-Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност</li> <li>-Израда полугодишњег извештаја</li> </ul>	Чланови Тима, ученици,учитељи
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Светог Саве</li> <li>-Вршњачка радионица „Заштити себе и друга“</li> <li>-Хуманитарна акција“И ја сам хуман“</li> </ul>	Наставник српског језика и музичке културе Чланови Ученичког парламента Координатор Тима
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање предавања и радионице за ученике I и II разреда“Ја сам мали али знам“</li> <li>-Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту.</li> <li>-Пројекат “Свет рада“</li> </ul>	Чланови Тима Наставници Педагошко-психолошка служба Директор
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са установама,локалном самоуправом и родитељима</li> <li>-Продајна изложба-васкршњи празници</li> <li>-Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)</li> </ul>	Чланови Тима Учитељи Ученици
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештавање о активностима у примени међупредметне повезаности и њеног утицаја на индивидуални развој предузетничке способности ученика.</li> </ul>	Чланови Тима Педагошко-психолошка служба
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда Годишњег извештаја о раду тима</li> <li>-Вредновање резултата рада</li> </ul>	Чланови Тима Педагошки колегијум
Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид, фотографије, панои,видео-записи..		

## Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Од школске 2018/19.године у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр.119-01-00342/2018-07 од 22.8.2018.) и у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017) у школи ће бити формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, прати резултате рада ученика.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система квалитета у установи биће посебно значајна у: развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручног сарадника, праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

У следећој табели наведени су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Нада Остојић	Директор	Запослених	Координатор
Татјана Цогољевић	Педагог	Запослених	Члан
Милица Васић	Психолог	Запослених	Члан
Милена Радовановић	Пом.директора	Запослених	Члан
Представник Савета родитеља			Члан
Представник локалне самоуправе			Члан
Представник Школског одбора			Члан

### План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-израда плана рада</li><li>реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li><li>-учешће у реализацији пројекта“Заједно и безбедно кроз детињство“</li><li>-дефинисан мото(идентитет) школе, доступан свима, промоција идентитета и визије и мисије школе</li><li>-праћење остваривања Школског програма</li><li>-праћење остваривања Годишњег плана рада школе</li><li>-праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа</li><li>-вредновање резултата рада ученика и наставника</li><li>-развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе</li><li>-коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе</li><li>-давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручног сарадника</li><li>-праћење развоја компетенција наставника</li><li>-праћењу напредовања ученика</li></ul>	<i>Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>

## *Планови непосредног образовно-васпитног рада*

- *Табеларни модел годишњег и оперативног плана рада и припреме за час*

<b>ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА</b>													
Наставни предмет: _____ Разред: _____													
ОБЛАСТ/ТЕМА	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	УКУПНО
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.													
2.													
<b>УКУПНО</b>													
<i>Део годишњег плана су и исходи предмета дефинисани за крај године</i>													

<b>ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА</b>					
Наставни предмет:		Разред:		Месец:	
ОБЛАСТ/ ТЕМЕ	ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	ЕВАЛУАЦИЈА ИСПЛАНИРАНОГ НАКОН ОСТВАРИВАЊА



## ПРИПРЕМА ЗА ЧАС

<b>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ:</b>	
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:</b>	
<b>НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ:</b>	
<b>НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА:</b>	
<b>ТИП ЧАСА:</b>	
<b>НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:</b>	
<b>НАСТАВНА СРЕДСТВА:</b>	
<b>ЦИЉ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:</b>	
<b>ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:</b>	
<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b>	
<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b>	
<b>ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА:</b>	
<b>**за ученике који раде по ИОП-у, навести посебне методе, технике, облике рада, средства, материјал за рад и сл. ИОП-1; ИОП-2</b>	

ДЕО	ТРАЈАЊЕ	ЕТАПА
УВОДНИ		МОТИВАЦИЈА
ГЛАВНИ		ОБРАДА НОВОГ ГРАДИВА/ПРОШИРИВАЊЕ ЗНАЊА
		УВЕЖБАВАЊЕ
		ПОНАВЉАЊЕ
ЗАВРШНИ		ПРОВЕРАВАЊЕ
		УПУТСТВА ЗА ДАЉИ РАД/ДОМАЋИ ЗАДАЦИ
<b>ОКВИР ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОСТВАРЕНОГ ЧАСА</b> (одступања од припреме-разлози, допуне и измене значајне за будући рад наставника)		

## • *Планови допунске наставе*

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, школа организује допунску наставу. Овај рад омогућава помоћ ученицима који у настави заостају из следећих разлога:

- дужег одсуства због болести
- преласка из друге школе
- објективних сметњи - болест у породици, развод родитеља, алкохолизам, чести сукоби родитеља и сл.
- ученици који су преведени или који су показали једва задовољавајуће резултате у претходном разреду
- ученици који су на претходном класификационом периоду имали недовољне оцене из појединих наставних предмета

Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Допунски рад се не може поистоветити са извођењем редовне наставе. Он мора бити више индивидуалан, јер се тако лакше отклањају недостаци у знањима ученика. Допунски рад изводиће се одређеним данима као 5. односно 6. час или као предчас. Часови допунске наставе морају бити у распореду часова у дневнику рада за ученике од првог до четвртог разреда, а за ученике од петог до осмог разреда у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о резултатима допунске наставе за поједине ученике.

Допунску наставу треба организовати тако да не буду искључива, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење).

У следећим табелама приказани су планови допунске наставе у разредној и предметној настави:

<b>Разредна настава</b>			
<i>Разред</i>	<i>Број часова допунске наставе/Теме</i>		<i>Укупно</i>
<b>Први разред</b>	<b>Српски језик -18</b>	<b>Математика -18</b>	<b>36</b>
	-Почетно читање и писање -Књижевност -Језик: граматика, правопис и ортоепија -Језичка култура: говорење, слушање, писање, читање	-Геометрија: положај, величина и облик предмета; линије -Бројеви -Мерење и мере	
<b>Други разред</b>	<b>Српски језик -18</b>	<b>Математика -18</b>	<b>36</b>
	-Језик -Књижевност -Језичка култура	-Природни бројеви до 100 -Геометријска тела и фигуре -Мерење и мере	
<b>Трећи разред</b>	<b>Српски језик -18</b>	<b>Математика -18</b>	<b>36</b>
	-Језик -Књижевност -Језичка култура	-Блок бројева до 1000 -Геометријски објекти и њихови међусобни односи -Мерење и мере	
<b>Четврти разред</b>	<b>Српски језик -18</b>	<b>Математика -18</b>	<b>36</b>
	-Језик -Књижевност -Језичка култура	-Скуп природних бројева -Мерење и мере -Површина	

<b>Предметна настава</b>				
<b>Предмет</b>	<b>Разред</b>	<b>Теме</b>	<b>Број часова доп.н.</b>	<b>Укупно</b>
<b>Српски језик</b>	<b>V</b>	<b>Граматика:</b> - врсте речи - служба речи у реченици - падежи - именичке заменице - глаголи - глаголски облици - вежбе граматичких садржаја <b>Књижевност</b> - читање - народна књижевност - стилске фигуре - књижевни појмови и врсте - драма <b>Језичка култура</b> - вежбе у писању писмених састава - анализа написаног <b>Ортоенија</b> - казивање стихова <b>Правопис</b> - примена правописних норми	14  10  8  1  3	<b>36</b>
	<b>VI</b>	<b>Граматика:</b> - творба речи - подела гласова - гласовне промене - анализа реченице - глаголски облици - придевске заменице <b>Књижевност</b> - форме приповедања - главна осећања у лирским песмама - епске песме - стилске фигуре - вежбе изражајног читања <b>Језичка култура</b> - вежбе писања састава, композиционе целине, пасуси - самостално писање - анализа написаног <b>Правопис</b> - понављање правописних правила - растављање речи на крају реда - писање великог слова - писање глаголских облика	16  8  8  4	<b>36</b>

	<b>VII</b>	<p><b>Граматика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понављање градива</li> <li>- врсте речи</li> <li>- служба речи у реченици</li> <li>- синтагма – појам и врсте; вежбе у препознавању</li> <li>- независни односи у сложеној реченици</li> <li>- падежи</li> <li>- глаголски облици</li> </ul> <p><b>Књижевност</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- књижевне врсте</li> <li>- народна књижевност</li> </ul> <p><b>Језичка култура</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читање и разумевање прочитаног текста</li> <li>- читање и издвајање важних информација</li> <li>- самостално писање</li> <li>- анализа написаног</li> </ul> <p><b>Правопис</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примена правописних норми</li> </ul>	<p>20</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>2</p>	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	<p><b>Граматика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- српски језик међу другим словенским језицима</li> <li>- развој српског књижевног језика; Вуков рад</li> <li>- синтагме</li> <li>- зависне предикатске реченице</li> <li>- глаголски облици</li> <li>- грађење речи</li> <li>- акценат</li> </ul> <p><b>Књижевност</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- народна књижевност</li> <li>- уметничка књижевност</li> <li>- прелазне врсте</li> <li>- драма</li> <li>- књижевни родови и врсте</li> <li>- стилске фигуре</li> <li>- читање</li> </ul> <p><b>Језичка култура</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе писања састава</li> <li>- читање написаног</li> </ul> <p><b>Ортоепија</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- казивање стихова</li> </ul> <p><b>Правопис</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употреба великог слова</li> <li>- састављено и растављено писање речи</li> <li>- писање скраћеница и растављање речи на крају реда</li> </ul>	<p>10</p> <p>16</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>3</p>	<b>34</b>

<i>Енглески језик</i>	<b>V</b>	Cardinal and Ordinal Numbers Present Simple Tense - verb to be Plural of Nouns and Present Simple Tense Present Simple tense – Frequency Adverbs Possessive Adjectives Have/Has got Demonstrative Pronouns Modules 1/2 vocabulary Vocabulary check, Possessive Adjectives Nouns, some, any, a, an Family members and Personal Pronouns Position of Adjectives Reading	2 3 3 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 2	<b>36</b>
	<b>VI</b>	Personal Pronouns (Object Pronouns, Possessive Adjectives) The Present Simple Tense of the verb to be The Present continuous Tense The Past Simple Tense of the verb to be; regular verbs Irregular verbs – vocabulary; Past continuous Tense Future – will and going to The Present Continuous for the future Articles The first conditional; vocabulary The present Perfect Tense	4 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4	<b>36</b>
	<b>VII</b>	Past and Presence – Past Simple and Past Continuous Tense Present Perfect Tense; Adjectives and Nouns Adjectives and Adverbs; vocabulary The Future with the Present Continuous Tense Going to and will Modals: have to (must) Can, need, may Passive voice (Present Simple Passive) Second Conditional	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	Present Perfect and Past simple Tense Future Tenses The first, the Second and the Third Conditional Passive voice; vocabulary Plural of Nouns Asking simple questions	4 4 4 4 4 4 6 4	<b>34</b>

<i><b>Немачки језик</b></i>	<b>V</b>	<p><i><b>Modul 1 - Ich, du, wir</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie heißt du?</li> <li>- Die Zahlen</li> <li>- Der bestimmte Artikel</li> <li>- Der unbestimmte Artikel</li> <li>- Die Zahlen bis 1000</li> <li>- Verb – wohnen</li> <li>- Verb - sein</li> </ul> <p><i><b>Modul 2 – Bei uns zu Hause</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Sachen – Adjektive</li> <li>- kein – Negation</li> <li>- nicht – Negation</li> <li>- Präsens</li> <li>- Fragewörter</li> <li>- Verb – sprechen</li> <li>- Akkusativ</li> <li>- Verb - haben</li> </ul> <p><i><b>Modul 3 - Alltägliches</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verb – essen</li> <li>- Verb – nehmen</li> <li>- Adjektive</li> <li>- Personalpronomen im Akkusativ</li> <li>- Modalverben sollen/können</li> <li>- Temporalangaben am/u</li> </ul>	12	12	<b>36</b>
	<b>VI</b>	<p><i><b>Modul 4 – Freizeitaktivitäten</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalverben</li> <li>- Possessivartikel im Nominativ</li> <li>- Possessivartikel im Akkusativ</li> <li>- Präpositionen</li> <li>- Jahreszahlen</li> <li>- Ordnungszahlen</li> <li>- Imperativ</li> </ul> <p><i><b>Modul 5 – Krank, gesund, ungesund</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Körperteile</li> <li>- Krankheiten</li> <li>- Kausalsätze</li> <li>- Präteritum sein/haben</li> <li>- Perfekt</li> <li>- Dativ</li> </ul> <p><i><b>Modul 6 – Mein Stadtviertel</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verben wissen/können</li> <li>- Verben stellen/stehten</li> <li>- Verben legen/liegen</li> <li>- Präpositionen mit Dativ/Akkusativ</li> <li>- Präposition zu + Dativ</li> <li>- Infinitivsätze mit zu</li> </ul>	12	12	
	<b>VII</b>	<p><i><b>Modul 7 – Gestern</b></i> Perfekt – Starke Verben Perfekt – Verben (-ieren)</p> <p>Modalverben – Präteritum Dass - sätze</p> <p><i><b>Modul 8 – Persönlichkeit</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjektive Adjektive (-isch, -iv, -lich)</li> <li>Futur Komparation der Adjektive;</li> </ul>	18	18	<b>36</b>

	<b>VIII</b>	<i>Modul 9 – Berufe</i> - Genitiv - Temporale Sätze - wenn - Temporale Sätze - als - Präteritum <i>Modul 10 – Medien, Umwelt, Gesellschaft</i> - Obwohl – Sätze - Objektsätze – ob/w – Sätze - Perfekt - Verben mit Präpositionen - Futur	17  17	<b>34</b>
<i>Математика</i>	<b>V</b>	Природни бројеви и дељивост Разломци Основни појмови геометрије Угао Осна симетрија	10 5 10 8 8	<b>36</b>
	<b>VI</b>	Цели бројеви Троугао Рационални бројеви Четвороугао Површина четвороугла и троугла	8 6 9 7 6	<b>36</b>
	<b>VII</b>	Реални бројеви Питагорина теорема Рационални алгебарски изрази Многоугао Круг Функција Сличност	5 7 5 5 5 5 4	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	Сличност Тачка, права, раван Линеарне једначине и неједнач. са једном непознатом Призма Линеарна функција Систем линеарних једначина са две непознате Ваљак Купа и лопта	4 3 7 2 4 8 3 3	<b>34</b>
	<b>VI</b>	Кретање Сила Мерење Маса и густина Притисак	7 7 8 8 6	<b>72</b>
<i>Физика</i>	<b>VII</b>	Сила и кретање Кретање тела под дејством силе теже. Сила трења Равнотежа тела Механички рад и енергија. Снага Топлотне појаве	10 7 8 7 4	<b>36</b>

	<b>VIII</b>	Осцилаторно и таласно кретање Светлосне појаве Електрично поље Електрична струја Магнетно поље Елементи атомске и нуклеарне физике	5 7 5 9 4 4	<b>34</b>
<i>Хемија</i>	<b>VII</b>	Основни хемијски појмови Атом и структура атома Основне честице које изграђују супстанце: атоми, молекули, јони Хомогене смеше – раствори Хемијске реакције и израчунавање	8 8 8 4 8	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	Неметали, оксиди неметала и киселине Метали, оксиди метала и хидроксиди Соли Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли Угљоводоници Органска једињења са кисеоником Биолошки важна органска једињења Хемија животне средине	6 4 3 2 8 5 5 1	<b>34</b>

### • *Планови додатне наставе*

За ученике од трећег до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу односно додатни рад за ученике петог разреда. Овај облик рада има за задатак да ученицима пружи могућност да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава.

Додатни рад ће се организовати у следећим наставним областима: српски језик, енглески језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, историја..

Додатни рад ће се изводити по посебном распореду у супротној смени од смене редовне наставе. Оквирни садржај за ову врсту рада одређен је наставним планом и програмом за основну школу, на основу кога ће предметни наставници доносити своје планове и програме.

Додатну наставу треба организовати тако да не буду искључива, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- тумачење у епским и драмским делима</li> <li>-објективна и субјективна дескрипција</li> <li>-мотивска структура песме</li> </ul> <p><b>Језичка култура</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-причање са коришћењем елемената композиционе форме</li> <li>- извештавање</li> <li>- причање са променом гледишта</li> </ul> <p><b>Ортоепија</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-слушање звучних записа, лексичке и семантичке вежбе</li> </ul> <p><b>Правопис</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коришћење правописа</li> </ul>	5	
	<b>VII</b>	<p><b>Граматика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- синтагма – синтаксичка јединица</li> <li>-вежбе у препознавању шире синтагме</li> <li>-независносложена реченица</li> </ul> <p><b>Књижевност</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа књижевног дела по избору ученика</li> <li>- читање и издвајање прочитаног</li> <li>- књижевни појмови и врсте</li> <li>- драмске врсте</li> <li>-драматизација сценског дела</li> </ul> <p><b>Језичка култура</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- креативно стваралаштво ученика</li> <li>- творба хипокористика</li> </ul> <p><b>Ортоепија</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексичке вежбе</li> <li>- семантичке вежбе</li> </ul>	8  16  4  8	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	<p><b>Граматика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-синтаксичка анализа компликованијих реченица</li> <li>-самостално састављање дијаграма и графикона</li> <li>-проучавање локалног говора; самостални радови ученика</li> </ul> <p><b>Књижевност</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карактеризација ликова увидом у форме приповедања</li> <li>- истраживачки рад на речницима</li> <li>-компаративни приступ обрађеним књижевним текстовима</li> </ul>	6  10	<b>34</b>

		-драматизација прозног текста <b>Језичка култура</b> - усмено расправљање на теме из свакодневног живота - писање аргументованих текстова из свакодневног живота -самостално проналажење примера бирократског језика <b>Ортоенија</b> -вежбе у говорништву; кратко, садржајно и језгровито излагање о одређеној теми из одређеног времена пред аудиторijумом <b>Правонис</b> -анализа реклама с телевизије, из новина и часописа, с рекламних паноа	8  3  3	
<b>Енглески језик</b>	<b>VII</b>	Present Simple Tense Present Continuous Tense Indefinite Pronouns Present Simple and Present Continuous Tense Past Simple Tense Vocabulary Past Simple Tense (regular verbs, spelling) Past Simple Tense (irregular verbs) Possessive Adjectives and Pronouns and Possessive's Past Simple or Past Continuous At the airport - dialogue Presentation – „Saved!“; Past continuous; Chistmas traditions	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	Present Tenses (state verbs, questions, pronouns) Past Tenses Place and time – Future Tenses (Future Simple, going to) Present Continuous for the future, Future Continuous Tense Preparation for the competition First, second and third conditional; word formation Indirect speech (orders and requests, statements, questions) Passive voice ; gerund, modals	4 4 4 4 6 4 4 4	<b>34</b>
		<b>Modul 7 – Gestern</b> - Perfekt	18	

<i>Немачки језик</i>	<b>VII</b>	- Modalverben – Präteritum - Ansichtskarte schreiben - Interview machen - Dass – sätze <b>Modul 8 – Persönlichkeit</b> - Sternzeichen - Adjektive - Futur - Umweltschütz - Komparation der Adjektive - Landeskunde - Deutschland	18	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	<b>Modul 9 – Berufe</b> - Berufe - Modalverb – wollen - Genitiv - Temporale Sätze - als - Präteritum - Dass – Sätze <b>Modul 10 – Medien, Umwelt, Gesellschaft</b> - Pronomen – manche/einige - Obwohl – Sätze	17  17	<b>34</b>
<i>Математика</i>	<b>V</b>	Скупови Релације, графови; логички задачи Дељивост бројева Разломци Дијаграми и њихова примена у решавању проблемских задатака Осна симетрија – конструктивни задаци Права и кружница Задаци логичко-комбинаторне природе Развој нумерације	4 4 2 6 4 6 4 4 2	<b>36</b>
	<b>VI</b>	Цели бројеви Троугао – општа својства Подударност углова Рационални бројеви Дирихлеов принцип одабрани конструктивни задачи о троуглу Конструктивни задаци о четвороуглу Конструкције при ограничењу Задаци са математичких такмичења	5 4 4 4 3 5 3 3 5	<b>36</b>
		Површина троугла и четвороугла Реални бројеви Питагорина теорема (конструктивни доказни	3 5 9 2	

	<b>VII</b>	задачи) Степен Многоугао и круг Полиноми Основи комбинаторике, називи Директна и обрнута пропорционалност	6 3 5 3	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	Сличност Диедар. Ортогонална пројекција Једначине и неједначине са апсолутним вредностима,линеарне Функција и читање графика Геометријска тела, правилни полиедри Ллогичко-комбинаторни задачи	5 5 5 4 5 5	<b>34</b>
<i>Физика</i>	<b>VI</b>	Кретање Сила Мерење Маса и густина Притисак	7 7 8 8 6	<b>36</b>
	<b>VII</b>	Сила и кретање Кретање тела под дејством силе теже. Сила трења Равнотежа тела Механички рад и енергија. Снага Топлотне појаве	10 7 8 7 4	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	Осцилаторно и таласно кретање Светлосне појаве Електрично поље Електрична струја Магнетно поље Елементи атомске и нуклеарне физике	5 7 5 9 4 4	<b>34</b>
<i>Географија</i>	<b>VII</b>	Ватрени појас Пацифика Народи и обичаји Ретке биљне и животињске врсте	6 6 6	<b>18</b>
	<b>VIII</b>	Загађеност вода (класе река) Ходрогеотермална енергија Микроклима Алтернативни извори енергије Попис/кретање броја становника и миграције	3 4 4 3 3	<b>17</b>
	<b>VII</b>	Порекло и развој људске врсте Грађа човечијег тела Репродуктивно здравље	1 14 3	<b>18</b>

<i>Биологија</i>	<b>VIII</b>	Екологија и животна средина Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема Загађивање животне средине; жив. сред. и одрживи развој	6 8 3	<b>17</b>
<i>Хемија</i>	<b>VII</b>	Основни хемијски појмови Атом и структура атома Основне честице које изграђују супстанце: атоми, молекули, јони Хомогене смеше – раствори Хемијске реакције	4 9 9 4 10	<b>36</b>
	<b>VIII</b>	Неметали, оксиди неметала и киселине Метали, оксиди метала и хидроксиди Соли Угљоводоници Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли Органска једињења са кисеоником Биолошки важна органска једињења Хемија животне средине	5 5 1 4 2 7 5 5	<b>34</b>

• ***Планови секција и других слободних активности***

На крају школске 2022/23. године извршено је анкетање ученика од четвртог до седмог разреда у вези похађања секција и других слободних активности које ће се организовати у школи у наредној школској години. Ученицима су понуђене следеће секције: литерарна, рецитаторска, ликовна, кошаркашка, рукометна, одбојкашка, фудбалска, саобраћајна, библиотекарска, фолклорна, моделарство, шаховска, секција веронауке и хор. Од понуђених секција ученици су се изјаснили да ће у школској 2023/24. години похађати следеће секције:

- Рецитаторска секција
- Ликовна секција
- Кошаркашка секција
- Одбојкашка секција
- Фудбалска секција
- Рукометна секција
- Фолклорна секција
- Саобраћајна секција
- Библиотекарска секција
- Шаховска секција
- Моделарство
- Хор

У следећим табелама приказани су планови рада секција:

План рада рецитаторске секције:

<b><i>ВРЕМЕ</i></b>	<b><i>САДРЖАЈ РАДА</i></b>	<b><i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i></b>
<b><i>IX</i></b>	-формирање секције - усвајање плана рада - чиниоци изражајног казивања: правила изговор гласова и речи	Марија Стефановић
<b><i>X</i></b>	-вежба: слушање примера рецитовања појединих глумаца са цд-а; анализа дикције и артикулације -вежбе акцентације	
<b><i>XI</i></b>	-припрема програма за Дан школе	
<b><i>XII</i></b>	-пауза у рецитовању, понављање и рефрени -припрема програма поводом приредбе за Нову Годину	
<b><i>I</i></b>	-припрема програма поводом прославе школске славе	
<b><i>II-III</i></b>	-обрада једне изворне песме -гледање позоришног дела -вежбе и припреме за школско такмичење -припрема приредбе за осми март	
<b><i>III - IV</i></b>	-припрема за општинско и окружно такмичење рецитатора	
<b><i>V</i></b>	-припрема програма поводом испраћаја ученика осмог разреда	

План рада ликовне секције:

<b><i>ВРЕМЕ</i></b>	<b><i>САДРЖАЈ РАДА</i></b>	<b><i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i></b>
<b><i>IX</i></b>	-организовање ликовне секције -разматрање плана рада секције	Гордана Станковић
<b><i>Током године</i></b>	-сликање значајних догађаја -сликање, цртање, опремање, изложбе -тематско сликање- апстрактна композиција -изложба ученичких радова -прављење честитки, декора, маски -упознавање са великим уметницима у ликовном стваралаштву -папир, пластика-сликање по	

	слободном избору -учешће на конкурсима -учешће у припреми и организацији различитих приредби и прослава у школи	
--	---	--

План рада кошаркашке секције:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-организовање секције	Душан Драгосавац
<b>Током године</b>	-држање лопте, додавање, хватање, додавање у месту, кретање, вођење лопте с променом висине вођења -кошаркашки двокорак, додавање на већем одстојању, "пивотирање" од играча у одбрани, вођење лопте уз ометање, промена брзине, висине, правца -додавање у кретању, убацивање у кош, увежбавање шута у кош	
<b>Током године</b>	-учешће на такмичењима и манифестацијама -организовање међуодељенског такмичења -учешће на такмичењима ван школе	

План рада одбојкашке секције:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-организовање секције	Душан Драгосавац Боривоје Филиповић
<b>Током године</b>	-физичка припрема, техничка припрема, хватање ниских лопти, додавање брзих лопти, смечовање и блокирање; научити мали пад и у паду одбијање лопте -тактичка припрема -индивидуалну тактику развијати сингл и дубл паријама; колективна тактика; тактика напада: напад првом лоптом, напад другом и трећом лоптом; финте и програмирање у одбојци -тактика одбране: блок - заштита, блок и специјализација места у зони одбране и зони напада	



<i>Током године</i>	-учешће на такмичењима и манифестацијама -организовање међудодељенског такмичења -учешће на такмичењима ван школе	
---------------------	---	--

План рада рукометне секције:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<i>IX</i>	-организовање секције	
<i>Током године</i>	<p>Формирање рукометне секције и договор о раду,  Држање, хватање и додавање рукометне лопте,  Држање, хватање и додавање рукометне лопте,  Хватање и додавање лопте,  Хватање и додавање лопте,  Хватање и додавање рукометне лопте у месту и кретању,  Вођење рукометне лопте,  Додавање и вођење рукометне лопте,  Додавање и вођење рукометне лопте,  Шасе шут на гол,  Слободна игра,  Скок шут на гол,  Скок шут на гол,  Једнострука финта у бољу страну – скок шут,  Једнострука финта у слабију страну – скок шут,  Слободна игра,  Укрштање два играча са лоптом – скок шут,  Укрштање два играча са лоптом – скок шут,  Укрштање три играча са лоптом,  Укрштање три играча са лоптом – скок шут,  Шут на гол са крилних позиција,  Шут на гол са позиције пивота,  Слободна игра,  Одбрана 6-0,  Одбрана 6-0,  Контра напад,  „Полуконтра „ напад,</p>	Боривоје Филиповић

	<p>Одбрана 5-1,  Одбрана 5-1,  Слободна игра,  Шут на гол са крилних позиција,  Одбрана 6-0,  Слободна игра,</p>	
--	--	--

План рада фолклорне секције:

<i><b>ВРЕМЕ</b></i>	<i><b>САДРЖАЈ РАДА</b></i>	<i><b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b></i>
<i><b>IX</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање секције</li> <li>-усвајање плана секције</li> </ul>	<p>Милена Радовановић</p>
<i><b>Током године</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рад на савладавању основног корака</li> <li>-рад на савладавању трокорака</li> <li>-учење фигуре и кореографије (Шумадија, Поморавље)</li> <li>-савладавање корака и фигура кореографије</li> <li>-склапање кореографије за Савинда</li> <li>-наступ на Светосавској академији</li> <li>-извођење научених игара и певање песама по избору ученика</li> <li>-увежбавање игара других народа</li> <li>-пролећне игре</li> <li>-анализа рада секције</li> </ul>	

План рада саобраћајне секције:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-организовање секције	Светлана Јанковић-Ђурић
<b>Током године</b>	-упознавање ученика са основним правилима саобраћаја -вежбе – полигон спретности -вертикална и хоризонтална саобраћајна сигнализација -светлосна сигнализација -сигнализација коју дају овлашћена лица -правила саобраћаја у раскрсници -решавање раскрсница -право првенства пролаза возила у саобраћају -понашање бициклиста и пешака у саобраћају -заустављање и паркирање -саобраћај теретних и запрежних возила -саобраћајни тестови; -вежбање градске вожње -практична примена знања -организовање и учешће на такмичењима	

План рада библиотекарске секције:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-формирање секције, план рада секције	Зорица Јовановић
<b>Током године</b>	-упознавање ученика са техником издавања књига, вођењем евиденције и сређивање библиотеке - подстицање ученика на читање књига -учествовање на конкурсима -подстицање и развијање креативности код ученика сакупљање информација, фотографија, занимљивости и прављење панона и изложби - учешће у свим активностима школе -обележавање различитих међународних дана	

План рада шаховске секције:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	Формирање секције и упознавање с временом и начином рада	Мирослав Марковић
<b>Током године</b>	Теме: 1.Основе шаха 2. Шаховска табла 3. Геометрија шаховске табле 4. Назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај 5.Обележавање и записивање потеза 6.Шаховска игра и њена правила7.Одигравање партије -Самостално одигравање шаховске партије међу ученицима -Међусобно такмичење ученика	

План рада секције моделарство:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	Формирање секције и упознавање с временом и начином рада	Игњат Марковић
<b>Током године</b>	Увод у моделарство Увод у моделарство .Врсте модела: појам и значај Материјали од којих се израђују модели .Функције авио модела Функције модела ракета Функције модела бродова Техничко цртање: симболи и котирање Израда техничке документације Избор и обрада материјала Обрада материјала Састављање делова Површинска заштита Припрема за такмичење Анализа постигнутих резултата на такмичењу Одабир ученичких радова и постављање изложбе	

План рада хора:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b><i>IX</i></b>	-организовање хора	Даница Кокановић
<b><i>Током године</i></b>	<p><u>Химне:</u> Државна химна; Химна Светом Сави; Химна школе</p> <p><u>Композиције:</u></p> <p>-Ст. Мокрањац: "Тебе појем"</p> <p>-А. Моцарт: "Гле, игре ли красне"</p> <p>-Брамс: "Успаванка"</p> <p>-Болонски: "Тужна ружа"</p> <p>-Ђ. Преглози: "Где је онај цветак жути"</p> <p>-Шуберт: "Санктус"</p>	
<b><i>Током године</i></b>	-учешће на школским приредбама и свечаностима	

## Ваннаставне активности :

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства школа реализује ваннаставне активности за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 1-2 часа недељно, односно 36-72 часа годишње и слободне наставне активности за ученике од петог до осмог разреда у трајању од 1 часа недељно, односно 36 часова годишње у складу са могућностима школе, интересовањима ученика и потребама локалне заједнице.

Школа је ученицима од петог до осмог разреда организовала часове слободних наставних активности из области природних и друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Школа се определила да ученицима понуди следеће слободне наставне активности: Вежбањем до здравља, Чуваре природе, Цртање, вајање и сликање, Музиком кроз живот, Уметност, Моја животна средина, Домаћинство, Предузетништво и Врлине и вредности као животни компас I и II. Ученик обавезно бира једну активност, која је заступљена са једним часом недељно (36 часова годишње).

Обавезне физичке активности (ОФА) реализује се у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду, у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Ваннаставне активности школа ће организовати и кроз различите облике васпитно-образовног рада, чији је циљ да сваком ученику помогне откривање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Ваннаставне активности треба да допринесу остваривању васпитних циљева и задатака:

- да ученици открију, испробају и даље развијају своје интересовање и способности на подручју културе, уметности, науке, технике, спорта и забаве
- да се оптимално развије личност ученика
- подстицај најразноврснијих видова стваралаштва у области за коју имају посебне склоности и интересовања
- пружање прилике и услова за здраву, ведру забаву и разоноду и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима
- буђење и задовољавање интелектуалне радозналости и стварање могућности да ученици упознају највећа достигнућа у науци и култури
- неговање смисла, спремности и способности за сарадњу у колективима
- развијање способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада
- изграђивање и усвајање друштвених норми и критеријума за вредновање рада и понашања
- неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства
- развујање смисла за демократску расправу и одлучивање
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва
- оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених активности и слободног времена
- формирање навика културног понашања у складу са етичким вредностима и нормама нашег друштва

План ових активности предлаже Одељенско веће сваког разреда, а планом ће бити обухваћене друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. План ваннаставних активности ће бити утврђен на нивоу стручних актива и биће саставни део годишњих и оперативних планова учитеља и наставника и Школског програма.

• **Планови факултативних предмета**

У складу са Развојним планом школе, који је настао као резултат процеса самовредновања рада школе, уведени су факултативни наставни предмети за ученике од петог до осмог разреда. Након испитивања потреба и интересовања ученика, а у складу са могућностима школе, уведени су следећи факултативни предмети:

- Астрономија
- Програмирање
- На позорници
- Прва помоћ

За сваки од понуђених предмета настава ће се одвијати са по једним часом недељно. Факултативни предмети треба да допринесу остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

- да ученици открију, испробају и даље развијају своје интересовање и способности на подручју културе, уметности, науке, технике, спорта и забаве
- да се оптимално развије личност ученика
- подстицај најразноврснијих видова стваралаштва у области за коју имају посебне склоности и интересовања
- пружање прилике и услова за здраву, ведру забаву и разоноду и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима
- буђење и задовољавање интелектуалне радозналости и стварање могућности да ученици упознају највећа достигнућа у науци и култури
- изграђивање и усвајање друштвених норми и критеријума за вредновање рада и понашања
- неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства
- развијање смисла за демократску расправу и одлучивање
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва
- оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених активности и слободног времена
- формирање навика културног понашања у складу са етичким вредностима и нормама нашег друштва
- неговање смисла, спремности и способности за сарадњу у колективима развијање способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада

У следећим табелама приказани су планови рада факултативних предмета:

**План рада факултативног предмета Астрономија:**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-организовање ученика	Слободан Тошић
<b>Током године</b>	-хипотезе о настанку Сунчевог система -сунчев систем(геоцентричан, хелиоцентричан) -звезде, сунце, месец -планете Сунчевог система -астероиди, комете, метеори -календар -Милутин Миланковић -актуелне теме(посете, планетаријуми и сл.)	

План рада факултативног предмета **Програмирање:**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-организовање ученика	Мирјана Суботић Драго Катић Игњат Марковић
<b>Током године</b>	-алгоритми и алгоритмизација -синтакса програмског језика -ПАСКАЛ -прости типови података -структура програма -изрази и наредбе -гранања у програму -организација циклуса -једнодимензионални низови -алгоритми сортирања -дводимензионални низови -функције и процедуре	

План рада факултативног предмета **На позорници:**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-организовање ученика -разматрање плана рада	Нада Рашић
<b>Током године</b>	- игра за концентрацију, пажњу и машту -игра за ослобађање и култивисање говора -игре у дијалозима – драмске игре -игре за ослобађање у простору и покрету -проба са реквизитима на сцени -одабир драмских текстова -подела улога, читалачке пробе -пробе са хором и костимима -генералне пробе -јавни наступи	

План рада факултативног предмета **Прва помоћ:**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>IX</b>	-организовање ученика	Александар Обреновић
<b>Током године</b>	-основе прве помоћи -поступак на месту несреће -процена стања повређеног -средства за пружање прве помоћи -прва помоћ код крварења,рана и опекотина; -учешће на такмичењима у организацији Црвеног крста	



# Посебни планови васпитног рада

## • Здравствена заштита ученика

План здравствене заштите ученика:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током године	-остваривање мера заштите здравља ученика и запослених	одељенске старешине
IV	-систематски преглед деце дорасле за упис у први разред	лекар
IX	-ослобађање ученика од наставе физичког васпитања	лекар
током године	-систематски преглед ученика трећег, петог и седмог разреда	лекар
током године	-обавезно вакцинисање и ревакцинисање ученика	лекар
X	-здравствени преглед свих радника школе	лекар
два пута годишње	-шестомесечни преглед особља које ради у ђачкој кухињи	лекар
током године	-контрола санитарно-хигијенских услова	инспекција
свакодневно	-контрола хигијенских услова живота и рада у школи	директор

## • Програм здравственог васпитања

### Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и локалне заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

### Циљне групе ученика

- Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе

<b>1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА</b>	
<b>1-4 разред (млађи узраст)</b>	<b>5-8 разред (старији узраст)</b>
-сазнавање о себи	-свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа
-изграђивање селф-концепта	-евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- правилно вредновање понаш.	-проналажење начина за превазилажење

	психолошких проблема
- препознавање осећања	- суочавање са различитим осећањима
<b>2. ЗДРАВА ИСХРАНА</b>	
- утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
- разноврсна исхрана	- формирање ставова у погледу исхране
- препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	- балансирање хране са енергетским потенцијалима
- време за јело, оброци	- временске одреднице за оброке
- формирање навика у вези са правилном исхраном	- значај формирања навика у вези са правилном исхраном
<b>3. БРИГА О ТЕЛУ</b>	
- стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и станова	- развијање личне одговорности за бригу о: телу, коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
<b>4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ</b>	
- налажење задовољства у физичким активностима	- примењивање физичких способности у дневним активностима
- стицање базичних способности покретљивости	- развијање позитивних ставова за прикладност
- игра	- коришћење времена и рекреације
- значај одмарања	- избор активности, спортова и клубова
<b>5. БИТИ ЗДРАВ</b>	
- утврђивање здравог понашања	- научити како да се спречи болест
- потреба за одмором	- природне одбране организма
- спавање и релаксација	- спречавање инфекција
- начин за савлађивање лаких здравствених проблема	- суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
<b>6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ</b>	
- научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници	- стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
<b>7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА</b>	
- упознати се са односима у породици и пријатељима	- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције
- правити пријатељства са другом децом	- адаптирати се на промене у социјалним односима
<b>8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>	
оспособити ученике да:	оспособити ученике да:
- перципирају индивидуалне разлике међу половима	- правилно препознају своја осећања
- сарађују са супротним половима	- спознају физичке разлике међу половима
- науче да помажу другима када је то потребно	- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол

<b>9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ</b>	
-узнавање и први контакти са лекаром,стоматологом, медиц. сестром, здравств. установама, болницама, домовима здравља	- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
<b>10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
-знати како сачувати здраву околину	- допринети здрављу околине

Од школске 2021/22.године у школи ће бити реализован програм:“**Развој међупредметних компетенција ученика-Одговоран однос према здрављу**“.

Законом о основама система образовања и васпитања у Општим принципима образовања и васпитања (члан 7) прописан је принцип: развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности. Овај принцип се остварује кроз реализацију обавезног предмета Физичко и здравствено васпитање, као и у оквиру предмета Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Грађанско васпитање где се кроз исходе, наставне теме и садржаје развија правилан и одговоран однос према здрављу, превенцији, заштити од болести, личној хигијени и основним мерама заштите здравља. Учитељи и наставници су у обавези да бирају садржаје којима ће ове међупредметне и опште компетенције развијати код ученика. Програм реализују учитељи, наставници и стручни сарадници у оквиру поједних наставних предмета, или у сарадњи са локалним здравственим установама или у оквиру бројних пројеката, који се реализују у сарадњи са другим министарствима, цивилним друштвом и међународним организацијама.

Током школске године биће примењен принцип хоризонталног учења са циљем унапређивања компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* и принцип родне равноправности. Ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља. Просуђује релевантне околности и по потреби доноси одлуке и укључује се у активности значајне за превенцију болести и очување здравља. Очекивани резултати активности ученика подразумевају следеће: разуме значај правилне исхране, познаје карактеристике основних заразних болести и мере превенције, познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци, уме да пружи прву помоћ...На наставничком већу презентован је програм, подељена су упутства и задужења учитељима и наставницима који ће уз стручне сараднике бити носиоци реализације овог програма. Биће израђене припреме за час или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања. Најуспешнији примери биће прослеђени школском саветнику. Реализација овог програма планирана је за ученике од првог до осмог разреда путем презентација, филмова и радионица о здравим стиливима живота и превенцији.

## • *Програм безбедности и здравља на раду*

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.

Те активности су следеће :

### **Периодични преглед и испитивање опреме за рад**

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених. Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

### **Испитивање услова радне средине**

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивња, као утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме ( температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха )
- хемијске штетности ( гасови, паре, дим, прашина )
- физичке штетности ( бука, вибрације и штетна зрачења)
- осветљеност
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених

### **Израда акта о процени ризика**

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећења здравља и обољења.

### **Процена ризика између осталог обухвата:**

Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад; опис средстава и опреме за: личну заштиту, снимање организације рада; препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини; процену ризика у односи на опасности и штетности утврђивање начина и мера за отклањање, смањивање или спречавање ризика.

### **Оспособљавање запослених и ученик**

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог обавља се на радном месту.

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којима се те опасности избегавају или отклањају.

## Сарадња са државним органима и органима града Лозница

Ради спровеђења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна а посебно са :

- Министарством просвете
- Министарством унутрашњих послова
- Органима града Лозница
- Центром за социјални рад у Лозници
- и другим градовима и општинама из којих ученици долазе.

### • *Превенција малолетничке деликвенције*

Пораст малолетничке деликвенције је све евидентнији у основним школама, а оно што највише забрињава је померање прага ученичких престапа на ниже разреде. Презапосленост родитеља који имају све мање времена да се посвете својој деци је сигурно основни узрок ове појаве, али је чињеница да је и школа изгубила поприлично од своје васпитне улоге.

Наставници и сви други који раде са децом треба кроз све активности које се обављају у школи да делују у циљу превенције малолетничке деликвенције.

#### Активности и садржаји рада

- Анализа владања, дисциплине и понашања ученика у оквиру часа одељенског старешине и на седницама стручних актива
- Обрада појединих тема из програма рада ОС од стране одељенског старешине, педагога, психолога, лекара
- Стална сарадња са родитељима, посебно са оним чија деца имају проблема у понашању
- Рад секција и ученичких организација
- Саветодавни рад са ученицима
- Учлањивање ученика у школску библиотеку и стално подстицање интересовања за читање
- Организација спортских активности у школи
- Реализација одређених тема из еколошког програма школе које третирају овај проблем
- Реализација активности из програма "Васпитање за хумане односе међу половима" у оквиру програма ОС
- Организација екскурзија, наставе у природи, посета, излета

План превенције малолетничке деликвенције:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током године	-организовање разноврсних активности у школи у циљу правилног коришћења слободног времена ученика	педагог, психолог, одељенске старешине
током године	-организовање предавања за ученике првог и другог разреда на тему: -Другарство, право и лажно -решавање конфликтних ситуација	педагог, психолог, одељенске старешине
током године	-организовање предавања за ученике трећег и четвртог разреда на тему: -Мале лажи и ситне крађе прерастају у пороке	педагог, психолог, одељенске старешине

током године	-организовање предавања за ученике петог и шестог разреда на тему: -Мас медији и моје понашање -Проблематична понашања -Користио сам алкохол...	педагог,психолог, здравствени радници
током године	-организовање предавања за ученике седмог и осмог разреда на тему: Вештина је избећи конфликт - Наркоманија и млади	педагог,психолог, здравствени радници
током године	-саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	педагог,психолог
током године	-саветодавни рад са родитељима ученика који показују проблеме у понашању	педагог,психолог
током године	-организовање трибина и предавања за родитеље	педагог,психолог

### • *Превенција употребе дрога*

У јулу 2018.године формирана је Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије у школама. Истовремено, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у циљу повећања ефикасности досадашњих превентивних активности у школама као и обухвата ученика превенцијом, израдило Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога у раду са ученицима.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 601-00-1/2018-01/105 од 3.9.2018.године у школи ће бити планиране и реализоване превентивне активности у области наркоманије. Школа ће планирати мере које ће омогућити креирање безбедног окружења за децу на територији школе, као и у њеној непосредној околини, у сарадњи са надлежним органима (МУП/полицијска управа, општина/град и др.).

Активности на превенцији употребе дрога код ученика ће бити добро испланиране и осмишљене, укључиваће сарадњу различитих тела и органа школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум, Одељенска већа, Стручна већа за област предмета, Зим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Ученички парламент и друге томове и активе у складу са Статутом), повезиваће наставне и ваннаставне активности, ослањаће се на ресурсе локалне заједнице (сарадња са Домом здравља, Полицијском станицом, Центром за социјални рад, Јединицом локалне самоуправе, спортским и културним удружењима..), поштовање међународних стандарда превенције употребе дрога.

Планом превенције употреба дрога планира се реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима, сарадња са другим институцијама и органима( МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад...

Током септембра 2018.године, министарство ће у сарадњи са Канцеларијом за борбу против дрога израдити Протокол о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама који ће садржати конкретне активности, процедуре и обавезе које школа мора предузети у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнање о употреби дрога.

План превенције употреба дрога:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Током године	<p><b>Активности са ученицима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализују се у оквиру наставних и ваннаставних активности</li> <li>-међупредметна компетенција-одговорност за сопствено здравље-реализује се кроз све предмете</li> <li>-садржаји у вези са превенцијом употребе дрога обрађују се у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, историја, географија, ликовна култура</li> <li>-реализација ваннаставних активности и секција треба да омогући квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања</li> <li>-у складу са међународним стандардима препоручују се интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика</li> <li>-у реализацији васпитног рада са ученицима радити на емоционалној писмености, развоју критичког мишљења и самопоуздања, вештинама одупирања сосијалном притиску</li> <li>-у активностима са ученицима биће реализоване препоручене радионице и садржаји („Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Умеће одрастања“</li> </ul>	Одељенске старешине Педагог Психолог Учитељи Предметни наставници
Током године	<p><b>Активности наставника</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручно усавршавање наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима</li> <li>-информисање свих запослених у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога</li> </ul>	Директор Запослени
Током године	<p><b>Активности са родитељима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планиране активности са родитељима биће реализоване у форми: трибине, тематских родитељских састанака, радионица, рада у мањим групама и сл.</li> <li>-активности са родитељима ће бити реализоване на нивоу одељења, разреда, Савета родитеља, Општинских савета родитеља</li> <li>-Препоручене теме: Улога родитеља у формирању самопоуздања деце, Улога породице у формирању здравих животних стилова, Комуникација родитеља и деце, Осмишљавање заједничког слободног времена, Утицај васпитних стилова у формирању личности детета....</li> <li>-укључивање родитеља стручњака из одређених области (нпр. лекаре, психијатре, психологе, полицијске инспекторе) у реализацију појединих активности са родитељима и ученицима</li> <li>-Препоручене радионице: Програм оснаживања породица, Стресови и проблеми тинејџера, Љубав и границе, Колико добро познајемо једни друге, Одлучивање о правилима и одговорностима, Изградња позитивног односа, Задовољавање основних потреба, Увођење малих последица и заджавање смирености, велики проблем, велике грешке...</li> </ul>	Директор Одељенске старешине Педагог Психолог Родитељи

При реализацији предвиђених активности школа се мора придржавати Међународних стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима. Овај документ представља скуп препорука насталих на основу оригиналног документа који је израђен у сарадњи Канцеларије Уједињених нација за дрогу и криминал (UNODC) и Светске здравствене организације (WHO). Документ садржи смернице за спровођење превентивних активности на нивоу школе. Примарни циљ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја –зависности. Ефикасна превенција претпоставља структуриране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија. На нивоу запослених у школи, неопходно је обезбедити релевантно стручно усавршавање које унапређује компетенције запослених да спроводе превентивне активности.

• ***Заштита и превенција насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаторног понашања, и вређања угледа, части и достојанства личности***

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр.46/2019 и 104/2020) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр.65/2018) израђен је план заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. План се заснива на следећим принципима: право на живот, најбољи интерес детета и недискриминација. У складу са *Протоколом* он садржи две кључне активности а то су: мере превенције и мере интервенције. Мере превенције подразумевају све активности које се односе на стварање безбедне средине за живот и рад ученика, стварање услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, а мере интервенције подразумевају све активности које се предузимају у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање, занемаривање, дискриминаторно понашање, вређање угледа, части и достојанства личности. Интервенција зависи од нивоа насиља, а у протоколу су јасно назначени кораци које школа треба да предузме у односу на ниво насиља, као и поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини заштите, обавезе и одговорности ученика, родитеља и запосленог. Интервентне активности се спроводе када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање, занемаривање и дискриминаторно понашање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Превентивне активности се креирају у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објеката, дворишта и сл.



За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

- процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе

У складу са Смерницама Министарства просвете, које су школама прослеђене током августа 2023.године, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације и ризичних понашања истакнуто је да планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првог полугошта шк.2023/24.године, како би се прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације за друго полугодиште. Програм ће бити ревидиран током другог полугодишта у складу са анализом стања.

Запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“. Овлашћена лица школе ће евидентирати и пратити све случајеве насиља који се дешавају у школи.

Акциони план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
Формирање тима	Септембар	Директор
Израда Плана заштите	Септембар	Чланови тима
Упознавање наставника, ученика и родитеља са Програмом заштите ученика од насиља	Септембар	Директор, чланови тима, одељенске стрешине
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Септембар	Одељенске стрешине Учитељи
Информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи	Септембар	Одељенске стрешине Учитељи
Предлагање мера за унапређивање преенције и заштите од дискриминације	Септембар	Чланови тима
Рад са учесницима у образовању који трпе, чине дискриминаторно понашање	Септембар	Психолог Педагог
Дефинисање улога и одговорности у складу са Програмом заштите ученика од насиља	Септембар- октобар	Чланови тима
Избор координатора тима	Септембар	Чланови тима
Избор ученика за вршњачки тим	Октобар	Чланови тима
Одабир наставника- руководиоца вршњачког тима	Октобар	Чланови тима
Оснивање вршњачког тима	Октобар	Чланови тима
Дефинисање улога и одговорности вршњачког тима	Октобар	Чланови тима
Израда и постављање паноа ко су чланови тима	Октобар	Чланови вршњачког тима
Израда и постављање паноа на тему насиља	Новембар	Чланови вршњачког тима
Постављање кутије поверења	Новембар	Чланови вршњачког тима
Евидентирање насиља за време дежурства	Током године	Дежурни наставници

Успостављање правила ненасилног понашања за сваку одељенску заједницу (постављен пано у свакој учионици)	Током године	Чланови одељенске заједнице
Доношење правила ненасилног понашања на основу ОЗ на нивоу школе	Током године	Чланови вршњачког тима
Истицање правила понашања на видно место	Током године	Чланови вршњачког тима
Реализација превентивних радионица	Током године	Педагог, психолог
Едукација наставника, ученика на тему насиља	Током другог полугодишта	Водитељи семинара
Дом здравља-предавања	Током године	Предавачи Дома здравља
Центар за социјални рад -предавања	Током године	Предавачи Центра за социјални рад
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Током године	Наставници и остали запослени, ученици, родитељи
Сарадња са релевантним службама	Током године	Чланови тима
Континуирано евидентирање случајева насиља	Током године	Дежурни наставници и ученици
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	Током године	Чланови тима
Подршка деци која трпе насиље	Током године	Педагог, психолог
Рад са децом која врше насиље	Током године	Педагог, психолог
Оснаживање деце која су посматрачи насиља	Током године	Педагог, психолог
Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима	Током године	Педагог, психолог
Праћење ефеката предузетих мера и активности Тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Чланови тима, педагог, психолог

- **Платформа „Чувам те“**

Платформа „Чувам те“ је прва национална платформа за превенцију и заштиту од вршњачког насиља у школама Србије. Ова платформа је намењена ученицима, родитељима и наставницима и на њој се могу наћи све корисне информације које се тичу насиља и поступања у различитим ситуацијама (текстови, савети и примери). Школа је упознала све актере образовно-васпитног рада –ученике, родитеље, запослене са платформом и позвала их да је посете и користе и да на прави начин искористе све садржаје које она пружа.

На платформи се могу пронаћи обуке за запослене, обуке за ученике и обуке за родитеље.

Националној платформи „Чувам те“ може се приступити на следећем линку: <https://www.cuvamte.gov.rs/>

Линкови од обука:

<https://www.cuvamte.gov.rs/obuke/циљ-onlajn-обука/>

<https://www.cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-обуке за ученике>

<https://www.cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-обуке за родитеље>



- ***План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању***

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру заједничког програма Европске уније „Превенција и борба против трговине људима у Србији“ урадило индикаторе за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и израдило водич за њихову примену намењен запосленима у образовању у циљу пружања додатне подршке.

Трговина децом и младима је посебно сложен феномен, а запослени у установама образовања и васпитања међу првима могу да примете знаке који указују на могуће ризике или укљученост у ланац трговине људима. Установе образовања и васпитања имају важну улогу у пружању подршке ученицима који су жртве трговине људима, а посебно у процесу ресоцијализације и опоравка. Школе ће користити водич у креирању сигурног и подстицајног окружења за све ученике, а посебно у ризичним ситуацијама у којима је правовремено и адекватно поступање кључно за заштиту интереса ученика.

План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању приказан је у следећој табели:

<i>Садржај/тема</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Очекивани исход</i>
Трговина људима	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима-последнице за жртву	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртве трговине људима	Учитељи и наставници	Предавање	Педагог психолог	Психолог, педагог чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима исврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим		Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са начинима пружања подршке

## • *Професионална оријентација*

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања, школа ће организовати трибину/предавање за ученике осмог разреда и њихове родитеље. Ученицима и њиховим родитељима биће предочено следеће: 1.шта све треба узети у обзир при избору средње школе/занимања (општи успех у школи, школски предмети, интересовања, способности, карактеристике личности (тачност, уредност, друштвеност, самосталност, љубазност, прецизност, маштовитост, радозналост.) жеље и амбиције; 2. Које врсте средњих школа постоје (Гимназија – друштвено-језички и природно-математички смер, Гимназије за ученике са посебним способностима, Средње стручне школе – трогодишње и четворогодишње, Уметничке школе; 3. Како се информисати (Водич за избор занимања, Водиче и брошуре са подацима о школама и занимањима, Конкурс за упис у средње школе, Сајт [www.rztr.co.rs](http://www.rztr.co.rs), информисање код школског психолога и педагога); 4. Које су најчешће грешке у избору средње школе/занимања; 5. Које предиспитне активности очекују ученике пре полагања завршног испита. Обзиром да завршетак основне школе представља период доношења важних одлука као што је правилан избор средње школе и одабир занимања ту одлуку треба донети промишљено и стрпљиво. Школа ће кроз различите активности помоћи ученицима да боље упознају себе, своја интересовања, способности, потребе, жеље, да боље упознају свет занимања а самим тим донесу и правилну одлуку о избору средње школе.

План професионалне оријентације ученика:

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Тестирање ученика 8. разреда - ТПО	Током првог полугодишта	-Педагог -Психолог
Индивидуално саопштавање резултата тестирања ТПО	Током првог полугодишта	-Педагог -Психолог
Индивидуално и групно саветовање ученика и њихових родитеља	Током шк. године	-Педагог -Психолог
Трибине за родитеље и ученике	Током шк. године	-Педагог -Психолог
Информисање родитеља и ученика о предиспитним активностима	Током шк. године	-Педагог -Психолог -Одељенске старешине
„Дан отворених врата“	Током другог полугодишта	-Педагог -Психолог -Одељенске старешине
Пробни завршни испит	22. и 23. март 2024. год.	-Директор -Педагог -Психолог -Одељенске старешине
Припремна настава	3-14. јуна 2024. год.	
Завршни испит	17,18 и 19. јун 2024. год.	

• **Културне и јавне активности школе.**

План културних активности школе:

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Обележавање Европског дана језика	Септембар	Наставници српског и страних језика
Недеља школског спорта	Током првог и другог полугодишта	Наставници физичког васпитања
Учешће у обележавању Вуковог сабора	Септембар	Директор, учитељи и наставници српског језика
Дан школе	Новембар	Директор, наставници и учитељи, ученици
Школски лист „Звоно“	Новембар	Директор, наставници српског језика, учитељи, ученици, стручни сарадници
Прослава новогодишњих празника-маскенбал и новогодишња журка	Децембар	Директор, учитељи и ученици четвртог разреда
Школска слава Свети Сава	Јануар	Помоћник директора, учитељи, наставници и ученици и вероучитељ из издвојеног одељења
Радионице за време зимског распуста	Јануар	Учитељи и предметни наставници
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	Јасна Ђукановић и Зорица Грујичић
Прослава осмог марта у Дому културе	Март	Учитељи 1-4 разреда
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април	Милена Ристановић и Милена Ристановић
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. св. рату	22. април	Бранислав Гавриловић и Милена Лукић
Продајна изложба поводом прославе Ускрса	Април	Ученици и запослени у издвојеном одељењу
Учешће у обележавању Бачког Вуковог сабора	Мај	Ученици, учитељи, наставници
Дан Победe	9. мај	Слободан Тошић и Весна Радић
Прослава матуре	Мај-јун	Директор, родитељи, ученици, одељенске старешине
Међуодељенски квизови	Током године	Директор, педагог, психолог, одељенске старешине



## • Школски спорт

Школа ће у оквиру програма школског спорта организовати недељу школског спорта у матичној школи и издвојеном одељењу и биће обухваћени сви ученици од првог до осмог разреда, као и заинтересовани родитељи. Недеља школског спорта биће организована у првом и другом полугодишту.

У складу са изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења и Стручног упутства о организовању обавезних физичких активности ученика које су саставни део наставног плана и програма у петом и шестом разреду – Физичко и здравствено васпитање се остварује кроз часове физичког и здравственог васпитања (72 часа годишње) и обавезне физичке активности ученика са фондом од 54 часа на годишњем нивоу. Обавезне физичке активности биће реализоване оним данима када ученици немају час физичког и здравственог васпитања и реализују се кумулативно кроз наставне теме.

Фонд од 54 часа треба распоредити тако да минимално 12 а највише 18 часова буде намењено за реализацију обавезних садржаја предвиђених програмом, док преостали фонд од 42 часа односно 36 часова треба наменити другим темама узимајући у обзир потребе ученика, могућности школе и локалне заједнице. Број часова и начин реализације тема одређује стручно веће. На основу предлога стручног већа обавезне физичке активности у нашој школи ће бити реализоване на следећи начин: прво тромесечје-пешачење и излет; друго тромесечје- међуодељенска такмичења; треће тромесечје-оријентиринг; четврто тромесечје –недеља спорта.

Осим недеље школског спорта и обавезних физичких активности које ће бити реализоване, у школи се наставља и реализација програма “Покренимо нашу децу“ за ученике од првог до четвртог разреда. Овај програм подразумева реализацију активности свакодневног вежбања у циљу промовисања здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања.

• **Социјална заштита**

Социјална заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом социјалном развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, психолози, педагози и социјални радници. Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју, о ризицима који их могу угрозити, о заштити од тих ризика, формирање позитивног става према властитом здрављу, здрављу заједнице, о дужностима и правима која у вези с тим имају.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добровољних акција. Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад и другим надлежним установама.

План социјалне заштите ученика:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b><i>IX</i></b>	-договор о реализацији састанака -планирање културних и спортских активности	-наставници, директор, психолог, педагог, Ученички парламент
<b><i>Током године</i></b>	-организација и спровођење културних и спортских активности	-наставници, директор, психолог, педагог,
<b><i>Током године</i></b>	- подршка ученицима из осетљивих група	-педагог, психолог, наставници
<b><i>Током године</i></b>	- подршка ученицима са проблемима у понашању	-педагог, психолог, наставници
<b><i>Током године</i></b>	- хуманитарне акције за социјално угрожене	-директор, учитељи, наставници, ученици
<b><i>Током године</i></b>	- сарадња са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст)	-наставници, директор, психолог, педагог,

## • *Заштита животне средине*

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине

План заштите животне средине односно за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе је настао као резултат потребе и жеље свих актера образовно-васпитног процеса да се простор у коме бораве ученици и запослени учини што пријатнијим, чистијим и лепшим. Анализом процеса самовредновања квалитета рада школе утврђено је да се овом сегменту рада школе мора посветити већа пажња па је у Акционом плану донет пакет мера којим ће се стање у овој области побољшати. Планирано је увођење секције за заштиту животне средине, увођење факултативног предмета, предавања и радионице на тему здравих стилова живота и очувања животне средине.

План заштите животне средине:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<i>Током године</i>	-анкетирање ученика за похађање секције за уређење школске средине -формирање секције -израда плана рада секције	-директор -задужени наставници
<i>Током године</i>	-анкетирање ученика за факултативни наставни предмет“Зелени пакет“ -израда плана факултативног наставног предмета -имплементација“зеленог пакета“ у наставу изборног предмета Чувари природе	-директор -задужени наставници
<i>Током године</i>	-предавања и радионице на тему здравих стилова живота и заштите животне средине	-наставници
<i>Током године</i>	-изградња амфитеатра у школском дворишту за одвијање разноврсних културних манифестација	директор, локална самоуправа
<i>Током године</i>	-одржавање зелених површина, сађење цвећа и украсног биља у школском дворишту	ученици, настав.биологије
<i>Током године</i>	-естетско уређивање ентеријера учионица -оплемењивање ходника цвећем	ученици, одељ.старешине
<i>Током године</i>	-избор најуређеније учионице	одељенске старешине
<i>Током године</i>	-израда паноа посвећених екологији	наставници биологије
<i>Током године</i>	-развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине	учитељи и наставници
<i>Током године</i>	-уређивање заједничких просторија (зборнице, канцеларија, хола) аранжманима од цвећа у складу са основним естетским захтевима о аранжирању	сви запослени
<i>Током године</i>	-свакодневна брига о чистоћи школског простора	ученици, сви запослени
<i>Током године</i>	-сарадња са локалном самоуправом, канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу града	ученици, сви запослени

## • *Сарадња са породицом*

У складу са смерницама Министарства просвете које су школама прослеђене у августу 2023.године предвиђено је следеће: у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе. Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетаирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

Познавање породичне средине је услов за препознавање емоционалних и социјалних потреба ученика и основа за помоћ у решавању проблема учења и понашања. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и психологом школе, прати се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељенски старешина редовно информисање родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду. Број родитељских састанака одређује одељенски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више. На родитељским састанцима реализују се следеће теме: анализа успеха и владања, реализација редовне, изборне и факултативне наставе, организација излета и екскурзија, учешће родитеља у манифестацијама које се организују у школи...У циљу што масовнијег укључивања родитеља у живот и рад школе предвиђене су бројне заједничке активности ученика, родитеља и запослених.

У циљу ослуштивања потреба родитеља и у складу са законским обавезама школа на крају сваког полугодишта организује анкетаирање родитеља и резултате анкете користи у сврху побољшања сарадње школе са породицом. Организован је и „Дан отворених врата“ на крају сваког месеца када родитељи могу да присуствују часовима.

План сарадње са породицом:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	-родитељски састанак са родитељима ученика петог разреда 31.8.	-директор -одељенске старешине -педагог,психолог -предметни наставници
	-родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда 1.9.	-директор -учитељи -педагог,психолог
	-укључивање родитеља у изаду идентитета школе	-директор -одељенске старешине
	-укључивање родитеља у израду новог Развојног плана рада школе	-директор
	-укључивање родитеља у живот и рад школе	-директор
	- полазак детета у школу -организација радног дана ученика - саветодавни рад са родитељима	- учитељ - учитељ -педагог,психолог
	-подстицање и кажњавање детета у породици -ваше дете у предметној настави – - саветодавни рад са родитељима	-педагог,психолог -наставници -педагог,психолог
	- деца у пуберту - млади и болести зависности - саветодавни рад са родитељима	-педагог,психолог -педагог,психолог -педагог,психолог
	-професионална оријентација - саветодавни рад са родитељима	-педагог,психолог -педагог,психолог

### • **Сарадња са локалном заједницом**

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу плана сарадње са локалном заједницом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

У досадашњем раду школа је остваривала успешну сарадњу како са јединицом локалне самоуправе, тако и са представницима Школске управе Ваљево и одељења Министарства просвете у Лозници. У прилог томе говори и Повеља града Лознице коју је добила школа и директор школе, као и највиша оцена коју је школа добила од представника Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру спољашњег вредновања рада школе.

План сарадње са локалном самоуправом:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Јул-август</b>	-доношење финансијског плана за наредну школску годину	- директор, шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе

<i>Током године</i>	-сарадња са појединим ресорима Градске управе Лозница: -одељењем за финансије и друштвене делатности - одељењем за локални и економски развој -одељењем за урбанизам и просторно планирање - одељењем за инспекцијске послове	- директор
<i>Током године</i>	- сарадња са Интерресорном комисијом	- тим за инклузивно образовање
<i>Током године</i>	-сарадња са Канцеларијом за младе кроз пројекте које реализује Канцеларија	- директор, психолог, педагог, ученици
<i>Током године</i>	-сарадња на заједничким и појединачним пројектима школе и Градске управе	- представници школе и Градске управе
<i>Током године</i>	-сарадња са Центром за социјални рад Лозница	- директор, психолог, педагог, наставници
<i>Током године</i>	-сарадња са Центром за културу у вези учешћа школе у прослави Вуковог и Ћачког Вуковог сабора	- директор, учитељи наставници, ученици
<i>Током године</i>	-сарадња са Полицијском станицом у вези реализације програма “Основи безбедности деце“	-директор -одељенске старешине 4.и 6.разреда

## ***Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених***

### **• *План педагошко-инструктивног надзора***

Током сваке школске године директор, педагог и психолог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Вредновање сваког часа (директор и педагошко-психолошка служба) врши се на основу два инструмента: *протокола за снимање, анализирање и процењивање часа и чек-листе*. На основу истих инструмената врши се и самовредновање (самопроцена) наставника. **Чек-листа** садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности). План посете часова биће истакнут на огласној табли за наставнике. Након посете биће извршена анализа и о томе сачињен извештај о дидактичко –методичкој заснованости часова.

План педагошко-инструктивног надзора приказан је у следећој табели:

<i>Садржај рада</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења и евалуације</i>
Саветодавно - инструктивни рад са наставницима приликом израде глобалних и оперативних, као и планова допунске, додатне наставе, секција, факултативних предмета, часа одељењског старешине	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Глобални септембар Оперативни сваког месеца	Увид у планове наставника
Саветодавно – инструктивни рад са наставницима у изради месечних планова и дневних припрема	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Сваког месеца	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа
Рад са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада применом активних метода рада, као и савремених наставних средстава са циљем подизања квалитета ученичких знања и умења	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа, припрема за час
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помоћ у примени у настави	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Сертификати са семинара Припрема за час



Стручно усавршавање наставника у оквиру установе – помоћ при припреми презентације наученог на семинарима	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Евиденција стручног усавршавања Записници са презентација
Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији угледних часова	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Припреме за угледне часове
Подршка одељењским старешинама при раду у оквиру одељењских већа, наставничког већа; Подршка наставницима у раду стручних већа, тимова, комисија	Одељењске старешине Наставници	Педагог, психолог	Током године	Записници са седница и састанака
Пружање помоћи наставницима у планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници који израђују планове индивидуализације, ИОП	Педагог, психолог, Стручни тим за инклузивно образовање	Током године	Израда ИОП-а
Пружање помоћи наставницима у погледу сарадње са родитељима	Учитељи и наставници	Педагог, психолог	Током године	Дневник рада
Рад у оквиру Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Педагог, психолог	Према плану ПО	Продукти рада у оквиру радионица Извештај

Праћење организације и реализације часова ваннаставних активности	Наставници који реализују часове секција и факултативних предмета	Педагог, психолог	Класификациони периоди	Извештаји на класификационим периодима Евиденција у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада
Посета часовима редовне наставе ради унапређивања образовно – васпитног рада	Према плану посете часова	Директор, педагог, психолог	Октобар – новембар	Протоколи за евалуацију часа
Упућивање и праћење рада наставника на одређено време	Наставници на одређено време	Директор, педагог, психолог	Током године	Протоколи за евалуацију часа
Сарадња са одељењским старешинама на изради педагошке документације	Одељењске старешине	Педагог, психолог	Сваког месеца	Педагошка документација одељењских старешина
Сарадња са одељењским старешинама приликом решавања конфликтних ситуација у одељењу	Одељењске старешине	Директор, педагог, психолог	По потреби	Дневник рада педагога

• **Стручно усавршавање**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015,3/216, 73/2016 и 80/2016) биће испланирано стручно усавршавање у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, у складу са приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника у школи.

Стручно усавршавање се остварује извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, похађањем акредитованих семинара, учешћем у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера, међународним програмима, скуповима, семинарима и активностима које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја. До побољшања епидемиолошке ситуације стручно усавршавање ће бити реализовано Online и путем Webinar едукација.

Стручно усавршавање је обавезна активност утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања и то 44 сата које предузима установа у оквиру својих активности и 20 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима, односно ван установе.

План стручног усавршавања и професионалног развоја запослених:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>VIII</b>	-обука учитеља,наставника за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења	-педагог, психолог, наставници
<b>IX</b>	-израда плана стручног усавршавања -упознавање са Правилником о стручном усавршавању -избор акредитованих семинара по приоритетним областима	-руководиоци актива, педагог, психолог и директор
<b>Током године</b>	-извођење угледних часова са дискусијом и анализом -излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом -приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања -приказ блога, сајта,поста и осталих мултимедијалних садржаја -публиковање стручних радова -стручне посете и студијска путовања -остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи -рад са студентима и волонтерима -такмичења и смотре -стручни активни на нивоу града	-директор, наставници, педагог, психолог

• **Самовредновање квалитета рада школе**

Процес самовредновања квалитета рада школе ће бити настављен и у школској 2023/24.години. У складу са Смерницама Министарства просвете, које су прослеђене школама током августа 2023.године, током првог полугодишта шк.2023/24. године биће спроведено самовредновање две области квалитета: Етос и Подршка ученицима. Након анализе и интерпретације резултата самовредновања биће направљен Акциони план унапређивања области Етос и Подршка ученицима и он ће бити реализован током другог полугодишта шк.2023/24.године.

План самовредновања за текућу школску годину приказан је у табели:

<b>Област квалитета</b>	<b>Активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти и технике</b>
-вредновање области квалитета Етос и подршка ученицима	-подела задужења прикупљање података -анализа података -писање извештаја	Током првог полугодишта шк.2023/24.	Тим за самовредновање	-анкете -упитници -чек листе -увид у документацију -резултати ученика
Израда извештаја и реализација Акционог плана унапређивања области Етос и Подршка ученицима	Реализација активности из Акционог плана	Током другог полугодишта шк.2023/24.	Учитељи Наставници Ученици Педагог Психолог	Увид у школску документацију
Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом	Унапређивање васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом	Током другог полугодишта шк.2023/24.	Директор Педагог Психолог	Увид у школску документацију
Рedefинисани оперативни планови и програми рада школских тела и тимова	Рedefинисани оперативни планови и програми рада школских тела и тимова	Током другог полугодишта шк.2023/24.	Директор Педагог Психолог	Увид у школску документацију

Током претходне школске године извршена је анализа самовредновања следећих области квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** у оквиру којих су вредновани сви стандарди квалитета и индикатори. У првој фази процеса самовредновања извршен је увид у школску документацију, и то: нормативе (законе и правилнике), Развојни план, Годишњи план рада школе, Школски програм, записнике Школског одбора, Савета родитеља, тимова, актива и стручних већа, чек-листе, извештаје, резултате анкетирања родитеља, извештаје о реализацији наставних и ваннаставних активности, евиденцију о стручном усавршавању запослених, годишњи извештај о раду школе..

У другој фази извршена је анализа самовредновања области квалитета на основу добијених података, написан извештај и дат предлог мера за побољшање стања у односу на добијене резултате (акциони план).

За област квалитета **Настава и учење** ниво остварености је 3. За поједине индикаторе уочене су слабости, које ће бити превазиђене у наредном периоду, а оно што је идентификовано као позитивно ће бити задржано и унапређено.

За област квалитета **Образовна постигнућа ученика** процењен је висок ниво остварености за све стандарде и индикаторе, па је оцена за ову област квалитета 4.

У следећој табели приказан је Акциони план којиће се примењивати почев од шк.2023/24.године.

### **АКЦИОНИ ПЛАН**

	<b>Одговорна особа:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Очекивани резултат:</b>
<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
Израда плана и извештаја о посети часовима	Директор, стручни сарадници	Директор, стручни сарадници	Током године	Праћење реализације наставе и ваннаставних активности
Израда плана и извештаја о раду стручних актива и већа	Руководиоци актива и већа	Наставници разредне и предметне наставе	На почетку школске године и крају сваког полугодишта	Повећање међупредметне корелације и развој међупредметних компетенција
Одржавање и присуство угледним часовима	Директор, педагог, психолог, наставници	Наставници	Током године	Запослени примењују знања стечена у областима у којима су се усавршавали
Анализа угледних часова	Директор, педагог, психолог, наставници	Наставници	Током године	Размена искустава и унапређење квалитета наставе

Организовање стручног усавршавања запослених	Директор	Наставници	Током године	Повећање квалитета наставе
Презентације у оквиру установе о наученом на семинарима	Директор, педагог, психолог, наставници	Наставници	Током године	Размена искустава и унапређење квалитета наставе
Анализа на састанцима стручних актива и већа	Руководиоци стручних актива и већа	Наставници	Током године	Размена искустава и унапређење квалитета наставе
Планирање и реализација часова уз употребу ИТ	Наставници	Наставници	Током године	Учитељи и наставници функционално користе постојећа наставна средства
Примена специфичних задатака, активности и материјала за ученике којима је потребна додатна подрка у образовању	Учитељи, наставници	Учитељи, наставници	Током године	Доследна примена у складу са ИОП-ом
Прилагођавање захтева, темпа рада, времена и наставног материјала у зависности од потреба, могућности и индивидуалних карактеристика ученика	Учитељи, наставници	Учитељи, наставници	Током године	Веће ангажовање ученика у настави и бољи резултати учења
У реализацији наставних и ваннаставних активности потребно је чешће примењивати групни рад, рад у пару и активно учење	Учитељи, наставници	Учитељи, наставници	Током године	Побољшана комуникација међу ученицима, овладавање вештинама тражења заједничког решења, подстицање групне и личне одговорности у раду групе или пара

Укључивање ученика у самостално реализовање пројекта у настави	Учитељи, наставници	Учитељи, наставници	Током године	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
Повећати праксу тимског рада наставника	Учитељи, наставници	Учитељи, наставници	Током године	Побољшање међупредметне корелације и развијање међупредметне компетенције ученика
Формативно оцењивање	Учитељи, наставници	Учитељи, наставници	Током године	Праћење напредовања ученика

**ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Израда и анализа извештаја о успеху и владању ученика на класификационим периодима	Директор	Педагог, психолог	Током године	Праћење напредовања ученика на класификационим периодима
Израда и упоредна анализа успеха ученика на крају школске године	Директор	Педагог, психолог	На крају школске године	Праћење напредовања ученика током школовања
Израда и анализа извештаја о резултатима ученика на такмичењима	Директор	Педагог, психолог	На крају школске године	Већа укљученост и бољи резултати ученика на такмичењима
Израда и анализа извештаја о тестирању ученика тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Директор	Педагог, психолог	На почетку школске године	Постављени циљеви и исходи су у складу са постигнућима ученика на тестирању
Израда и анализа извештаја о резултатима ученика на пробном завршном испиту	Директор	Педагог, психолог	На крају школске године	Постигнућа ученика на пробном заврш. исп. су у складу са постављеним циљевима

Израда плана припреме за завршни испит	Директор, педагог, психолог, наставници	Наставници	На почетку школске године	Резултати на завршном испиту су у складу са постављеним циљевима
Реализација програма припреме ученика за завршни испит	Директор, наставници	Наставници	Мај-јун	Резултати на завршном испиту су изнад просека општине, округа и републике
Израда и анализа извештаја о резултатима на завршном испиту	Директор	Педагог, психолог	На крају школске године	Постигнућа ученика на завршном испиту су у складу са постављеним циљевима
Израда ИОП-а и праћење напредовања ученика	Тим за инклузивно образовање	Тимови за израду ИОП-а	Током године	Напредак ученика је у складу са постављеним циљевима
Праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе	Директор, Педагог, Психолог	Учитељи, Наставници Стр.сарадници	Током године	Напредак ученика је у складу са постављеним циљевима

### • *Развојно планирање*

Стручни актив за развојно планирање прати реализацију активности предвиђених развојним планом. Извештај о реализацији Развојног плана саставни је део извештаја о раду школе.

У складу са Смерницама Министарства просвете које су школама прослеђене током августа 2023.године, предвиђено је да се у постојећи развојни план школе додају нови приоритетни циљеви развоја и дефинисан мото/идентитет школе. Обзиром да ће се током првог полугодишта извршити самовредновање квалитета рада школе у областима квалитета Етос и Подршка ученицима и да ће до краја првог полугодишта бити јасно истакнута визија развоја школе на основу које ће бити дефинисан мото/идентитет школе, а да је у фебруару 2024.године планирана израда новог развојног плана школе, постојећи план неће бити ревидиран (у складу са смерницама) него ће све бити унето у нов план који ће садржати мото школе као један од важних симбола који ће бити познат, општеприхваћен и промовисан у школи и ван ње. У креирању идентитета школе и изради новог развојног плана учествоваће све интересне групе и актери школског живота-ученици, родитељи и запослени који ће током школске године охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која ће бити у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.



Законски оквир, односно полазне основе, за израду Развојног плана школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања - чл.50 („Службени гласник РС“ бр.88/2017)
- Закон о основном образовању - чл.26 („Службени гласник РС“ бр.101/2017)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ( „Службени гласник РС“ бр.9/2012)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ( „Службени гласник РС“ - Просветни гласник бр.14/2018)

Развојни план школе који је израђен 2019.године. План је припремио стручни актив за развојно планирање. Током израде развојног плана школе актив је имао пуну подршку свих чланова колектива, родитеља и представника локалне самоуправе.

Структуру Развојног плана школе чине три целине:

- увод-представљање школе
- анализа стања
- циљеви и евалуација

На основу анализе и евалуације старог развојног плана, анализе резултата самовредновања у свих седам области квалитета, анализе спољашњег вредновања, анализе образовних постигнућа ученика, СВОТ анализе, разматрања визије и мисије школе, разматрања стандарда квалитета рада установе, као и јавне расправа која је одржана 12.12.2018.год. а којој су присуствовале све интересне групе: представници ученичког парламента, представници запослених, представници Школског одбора, Савета родитеља и локалне самоуправе, утврђене су приоритетне области, и то:

*-НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

*-ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

*-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

*-ЕТОС*

*-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*

План активности из развојног плана приказан је у следећој табели:

<b>Приоритетна област:</b> <b>1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
<b>Развојни циљ : Унапређење квалитета и модернизација наставе (мера 1.и 9.)</b>				
<b>Критеријуми успеха –оčekивани резултат</b>	Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника и дидактичко-методичких средстава			
<b>Индикатори – показатељи успеха</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви наставници активно примењују ИТ у планирању и реализацији наставе</li> <li>- 50% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава</li> <li>- сваки наставник одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу</li> <li>- реализује се бар 2 факултативна предмета у разредној и 4 у предметној настави</li> <li>- реализује се бар 8 секција</li> <li>- укљученост у ваннаставне активности је већа за 10% у односу на претходни период</li> <li>- ученици остварују исте или боље резултате на такмичењима и завршном испиту у односу на претходни период</li> </ul>			
<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<b>Задатак 1.1. Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава</b>				
50% часова редовне наставе укључује примену савремених наставних средстава (електронска табла, интернет, дигитална учионица, електронски уџбеници...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави</li> <li>- Израда распореда коришћења дигиталне учионице и електронске табле</li> <li>- Коришћење дигиталне учионице и електронске табле према утврђеном распореду</li> </ul>	Наставници	Током школске године	Оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима, распоред коришћења дигиталне учионице и електронске табле

<b>Задатак 1.2. Унапређење рада у оквиру ваннаставних активности (мера 4. и 5.)</b>				
<p>-30% часова ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава</p> <p>-10% ученика више активно учествује у ваннаставним активностима у односу на претходни период</p> <p>-ученици остварују исте или боље резултате на такмичењима у односу на претходни период</p> <p>- реализује се бар 2 факултативна предмета у разредној и 4 у предметној настави</p> <p>-40% ученика изабрало неки од понуђених факултативних предмета</p> <p>-100% реализована настава из факултативних предмета</p> <p>- реализује се бар 8 секција</p> <p>- 30% ученика у предметној настави изабрало неку од понуђених секција</p>	<p>- избор и планирање ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика</p> <p>-израда годишњих и оперативних планова рада за факултативне наставне предмете</p> <p>-планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у ваннаставним активностима</p> <p>-праћење реализације часова ваннаставних активности</p> <p>- анкетање о степену задовољства ученика учешћем у ваннаставним активностима</p>	<p>Стручна служба, одељенске старешине, наставници</p>	<p>Крајем/током школске године</p>	<p>Планови, резултати анкете и упитника о потребама и интересовањима ученика и степену задовољства уведеним активностима, евиденција о похађању часова факултативних предмета и ваннаставних активности</p>
<b>Задатак 1.3. Увођење иновативних метода и техника наставе и учења</b>				
<p>-20% наставника похађало семинаре са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- 30% наставника примењује у настави иновативне методе и технике наставе и учења</p>	<p>- похађање семинара са темом иновативних метода и техника рада</p> <p>- презентације у оквиру установе о наученом на семинарима</p> <p>- примена наученог на семинарима</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о стручном усавршавању, оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима,</p>

<p>-Сваки наставник одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу</p> <p>-Формирана база од 30 најуспешнијих сценарија угледног/огледног часа</p> <p>-На крају сваке школске године усвојен закључак актива и већа о корисности, ефектима и примени иновативних метода и техника рада</p>	<p>- реализација угледних/огледних часова</p> <p>- анализа угледних/огледних часова</p> <p>- праћење ефеката примене иновација</p> <p>- анализа на састанцима стручних актива и већа</p>			<p>записници са састанака стручних актива и већа, база најуспешнијих сценарија</p>
---	--	--	--	--

**Приоритетна област:**

***2.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

**Развојни циљ :**

***Оствареност образовних стандарда на завршном испиту***

<p><b>Критеријуми успеха –очекивани резултат</b></p>	<p><b>Резултати ученика на завршном испиту показују да су остварени стандарди постигнућа наставних предмета</b></p>
<p><b>Индикатори – показатељи успеха</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- резултати ученика су на нивоу или изнад просека на нивоу општине, округа, школске управе и републике</li> <li>- постигнућа ученика су на нивоу или изнад просека у односу на ниво стандарда постигнућа на тестовима</li> <li>- просечна постигнућа одељења на тестовима су уједначена</li> <li>- ученици којима се пружа додатна подршка у образовању постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења</li> </ul>

Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти евалуације
<b>Задатак 2.1. Израда и реализација плана припреме за завршни испит на основу анализе резултата ученика на завршном испиту (мере 1. и 6.)</b>				
<p>-иста или боља просечна постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у односу на просек на нивоу општине, округа, школске управе и републике</p> <p>-80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима</p> <p>-50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима</p> <p>-20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима</p> <p>-10% боља постигнућа у односу на ниво стандарда у односу на претходну школску годину</p> <p>- разлика просечних постигнућа одељења на тестовима није већа од стандардне девијације по званичним извештајима ЗУОВ</p> <p>- ученици којима се пружа додатна подршка у образовању постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења</p>	<p>-израда плана припреме за завршни испит</p> <p>-реализација активности предвиђених планом (пробно тестирање, пробни завршни испит, припремна настава)</p> <p>- праћење реализације плана</p> <p>-анализа реализације плана на нивоу актива и већа</p> <p>-прилагођавање простора, услова и материјала за полагање завршног испита за ученика којима се пружа додатна подршка у образовању (мера 2.)</p> <p>-анализа резултата на завршном испиту</p>	<p>Стручна служба, одељенске старешине, наставници</p>	<p>На почетку и током школске године</p>	<p>План припреме, извештај о реализацији завршног испита, извештај о постигнућима ученика на завршном испиту, записници са састанака стручних актива и већа</p>

<b>Приоритетна област:</b> <b>3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
<b>Развојни циљ :</b> <b>Јачање система подршке ученицима</b>				
<b>Критеријуми успеха очекивани резултат</b>	<b>Унапређење мера подршке и подстицање развоја ученика</b>			
<b>Индикатори – показатељи успеха</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доследна реализација постојећих мера подршке ученицима</li> <li>- реализација предвиђених мера превенције осипања ученика</li> <li>- организација и реализација разноврсних ваннаставних активности уважавајући интересовања и потребе ученика</li> </ul>			
<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<b>Задатак 3.1.Превенција осипања ученика (мера 4.)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-план израђен и имплементиран у Годишњи план рада школе и доследно се спроводи</li> <li>-ниједан ученик није напустио школу пре завршетка осмог разреда</li> <li>-број ученика који уписује први разред исти или већи у односу на број ученика који завршава осми разред у свакој школској години</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-израда и реализација плана превенције осипања ученика, који ће садржати план уписа у први разред, праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, ученицима из осетљивих група, остваривање сарадње са родитељима и релевантним установама...</li> <li>- праћење реализације плана</li> </ul>	Стручна служба, одељенске старешине, наставници	На почетку и током школске године	План, евиденција, извештаји

<b>Задатак 3.2. Избор понуђених ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика</b>				
- избор ваннаставних активности врши се на основу броја ученика који су показали интересовање за одређену област/предмет/активност - иста или већа укљученост ученика у ваннаставне активности у односу на претходни период	-израда и задавање упитника за ученике за утврђивање потреба и интересовања -израда и задавање упитника за родитеље о потребама и интересовањима ученика - анкетирање о степену задовољства ученика учешћем у ваннаставним активностима	Стручна служба, одељенске старешине, наставници	Крајем/током сваке школске године	Анкете и упитници о потребама и интересовањима ученика и степену задовољства реализованим активностима
<b>Приоритетна област:</b> <b>4.ЕТОС</b>				
<b>Развојни циљ : 4.1.Јачање сарадње са родитељима (мера 11.)</b>				
<b>Критеријуми успеха очекивани резултат</b>	Родитељи у већој мери укључени у све важне аспекте рада школе			
<b>Индикатори – показатељи успеха</b>	-80% родитеља задовољно укљученошћу у реализацију васпитно-образовног процеса у школи -90% родитеља бар једном месечно обавља разговор са одељенским старешином -20% родитеља циљне групе ученика присуствује и учествује у активностима и манифестацијама које се организују у школи			
<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<b>Задатак 4.1.1. Укључивање родитеља у живот и рад школе (мера 11.)</b>				
20% родитеља циљне групе ученика присуствује и учествује у активностима и манифестацијама које се организују у школи 80% родитеља задовољно укљученошћу у актив.школе	-Присуство часовима редовне наставе једном месечно -Учешће у организовању и реализацији спортске недеље (два пута годишње) -Ангажовање родитеља у школи	Родитељи, стручни сарадници, одељенске старешине	Током године	Дневник рада и вођене евиденције

<b>Задатак 4.1.2. Активно учешће родитеља у раду тимова</b>				
-2 представника родитеља укључено у рад тимова где је предвиђено учешће родитеља	- учешће у изради програма рада тимова - активно учешће родитеља у раду тимова	Родитељи, чланови тима	Током сваке школске године	Записници са састанака тимова
<b>Задатак 4.1.3. Укључивање родитеља у рад општинског савета родитеља</b>				
- 1 представник родитеља укључен у рад Општинског савета родитеља	-избор члана Савета родитеља за представника школе у општинском савету родитеља -активно учешће представника родитеља у раду општинског савета родитеља -извештавање представника родитеља о закључцима и активностима донетим на општинском савету родитеља Савету родитеља	Представник родитеља	Током године	Записници са састанака општинског савета родитеља



<b>Приоритетна област:</b> <b>4. ЕТОС</b>				
<b>Развојни циљ :</b> <b>4.2.Јачање сарадње са другим школама и установама</b>				
<b>Критеријуми успеха очекивани резултат</b>	-Школа сарађује са свим школама и релевантним установама на нивоу града			
<b>Индикатори – показатељи успеха</b>	-70% запослених редовно присуствује састанцима стручних актива на нивоу града -Бар једном годишње школа остварује неки вид сарадње са установама на нивоу града (предавања, заједничке акције, посете, ..)			
<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<b>Задатак 4.2.1. Израда и реализација плана сарадње са другим школама и установама (мера12.)</b>				
-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи  -Остварено 60% предвиђених активности	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Остваривање сарадње са другим школама и установама	Директор, стручна служба, наставници	На почетку школске године	План, евалуација, извештаји

<b>Приоритетна област:</b> <b>4. ЕТОС</b>				
<b>Развојни циљ :</b> <b>4.3. Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу</b>				
<b>Критеријуми успеха – очекивани резултат</b>	Школа остварује сарадњу на националном и међународном нивоу			
<b>Индикатори – показатељи успеха</b>	Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта			
<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<b>Задатак 4.3.1. Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера 7.)</b>				
-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Редовно конкурисање за добијање средстава за опремање школе	Директор, стручна служба, наставници	На почетку школске године	План, евалуација

<b>Приоритетна област:</b> <b>4. ЕТОС</b>				
<b>Развојни циљ :</b> <b>4.3. Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу</b>				
<b>Критеријуми успеха – очекивани резултат</b>	Школа остварује сарадњу на националном и међународном нивоу			
<b>Индикатори – показатељи успеха</b>	Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта			
<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<b>Задатак 4.3.1. Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера 7.)</b>				
-План имплементиран у годишњи план рада школе и доследно се спроводи -Школа у наредних пет година укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта	-Израда плана -Имплементација плана у годишњи план рада школе -Праћење остварености плана -Редовно конкурисање за добијање средстава за опремање школе	Директор, стручна служба, наставници	На почетку школске године	План, евалуација

## • Школски маркетинг

Школски маркетинг се јавља као нова област и неминовност савременог друштва па и образовања. У ери јаке информативне делатности у глобалном смислу школа мора да одговара на начин на који јој је примерен и у мери која је данас потребна.

Школски маркетинг планира се у два нивоа: интерни и екстерни.

### Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа ће радити на томе да ученике, наставно и ваннаставно особље школе благовремено обавештава о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Такође ће путем огласне и информативне табле, паноа, усмених обавештења, обавештења преко разгласа, школског листа и сајта школе бити истакнута сва важна обавештења за ученике и родитеље, презентована достигнућа ученика, као и постигнути резултати ученика на такмичењима. Осим тога биће похваљени и награђени сви ученици и наставници за постигнуте успехе у наставним и ваннаставним активностима у складу са Правилником о награђивању.

### Екстерни маркетинг:

У току ове школске године, школа ће бити заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу, а по потреби и шире у циљу упознавања шире јавности са радом и достигнућима школе. Све манифестације и значајни догађаји у школи биће пропраћени у локалним медијима, а директор, наставници, учитељи и стручни сарадници ће гостовати у емисијама које се емитују у локалним медијима а које говоре о значајним догађајима у животу и раду школе.

## • *Списак уџбеника и приручника*

У остваривању образовно-васпитног рада користе се уџбеници и наставна средства које, на предлог надлежног савета одобри министар, у складу са Законом. Одобрене уџбенике бирају наставници, а за њихово коришћење сагласност даје наставничко веће. Осим уџбеника, у складу са одлуком Наставничког већа, у овој школској години користиће се радне свеске издавачке куће “Пчелица“, „Огледалце“ и часописи „Школарка“ и „Нај“.

У школској 2023/24.години користиће се следећи уџбеници:

### **СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“Реч по реч“
		Буквар
		Словарица уз буквар
		Наставни листови уз буквар
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник из 4.дела
3.	Свет око нас НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник “Family and friends - 2nd edition“
		Радна свеска“Family and friends - 2nd edition““

### **СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“Уз речи растемо“
		„Латиница“-радни уџбеник
		„Дар речи“ - граматика
		Радна свеска
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник из 4.дела
3.	Свет око нас НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник и радна свеска“Family and friends Starter Class Book

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“У свету речи“
		Граматика“Дар речи“
		Радна свеска
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
3.	Природа и друштво НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура НОВА ШКОЛА	Уџбеник из 4.дела
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник “Family and friends 1Class Book“
		Радна свеска“Family and friends 1 Class Book“

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка“Бескрајне речи“
		Граматика „Дар речи“
		Радна свеска
2.	Математика НОВИ ЛОГОС	Уџбеник из 4.дела
3.	Природа и друштво НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
4.	Музичка култура КЛЕТТ	Уџбеник“Чаробни свет музике“
		Нотна свеска“Чаробни свет музике“
6.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уџбеник “Family and friends 2 Class Book“
		Радна свеска“Family and friends 2 Class Book“

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ	Читанка
		Граматика
		Радна свеска
2.	Математика ГЕРУНДИЈУМ	Уцбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уцбеник
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уцбеник
5.	Музичка култура KLETT	Уцбеник
6.	Ликовна култура ВУЛКАН	Уцбеник
7.	Биологија BIGZ	Уцбеник
8.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уцбенички комплет „English plus 1“
9.	Немачки језик KLETT	Уцбенички комплет “Magnet 1“
10.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уцбеник
11.	Информатика и рачунарство ЕДУКА	Уцбеник

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка -Чаролија читања
		Граматика -Језичко благо
		Радна свеска за српски језик – У потрази за језичким и књижевним благом
2.	Математика МАТЕМАТИСКОП	Уцбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уцбеник са одабраним историјским изворима
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уцбеник
		Радна свеска
5.	Музичка култура КЛЕТТ	Уцбеник
6.	Ликовна култура ЕДУКА	Уцбеник
7.	Биологија БИГЗ школство	Уцбеник
8.	Физика ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уцбеник
		Збирка зад. са лабораторијским вежбама
9.	Енглески језик НОВИ ЛОГОС	Уцбенички комплет (уцбеник, радна свеска, аудио ЦД) English Plus 2
11.	Немачки језик КЛЕТТ	Уцбенички комплет (уцбеник, радна свеска, два ЦД-а) Magnet Neu 2
12.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уцбенички комплет(уцбеник и материјал за конструкторско обликовање)
13.	Информатика и рач. КЛЕТТ	Уцбеник



**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка Уметност речи
		Граматика Дар речи
		Радна свеска за српски језик
2.	Математика МАТЕМАТИСКОП	Уџбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
5.	Музичка култура КЛЕТТ	Уџбеник
6.	Ликовна култура ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник
7.	Биологија БИГЗ	Уџбеник
		Радна свеска
8.	Физика ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник
		Збирка зад. са лабораторијским вежбама
9.	Енглески језик КЛЕТТ	Уџбеник, „Messages3“
		Радна свеска, „Messages 3“
10.	Немачки језик КЛЕТТ	Уџбеник“Wir 3“
		Радна свеска“Wir 3“
11.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
12.	Информатика и рач. ЕДУКА	Уџбеник
13.	Хемија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Збирка задатака са решењима

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

<b>Р.Б.</b>	<b>ШИФРА</b>	<b>НАЗИВ КЊИГЕ</b>
1.	Српски језик НОВИ ЛОГОС	Читанка Уметност речи
		Граматика Дар речи
		Радна свеска за српски језик
2.	Математика МАТЕМАТИСКОП	Уџбеник
		Збирка задатака
3.	Историја НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
4.	Географија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Радна свеска
5.	Музичка култура KLETT	Уџбеник
6.	Ликовна култура ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник
7.	Биологија БИГЗ	Уџбеник
		Радна свеска
8.	Физика ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник са лабораторијским вежбама и задацима
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама и задацима
9.	Енглески језик KLETT	Уџбеник„Messages 4“
		Радна свеска„Messages 4“
10.	Немачки језик KLETT	Уџбеник“Wir 4“
		Радна свеска“Wir 4“
11.	Техника и технологија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
12.	Информатика и рач. KLETT	Уџбеник
13.	Хемија НОВИ ЛОГОС	Уџбеник
		Збирка задатака са решењима

## **ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и бр. 27/18), *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11) и *Правилником о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/12)).

У складу са Правилником о Календару образовно-васпитног рада за школску 2023/24.годину ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22.марта 2024.године и у суботу, 23.марта 2024.године, а завршни испит у понедељак 17. јуна 2024.године, у уторак 18.јуна 2024.године и у среду, 19.јуна 2024.године.

План припреме за завршни испит:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-давање упутстава ученицима, наставницима и родитељима о начину спровођења пробног завршног испита</li> <li>-организација пробног завршног испита</li> <li>-реализација пробног завршног испита</li> <li>-анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>-прилагођавање пробног завршног испита ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 и ученицима који похађају наставу у одељењима за децу са посебним потребама</li> <li>-организовање припремне наставе за ученике осмог разреда</li> <li>-давање упутстава ученицима, наставницима и родитељима о начину спровођења завршног испита</li> <li>-обука супервизора, председника школске комисије, дежурних наставника, наставника задужених за прегледање тестова</li> <li>-реализација завршног испита и свих активности у складу са календаром активности за полагање завршног испита</li> <li>-извештај о резултатима завршног испита(Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школска комисија</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-предметни наставници</li> </ul>

# **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога и психолога, просветног инспектора и школског саветника. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог и психолог наставницима пружају педагошко-инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области.

Планиране активности на праћењу реализације годишњег плана рада школе приказане су у следећој табели:

<i><b>Предмет праћења</b></i>	<i><b>Начин праћења</b></i>	<i><b>Време праћења</b></i>	<i><b>Носиоци реализације</b></i>
<i><b>Наставне активности</b></i>	- увид у планове рада наставника - увид у дневнике рада - посете часовима - вредновање нивоа знања ученика – тестови знања - анализа, извештаји, записници, дневници рада	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник директора, одељенске старешине
<i><b>Програм васпитног рада</b></i>	- увид у рад одељенског старешине - увид у реализацију планираних тема за час одељенског старешине - увид у рад Савета родитеља - увид у записнике стручних органа	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник директора, одељенске старешине
<i><b>Допунски рад</b></i>	- увид у дневнике рада - посете часовима допунске наставе - анализа реализације часова допунске наставе	- Током године	- Директор, педагог, психолог, пом. директора
<i><b>Додатни рад</b></i>	- увид у дневнике рада - посете часовима додатне наставе - анализа реализације часова додатне наставе	- Током године	- Директор, педагог, психолог, пом. директора
<i><b>Ваннаставне активности Слободне наставне активности</b></i>	- увид у план рада - праћење рада секција и осталих слободних наставних активности и ваннаставних акт. - анализа реализације часова	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник директора

<b>Професионална оријентација</b>	- доношење плана и програма професионалне оријентације - извештај о реализованим активностима	- Током године	- Педагог, психолог, одељ.стар.
<b>Изборни програм</b>	-изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе изборних предмета	- Септембар - Током године	- Педагог, психолог, одељенске старешине
<b>Факултативна настава</b>	-изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе факултативних предмета	- Септембар - Током године	- Педагог, психолог, одељенске старешине
<b>Рад стручних органа</b>	- увид у план и програм стручних органа -праћење реализације програма стручних органа -извештај о раду стручних органа	- Током године	- Директор, педагог, психолог, помоћник дир.
<b>Екскурзије, настава у природи</b>	-увид у план излета, екскурзија, наставе у природи -извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи	- Током године	- Директор, педагог, психолог, одељенске старешине
<b>Такмичења</b>	-учешће ученика на такмичењима -анализа постигнутих резултата на такмичењима	- Друго полугодиште	- Педагог, психолог, предметни наставници
<b>Здравствена заштита ученика</b>	-редовни систематски прегледи ученика -извештај о реализованим активностима и предавањима	- Током године	- Педагог, психолог, одељенске старешине
<b>Културна и јавна делатност школе</b>	-праћење реализације планираних активности	- Током године	- Директор, педагог, психолог, пом.дир.
<b>Заштита животне средине</b>	- увид у реализацију планираних садржаја и активности задужених наставника	- Током године	- Директор, помоћник директора
<b>Стручно усавршавање наставника</b>	- увид у план стручног усаврш. -евиденција о учешћу наставника на семинарима - праћење реализације плана	- Током године	- Педагог, психолог, наставници
<b>Орган управљања</b>	- увид у план рада Школског одбора -извештај о раду и реализацији плана	- Током године	- Директор
<b>Резултати образовно-васпитног рада</b>	-извештај о реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика, резултатима завршног испита	- Крај другог полугодишта	- Директор, педагог, психолог, помоћник дир.





